
□□□□□□□□

2025 年国家社会科学基金 重大项目投标书

课题名称 _____

首席专家

责任单位

填表日期 _____

全国哲学社会科学工作办公室

2025 年 5 月制

□□□□□

、

表 1. 数据表..... ()

、

表 2. 学术简历..... ()

表 3. 承担项目和发表（出版）成果目录..... ()

三、

表 4. 研究现状和选题价值..... ()

表 5. 研究框架和预期目标..... ()

表 6. 研究思路、方法和可行性分析..... ()

表 7. 重点难点和创新之处..... ()

表 8. 子课题结构和主要内容..... ()

表 9. 参考文献和研究资料..... ()

、

表 10. 研究进度和任务分工..... ()

、

表 11. 经费预算表..... ()

、

表 12. 项目责任单位承诺..... ()

表 13. 项目合作单位承诺..... ()

、

表 14. 责任单位审核意见..... ()

表 15. 各省区市社科管理部门或在京委托管理机构审核意见... ()

、

表 1. 数据表

课题名称						
关键词				涉及学科		
首席专家			性别		民族	
出生日期	年	月	日	身份证件号码		
行政职务			专业技术 职称		研究领域	
最后学历			最后学位		担任导师	
所在省市				责任单位		
子课题负责人（一般不超过5人）						
姓名	性别	出生年月	专业技术 职称	学位	工作单位	主要研究领域
预期 成果	A.专著 B.译著 C.论文集 D.研究报告 E.工具 书 F.电脑软件 G.数据库 H.资料集 I.其他				最终成果字数 (千字)	
申请经费（万元）		计划完成时间		年 月		

□、□□□□□□

表2. 学术简历（2000字以内）

填写参考提示：1. 本人学术简历，近5年所获科研奖励或学术荣誉。2. 主要研究领域。3. 与投标课题相关的学术积累、代表性成果及基本观点等。

表3. 承担项目和发表（出版）成果目录

作为第一负责人承担的省部级以上项目情况（限5项以内）					
序号	项目名称	项目来源	经费额度	立项时间	是否结项
1					
2					
3					
4					
5					
作为第一作者发表/独著/主编与投标课题相关的代表性研究成果（限10篇/部以内）					
序号	成果名称	发表刊物及时间 出版机构及时间	成果评价（被引用、转载、获奖或被采纳情况等）		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

注：公开发表（出版）的成果须注明学术期刊（出版社）及刊出出版时间、刊名及刊期；内部研究报告须注明报送单位及时间；被引用、转载须注明引征著作或刊名、刊期；获奖情况只填省部级以上政府奖；被采纳情况填完全采纳或部分采纳。

三、□□□□□□

表4. 研究现状和选题价值（4000字以内）

填写参考提示：1. 选题依据。2. 研究综述，对已有相关代表性成果及观点作出评价。3. 本研究的学术价值和社会价值。

--

表 5. 研究框架和预期目标（10000 字以内）

填写参考提示：1. 主要研究对象、总体框架、子课题构成及内在逻辑关系。2. 主要研究内容。3. 预期研究目标，包括学术创新、社会服务等方面。4. 人才培养计划。

--

表 6. 研究方法及其可行性分析（4000 字以内）

填写参考提示：1. 总体研究思路。具体阐明研究思路的学理依据、科学性和可行性。2. 具体研究方法。3. 研究团队的合作研究成果与本课题研究的学术关联性。

--

表 7. 重点难点和创新之处（4000 字以内）

填写参考提示：1. 拟解决的关键性问题和重点难点问题。分别阐述解决这些问题的理由和依据。2. 推进相关领域知识创新、理论创新、方法创新和应用创新方面的重要作用。

--

表 8. 子课题结构和主要内容（每个子课题 2000 字以内）

子课题名称（之一）：					
负责人姓名		承担单位		本人签字	
<p>填写参考提示：1. 本子课题拟解决的主要问题、重点内容、思路方法及预期成果。2. 子课题负责人的学术概况和相关代表性成果（可略写）。</p>					

注：1. 除规模较大项目和切实研究需要外，子课题一般不超过5个。请自行复制本表之二、之三……
 2. 本表之二、之三项所填内容须征得子课题负责人和参加者的同意和确认，子课题负责人须签字。

表9. 参考文献和研究资料（2000字以内）

<p>填写参考提示：按文献规范列出本课题研究所涉及的主要参考文献，简要说明重要文献资料概况和选择依据。</p>

--

□、□□□□

表 10. 研究进度和任务分工（2000 字以内）

填写参考提示：1. 本课题研究的调研（或实验）方案、资料搜集整理方案。2. 年度进展计划。3. 首席专家和核心成员的具体任务分工。4. 主要预期阶段性成果和最终成果简介及宣传转化安排。

直接经费	业务费 （购置图书、收集资料、复印翻拍、检索文献、采集数据、翻译资料、印刷出版、会议/差旅/国际合作与交流等费用）		（说明每项内容及金额）				
	劳务费 （支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用）		（说明每项内容及金额）				
	设备费 （购置设备和设备耗材、升级维护现有设备以及租用外单位设备而发生的费用）		（说明每项内容及金额）				
间接经费		（万元）					
合计		（万元）					
	年度预算	20 年	20 年	20 年	20 年	20 年	
	金额（万元）						

- 注：1. 经费预算按照《国家社会科学基金项目资金管理办法》的有关规定编制，须注明开支细目。
2. 研究周期长、经费投入大的项目可分年度单独编制经费预算细目；如有其他经费来源，请提供出资单位证明材料，附在本预算表之后。
3. 大型数据资料调查和境外调研经费须单独编制详细预算计划，附在本预算表之后。

□、□□□□

表 12. 项目责任单位承诺（之一）

<p>科研管理部门公章</p> <p>负责人签章</p> <p>年 月 日</p>	<p>单位公章</p> <p>单位法人签章</p> <p>年 月 日</p>
---	--

表 15. 各省区市社科管理部门或在京委托管理机构审核意见

<p>本表所填写的内容是否属实；责任单位承诺内容是否属实、能否落实；是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证；对开展课题研究的优惠政策或保障措施；对课题研究全过程监督管理的主要措施等。本表最终审核意见以国家社科基金创新服务管理平台上的省级管理部门审核结果为准。</p>

负责人签章

年 月 日

单位签章

年 月 日