

附件 1

广西财经学院学报编辑部

品名	具体（详细）规格参数	单位	数量	单价（元）	金额（元）	是否响应	备注
2024 年《广西财经学院学报》印刷	规格：大 16 开（210*285）；封面：4P（彩印），用纸：250 克铜板纸（过哑光膜）；内文：128P（黑白），用纸：80 克本色双胶纸；装订方式：胶订；校次校样：每期出 3 个校次校样；排版和版式设计：根据中国学术期刊编辑规范要求进行排版和版式设计。	本	3600				
报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币 _____ 元（¥ _____ 元）							

2024 年《广西财经学院学报》印刷采购项目报价表

有关要求：

1. 供应商资格：供应商必须为 2020-2022 年度广西壮族自治区本级预算单位印刷服务定点采购供应商。
2. 报价超过上限控制价 $\times (1 - \text{下浮率})$ 作无效报价处理。
3. 报价应不低于桂财采[2020]46 号文中规定的优惠率进行下浮，否则做无效投标处理。
4. 报价含运输费、搬运费、加工费、包装费、税费等一切费用。
5. 按照中国学术期刊编辑规范排印，印刷单位完成至少三次校对的改样，并将一校、二校的电子文本（PS 或 S2 格式、PDF 格式）发送编辑部（Email: xbbjb111@163.com）；必须保证文字编辑质量；印刷厂派人接送校样。
6. 时间要求：在编辑部提供已经编辑好的文本后，在 5 个工作日内完成排版出样；在第一次校对完成后，在 2 个工作日内完成改样出样。第二次校对完成后，在 1 个工作日后完成改样出样。在校对改样全部完成后，5 个工作日完成学报的印制装订。如遇到撤换稿件，1 个工作日完成新稿件的排版。
7. 印刷完成，按指定份数分送指定地点；并将最终校改的电子文本（按指定电子格式）发送至编辑部工作邮箱。
8. 如印刷单位未按上述要求完成任务导致期刊出版延迟，扣减当期印刷费用的 10%。

报价公司（盖公章）：

法定代表人签字：

报价时间： 年 月 日

联系人及电话：

广西财经学院采购管理系统 单采字2013210025