

附件2

个人所得税APP操作步骤-标准申报

一、手机端登录“个人所得税”APP。

二、办理汇算前，建议先检查2025年度专项附加扣除信息以及个人养老金数据是否已经填报完整（注：纳税人向个人养老金账户缴费，限额标准在12000元/年内，按实际缴纳数税前扣除）。



三、进入年度汇算，在首页“2025综合所得年度汇算”界面，直接点击“开始申报”。

四、申报年度选择“2025年度”，点击“我已阅读并知晓”。

五、任职受雇单位选择“广西财经学院”，点击“下一步”。



六、检查收入数据是否完整、准确（收入部分包括：工资薪金、劳务报酬、稿酬所得、特许权使用费），可在对应的收入模块下，点击右上角【新增】，即可进行增加修改；同时核实费用、免税收入和税前扣除等数据。

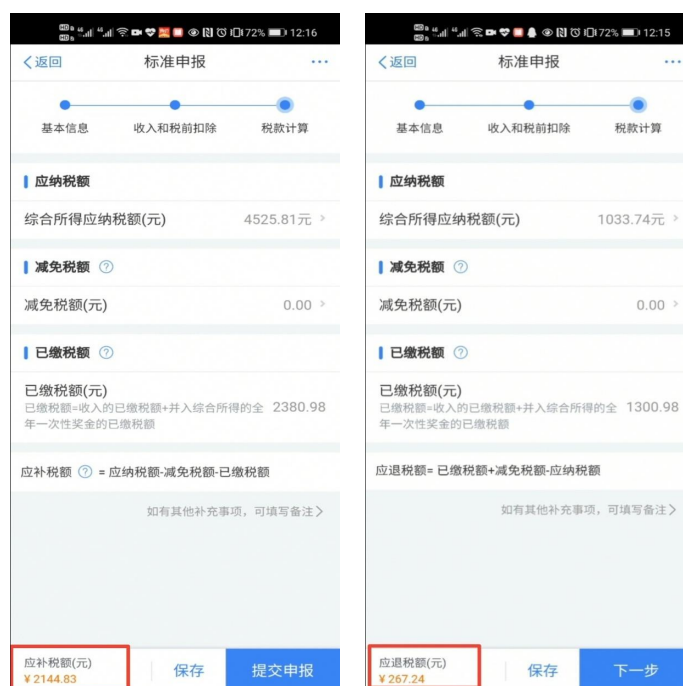


七、进入申报数据页面，系统会提示“存在奖金，请在详情中进行确认”。点击【工资薪金】，选择【奖金计税方式选择】，可以选择“全部并入综合所得”，也可以选择“单独计税”，可分别勾选“单独计税”和“全部并入综合所得计税”进行试算，从中选择税负较低的计税方式。

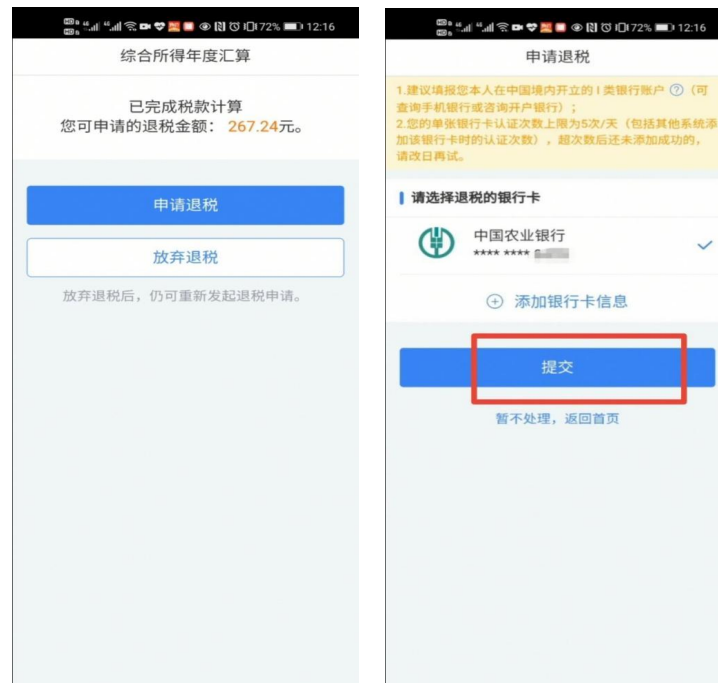
注：可以先选择其中一种计税方式进行操作，到最后一步查看退（补）税金额，再返回这一步更换另一种方式，最后选择退税金额较大或补税金额较小的计税方式进行申报。



八、数据无误后，点击“下一步”继续申报，最后页面中的“综合所得应纳税额”，是大家全年应该缴纳的税款，左下角“应退税额”或者“应补税额”是大家可退的税款或者应该补缴的税款。



九、申报完成后，可退税的教职工，点击“申请退税”，再添加本人名下的银行卡信息，最后点击“提交”即可。



十、需要补缴税款的教职工，若补缴金额不超过400元，则直接点击“享受免申报”即可。



十一、若补缴金额超过400元，则点击“立即缴税”，确认缴税后系统跳转到支付页面，选择一种缴税方式支付后，即可完成在线缴税。



十二、后期可在首页点击“查看进度”，查看退税进度。

