

广西财经学院印章销毁审批表

编号： _____ （双面打印，请认真阅读背面的填表说明并按要求填写）

销毁印章	销毁原因			
	内容	申请销毁印章单位填写		复核（党委办公室、校长办公室填写）
	印章文字			
	印章编号			
	材质	<input type="checkbox"/> 光敏 <input type="checkbox"/> 铜质 <input type="checkbox"/> 其他		
	式样	<input type="checkbox"/> 圆形 <input type="checkbox"/> 方形 <input type="checkbox"/> 其他		
	规格	<input type="checkbox"/> 直径 4.0 cm <input type="checkbox"/> 直径 4.2cm <input type="checkbox"/> 其他		
申请销毁印章单位意见： <div style="text-align: right;"> 负责人签字（单位公章）： _____ 年 月 日 </div>		党委（校长）办公室意见： <div style="text-align: right;"> 负责人签字（单位公章）： _____ 年 月 日 </div>		
销毁印章印模		销毁时间： 年 月 日 时 分		
		销毁地点： 销毁方式：		
		销毁人： （签字）：		监销人（两人以上，含两人） （签字）：
		联系方式：		联系方式：
备注				

说 明

1. 填表前，请认真阅读《广西财经学院印章管理办法》，按规定提出印章销毁的申请。
2. “印章文字”应为印章完整名称，“印章编号”、“材质”、“式样”、“规格”请如实填写；
3. 申请销毁印章单位需至少派出一人进行监销。
4. 需要签字的地方要亲自用黑色笔书写，不能用签字章。