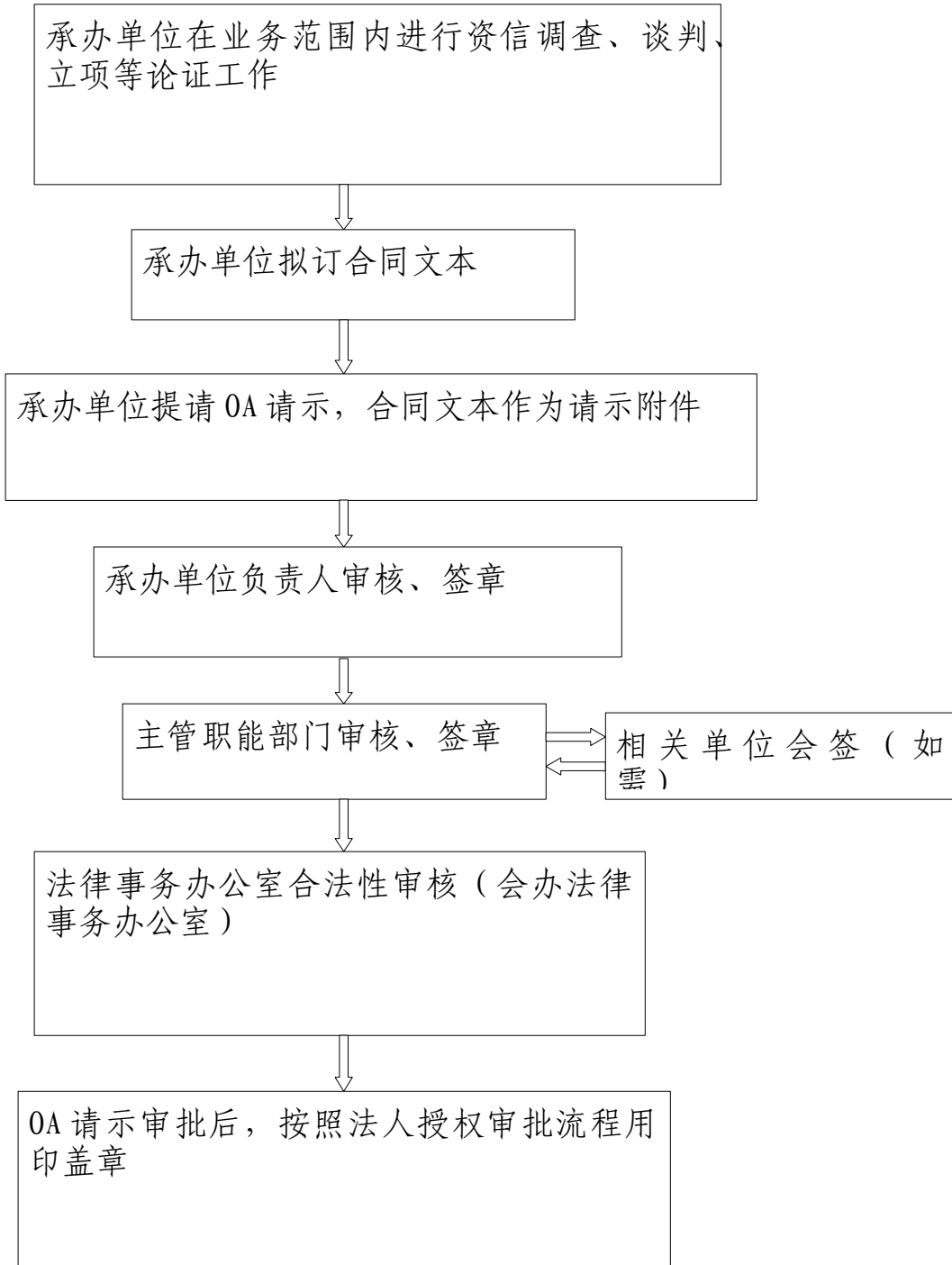


广西财经学院合同审核流程图



注意事项:

1. 合同审批流程适用于科研、采购、人事合同以外的其他合同。科研、采购、人事等专项归口管理合同的审核，按照专项归口管理部门的规定办理。
2. 合同审核时间为受理之日起 3 个工作日；疑难复杂的，为 5 个工作日。
3. 合同文本校方至少应持四份。合同签订后，请提交一份原件由校办法律事务办公室备案。
4. 有关事项请咨询法律事务办公室，联系人：黄丽华，电话：4953792。