

附件：

2026 年学校 EDU 邮箱服务采购项目报价表

项目名称：2026 年学校 EDU 邮箱服务采购项目

本项目上限控制价：30000.00 元

品名	具体（详细）规格参数	单位	数量	单价	金额	是否响应	响应品牌及型号	备注
学校 EDU 邮箱服务	本要求中标注“★”号的条款必须满足。 一、系统功能要求 1. 邮箱基础与功能参数要求 （1）支持学校主域名（@gxufe.edu.cn）及子域名（@stu.gxufe.edu.cn） （2）主域名教职工账户数≥1500 个，子域名学生邮箱帐号数不低于教职工数量的 15 倍，学生邮箱的功能及权益不低于教职工邮箱。 （3）服务年限：1 年。 2. 邮箱基础与功能参数要求 （1）邮箱帐号容量无限。 （2）普通附件 100MB。超大附件 16GB，单个文件 3GB。 （3）超大云附件支持永久保存无需手动续期。 （4）提供每个账户独享个人网盘容量不少于 5GB，企业全域共享网盘不少于 50G。	项	1					

(5) 个人和企业网盘文件及文件夹支持上传、下载、管理、查看权限设置。 (6) 个人和企业网盘可针对用户、部门、全域进行使用开关设置。 (7) ★支持桌面及移动客户端访问网盘。 (8) 企业网盘文件夹容量可分配。 (9) ★支持企业网盘回收站，回收站不占用网盘空间，可恢复 30 天内删除的文件。 (10) 多语言支持。支持简体中文和英文版本。 (11) 支持邮件排序功能，可根据收件时间、发件人、邮件主题、邮件大小来排序。 (12) 支持邮件模糊及精确检索，可按发件人、收件人、主题、附件、时间范围、邮件正文、文件夹、旗帜标记、是否包含附件、邮件备注等多种条件进行搜索，搜索结果按时间排序。 (13) ★支持附件统一归类管理，可以在附件管理单独查询附件，或根据附件类型进行过滤查询邮件。 (14) 支持邮件正文内容一键全文翻译功能。 (15) 支持群发单显功能、到达回执、定时发信功能、邮件加密。 (16) ★支持邮件页面多标签窗口管理，可同时读信、写信。							
---	--	--	--	--	--	--	--

(17) ★支持邮件发送（无论域内外）延时取消功能，延时时间可设置。 (18) 支持域内已读和未读邮件撤回功能。 (19) 支持客户端收取邮件标志，如果通过客户端收取过邮件，web 页面对应的邮件将出现图标提示。 (20) 支持用户在 Webmail 中设置客户端收取时间范围。 (21) 支持用户自助查询使用日志，包括发信记录、收信记录、删信日志和登录日志，取回隔离邮件。 (22) 支持设置个人黑白名单。 (23) 支持设置客户端独立密码授权。 (24) 支持邮件恢复功能，对误删邮件进行恢复，支持用户 30 天内自助恢复邮件。 (25) ★支持邮件模板功能，企业可以设置企业模板库。 (26) 支持企业通讯录和个人通讯录，并同步到客户端。 (27) 支持公共联系人，将外域地址添加到企业通讯录中。 (28) ★针对不同部门或个人，其查看通讯录的范围可定制。 (29) 支持日历管理功能，可设置多个日历。 (30) 支持日历分享和订阅，权限可设置为查看忙							
---	--	--	--	--	--	--	--

	闲、查看详细日程、编辑日程等。 3. 安全及反垃圾邮件功能要求 (1) 自主研发邮件系统，提供针对邮件系统的软件著作权证书以及等保三级备案和评测。 (2) ★支持 IPV6，包括客户端、webmail、接口服务器等。 (3) 具备反垃圾过滤网关，拦截算法持续更新，在邮箱服务业内具备技术优势（提供反垃圾专利证书）。 (4) ★邮件系统通过国家级权威安全级别认证机构测评并获得相应 EAL 3+等级证书（提供证书）。 (5) 邮件数据及帐号信息在服务端密文保存，并具备完善的冗余备份机制，防止数据丢失。 (6) 支持绑定密保手机或动态验证码进行二次身份认证，可支持强制二次认证。 (7) 支持通过手机号码验证直接登录邮箱。 (8) 支持二维码扫码登录。 (9) ★支持设置登录限制，可设置限制或允许从某个国家、省份、城市、IP 段、IP 进行登录。 (10) 支持防止穷举方式口令侦测：Webmail 和客户端同一 IP 连续输错密码，该 IP 下登录即锁定。锁定记录通过邮件及短信提醒，可通过管理员进行控制。 (11) ★支持管理员查询域内用户锁定 IP 记录，从而						
--	---	--	--	--	--	--	--

