

## 附件 2

# 明秀校区-武鸣校区教职工乘车预约流程

## 一、预约乘车流程

**(一) 手机端：**点击智慧校园微信小程序“广财智慧”，在“服务大厅”中找到“学校班车乘车预约”进行乘车预约，填写预约信息后需点击“发送”按钮完成预约提交。【提示：服务大厅中应用较多，可输入关键字“乘车”进行搜索，长按图标可将常用应用添加到“我的收藏”中方便日后使用】

**(二) 电脑端：**学校主页右下角“公共服务”→“智慧校园”→“学校班车乘车预约”，填写预约信息后需点击“发送”按钮完成预约提交。

## 二、取消乘车流程

**(一) 手机端：**点击微信小程序“广财智慧”→“综合办事大厅”→“**待办事务**”→选对应的“班车乘车预约”→点击“发送”→发送路径，选择“取消预约”确定→提交即可。

**(二) 电脑端：**学校主页右下角“公共服务”→“智慧校园”→“综合办事大厅”→“**待办事务**”→选对应的“班车乘车预约”→点击“发送”→发送路径，选择“取消预约”确定→提交即可。