

# 广西财经学院印章停用审批表

编号： \_\_\_\_\_ （双面打印，请认真阅读背面的填表说明并按要求填写）

停用印章	停用原因		
	内容	申请停用印章单位填写	复核（党委办公室、校长办公室填写）
	印章文字		
	印章编号		
	材质	<input type="checkbox"/> 光敏 <input type="checkbox"/> 铜质 <input type="checkbox"/> 其他	
	式样	<input type="checkbox"/> 圆形 <input type="checkbox"/> 方形 <input type="checkbox"/> 其他	
	规格	<input type="checkbox"/> 直径 4.0 cm <input type="checkbox"/> 直径 4.2cm <input type="checkbox"/> 其他	
申请停用印章单位意见：          负责人签字（单位公章）： 年 月 日		党委（校长）办公室意见：          负责人签字（单位公章）： 年 月 日	
停用印章印模 		归档 是 <input type="checkbox"/> 归档时间： 年 月 日 归档地点： 否 <input type="checkbox"/> 原因：	经手人： （签字）：   联系方式：
		归档人 （签字）：   联系方式：	联系方式：

## 说 明

1. 填表前，请认真阅读《广西财经学院印章管理办法》，按规定提出印章停用的

申请。

2. “印章文字”应为印章完整名称，“印章编号”、“材质”、“式样”、“规格”请如实填写；
3. 需要签字的地方要亲自用黑色笔书写，不能用签字章。