	提前预知可能存在的安全风险。 (12) 支持异地登录邮件及短信提醒，可通过管理员进行控制。 (13) ★异地登录提醒支持英文版。 (14) webmail 支持全程 https 加密访问，支持上传自有域名证书。 (15) ★客户端强制使用加密端口，可独立启用或关闭 webmail、IMAP、POP 或 ActiveSync 及专有邮件协议的访问权限。 (16) 支持 SPF 邮件安全协议。 (17) ★支持 DKIM 邮件认证。 (18) ★支持 DMARC 防伪造协议，同时提供可视化 DMARC 后台管理界面及日志查询，管理员可查询被伪造的邮件发件人、主题、收件人等信息。 (19) ★支持域内弱密码主动检测，检测后可直接强制用户修改弱密码。 (20) ★邮件收件权限可设置项包括：收发邮件均无限制、只能在企业内收发邮件、只能发送企业内邮件，收信无限制、只能接收企业内邮件，发信无限制、自定义模式：在限制名单中设置例外可禁止指定用户接收或发送特定域名或用户的邮件。 (21) ★支持查看已配置了邮箱的客户端列表及设备品牌、系统类型、登录时间，支持对已配置的邮箱的设备						
--	--	--	--	--	--	--	--

	强制删除踢下线，以防数据泄露。 二、系统技术需求 1. 邮箱管理员后台功能要求 (1) 支持更改设置企业个性 LOGO、企业统一签名、企业公告、企业自定义登录页面。 (2) ★企业自定义欢迎信。 (3) 支持企业自主进行域名管理，管理员可在管理后台添加/删除/修改所有的企业域名和域别名，同一组织架构支持申请不少于 20 个企业域名和域别名。 (4) ★支持最多 13 层级的部门组织架构新增、修改、删除。 (5) 支持同一个帐号存在于不同组织架构下面。 (6) 支持设置分级管理员。分级管理员角色的权限，可以勾选。 (7) ★提供分级管理员权限查询，可根据帐号名、管理角色名、管理部门、所属部门等条件查询对应管理权限信息。 (8) ★支持管理员信息批量导出。 (9) 每个帐号支持设置别名。 (10) 支持管理员进行用户创建、修改、禁用、删除、密码修改等日常管理。支持删除帐号 7 天恢复。 (11) 支持离职员工邮件和个人通讯录交接迁移。						
--	---	--	--	--	--	--	--

(12) ★支持批量导出帐号创建时间、最近登陆时间、最近修改密码时间、使用容量。 (13) ★支持邮件列表功能，以便将用户进行分组和合理群发管理，发信权限可设置。邮件列表支持根据部门成员动态变动。支持邮件列表嵌套。 (14) 支持分配列表管理权限，非管理员帐号就可以针对邮件列表进行新增、修改、删除列表成员。 (15) ★支持列表中添加外域邮箱帐号。 (16) 支持自助重置密码功能：域内成员通过绑定指定的手机号码或动态密码重置邮箱密码，管理员可批量关闭该功能。 (17) 支持管理员强制域内成员开启 Webmail 登录二次验证。 (18) ★支持管理员批量开启/关闭超大附件功能。 (19) ★帐号管理支持查询邮箱创建时间、使用容量、最近一次登录时间、最近一次密码修改时间。 (20) ★支持以表格形式批量筛选帐号进行操作。 (21) ★支持管理员在管理后台快速查询域内 6 个月未登录用户，并可直接禁用或删除，方便企业清理非活跃帐号，合理分配帐号数量。 (22) ★提供单独邮箱报表统计模块。支持发信量、收信量、登录渠道、登录地点多种维度分析；支持曲线图/表格可视化查询数据；支持按照时间/域名/登录方式							
--	--	--	--	--	--	--	--

