

附件 2:

个人所得税 APP 操作步骤-简易申报

一、 手机端登录“个人所得税”APP

二、 进入年度汇算，在首页“**2023 综合所得年度汇算**”界面，3月21日后直接点击“**开始申报**”



三、 选择申报年度“**2023 年度**”

四、 系统自动启动简易申报流程，并显示“**简易申报须知**”，点击【我已阅读并知晓】，进入简易申报页面；也可以选择右上角“**切换标准申报**”，通过标准申报界面进行申报。

请您耐心阅读以下提示:

1、如您年度综合所得收入额不超过6万元且已预缴税款的,可通过“简易申报”办理申报并申请退税。其中综合所得收入额=工资薪金收入+劳务报酬收入×80%+特许权使用费收入×80%+稿酬收入×80%×70%-其他免税收入。

2、您可以在规定时间内使用“简易申报”办理年度汇算。

3、系统已辅助填入您日常的申报数据,包括您的自行申报以及支付方的扣缴申报数据,如需修改,请通过“标准申报”办理。

请仔细阅读《申报表使用说明》、《申报注意事项》和《预填数据使用须知》后进入正式申报。

我已阅读并知晓

不同意

五、在“简易申报”页面,可查看个人基本信息、汇缴地、已缴税额(系统自动带出2023年度预扣预缴申报和自行申报时已缴税额合计)、可申请退税额,若要查看2023年度收入纳税明细数据,可点击“查看收入明细数据”;无任职受雇单位时,汇缴地可选择“主要收入来源地、户籍地、经常居住地”。汇缴地、已缴税额等以上信息确认无误后点击【提交申报】;

< 返回 简易申报 切换标准申报

系统已根据您日常申报数据自动计算出退税金额；
如需调整申报数据，请通过“标准申报”办理。

个人基础信息

证件号码: 3*****4

您的汇缴地为您的任职单位所在地。查看汇缴地说明

汇缴地

任职受雇单位 *****

主管税务机关 *****

已缴税额

已缴税额 60.00

查看收入纳税数据

如有其他补充事项，可填写备注 >

可申请退税额 (元) : ¥60.00 提交申报

六、 申报完成后，勾选“我已阅读并同意”，点击【确认提交】，完成简易申报，进入“申请退税”页面。

< 返回 简易申报 切换标准申报

系统已根据您日常申报数据自动计算出退税金额；
如需调整申报数据，请通过“标准申报”办理。

个人基础信息

证件号码: 3*****4

声明

谨声明：本次申报是根据国家税收法律法规及相关规定填报的，本人对填报内容的真实性、可靠性与完整性负责。

我已阅读并同意

确认提交

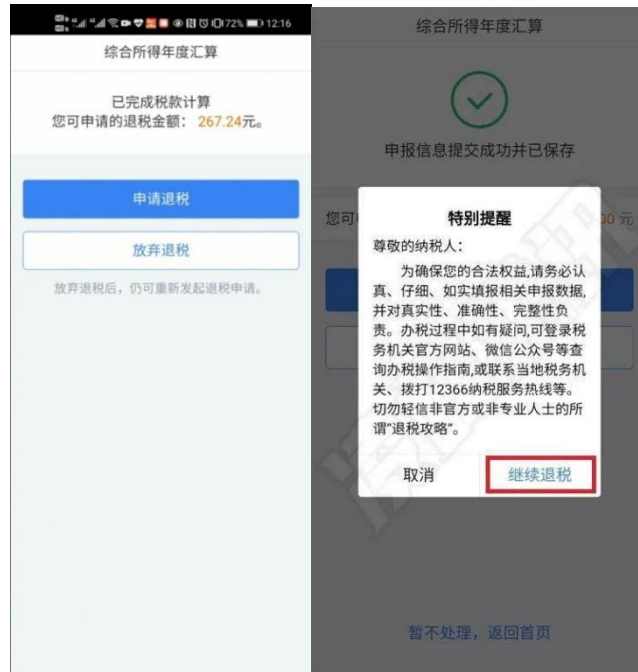
已缴税额 60.00

查看收入纳税数据

如有其他补充事项，可填写备注 >

可申请退税额 (元) : ¥60.00 提交申报

七、提交申报后，可退税的人员，点击“**申请退税**”，系统自动弹出“**特别提醒**”弹框，阅读完毕后，点击【**继续退税**】；



八、添加本人名下的银行卡信息，后点击“**提交**”即可跳转至完成界面。



九、后期可返回首页点击“**查看进度**”，查看退税进度。