

填表及材料上交装订要求

一、研究生学业奖学金申请审批表及证明材料（研究生个人填写）

- 1、“出生年月”栏按照“XXXX年X月”格式填写；
- 2、“政治面貌”栏填写“中共党员”、“预备党员”、“共青团员”、“群众”，若为民主党派则如实填写党派名称；
- 3、所有栏中的签名必须为手写签名，不得使用印章；
- 4、所在学院意见栏中，需各学院评审委员会主任委员签字，盖本单位公章；
- 5、个人申请表为正反面打印，只限1张A4纸；
- 6、研究生学业奖学金申请审批表一份（提交研究生院盖章后返回学院）、成绩单、对应的成果、获奖证书复印件，支撑证明材料等，按顺序整理个人评奖原始材料，学院存档管理。

二、上报材料纸质版装订要求

- （1）学院研究生学业奖学金评审细则（加盖学院公章）；
- （2）学院研究生学业奖学金结果公示情况（加盖学院公章）；
- （3）202×年研究生学业奖学金获奖学生汇总表（加盖学院公章）；
- （4）研究生学业奖学金申请审批表一份（加盖学院公章），申请审批表的顺序应与学院推荐学生汇总的排名顺序相符；
- （5）2023年研究生学业奖学金发放汇总表（加盖学院公章）。

三、上报电子版要求：

电子版材料请于10月25日前发到工作邮箱 1263420@qq.com。

四、装订封面样式



廣西財經學院

GUANGXI UNIVERSITY OF FINANCE AND ECONOMICS

× × 學院

202 × 年研究生學業獎學金

申請材料

第 册（共 册）

二〇二×年十月

温馨提示：请各学院用淡绿色皮纹纸，按此格式做封面，册子的侧边应有以下文字内容：

“××学院 202×年研究生学业奖学金申请材料 第 册（共 册）二〇二×年十月”。