	过滤数据；支持图标下载导出。 (23) ★支持管理员分享报表链接，以供领导一键查看数据报表。 (24) 支持设置企业域黑白名单。 (25) 支持管理员设置域内成员定期修改密码，支持管理员定义用户邮箱密码复杂度。 (26) ★定期修改密码支持添加例外帐号，无需进行定期修改。 (27) 支持邮件审核，企业可自定义邮件审核规则：管理员在管理后台可设置被审核人和审核人，可根据邮件主题、收件人、收件人个数、收件域、附件名、附件数、附件大小等多种因素进行邮件发送审核。规则设定后被审核人发送的邮件出发审核规则会等待审核人审核后才发送/拒绝发送。被审核人数为无限制。 (28) 支持公共帐号功能。公共帐号成员可以同时看到公共帐号收取的邮件，同时可以直接使用公共帐号进行发信。 (29) 支持通讯录排序，支持通讯录主显帐号设置。 (30) ★支持管理员在管理后台，批量为用户强制开启异地登录提醒功能并设置提醒方式（支持邮件和短信提醒），以管控并督促企业内成员关注邮箱帐号安全。 (31) ★支持管理员在管理后台，批量为用户强制开启帐号锁定提醒并设置提醒方式，以及时提醒域内用户，						
--	---	--	--	--	--	--	--

	有被多次输入错误密码被暴力破解的风险。 (32) ★支持管理员在管理后台查看因帐号被盗发垃圾邮件被系统禁用的帐号并操作解禁。 2. 系统集成对接要求 (1) 统一身份认证对接： 免费提供与学校统一身份认证平台的集成和整合服务。需按照学校统一身份认证对接标准，提供与统一身份认证系统对接开发服务，完成身份认证，实现单点登录（SSO）。用户可通过学校统一身份认证账号直接登录邮箱，无需再次输入用户名密码。 (2) 组织架构及用户信息同步： 实现学校数字化平台的组织架构和成员与企业邮箱管理平台打通，周期性自动管理维护企业邮箱数据。最终实现在数字化平台新增、删除、修改企业组织架构和成员信息时，能同步更新到企业邮箱，动态的，联动的管理维护企业邮箱。 (3) 免费提供定制页面登录服务。 3. 邮箱迁移要求 (1) 迁移范围：供应商须将学校现有邮件系统中的全部历史数据完整、无损地迁移至新平台。迁移范围包括所有历史邮件（含收件箱、发件箱、已删除邮件、自定义文件夹）、个人及公共通讯录、组织架构通讯录、日历日程，以及个人签名、邮件过滤器、自动回复规则等个性化设置。											
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	(2) 迁移方式：供应商需根据学校现有系统环境提供多种迁移方案（如 IMAP、EWS、PST 批量导入或 API 迁移），并支持全量迁移与增量同步相结合的模式。在正式系统切换前完成全量数据迁移，切换前保持每日或实时增量同步，确保新旧系统在切换时数据完全一致。 (3) 无感迁移与业务连续性：迁移过程不得中断现有邮件服务。须设计双活并行或灰度切换策略，新旧系统并行期间邮件应能双向路由，避免邮件丢失，确保师生对切换过程无感知。 (4) 账号与密码平滑过渡：迁移必须保持原有邮箱地址与学校统一身份认证账号的绑定关系不变，确保迁移后师生使用原有统一认证入口即可登录，无需重新配置。 (5) 迁移工具与管理能力：须提供管理员迁移控制台，支持查看整体及单账号迁移进度、失败日志、断点续传、失败重试及按组织、角色分批迁移等功能，便于学校灵活控制迁移节奏。 (6) 数据安全性与完整性校验：迁移全程须使用加密传输（TLS/HTTPS），迁移后须提供自动或手动的数据校验机制，对比邮件数量、文件夹结构、附件完整性，并生成详细迁移报告。 (7) 迁移时间：供应商必须在签订合同后 15 个工作日内完成所有认证的对接与数据迁移工作。							
合计								
商务响应							/	

	一、供货时间：采购人指定时间（自签订合同之日起8个月内）。 二、服务期：自双方代表在货物验收单上签字之日起1年。 三、付款方式：成交人提供邮箱服务并安装使用、供货时提供原厂项目授权书（一年），验收合格后三个工作日内开具发票给采购人，采购人自收到成交人发票之日起二十个工作日内，由采购人一次性付清成交人合同总金额100%的款项（无预付款）。		
--	--	--	--

有关要求：

1. 报价含运输、拆卸、安装、搬运、清理现场、废旧处理、维修人工费、税发票等所有费用。
2. 报价超过本项目上限控制价作无效投标处理。
3. 成交供应商须按采购人的要求供货，否则采购人有权拒收。
4. 供应商应按清单中的项目自行备货，根据我方的实际需求进行供货，并负责安装到位，确保正常使用。

报价公司（盖公章）：

法定代表人签字：

报价时间： 年 月 日

联系人及电话：