

附件 1:

广西财经学院相思湖校区教学楼 J 栋项目档案移交归档服务 (重) 项目询价采购报价单

项目名称	项目规模及服务内容
广西财经学院相思湖校区教学楼 J 栋项目档案移交归档服务 (重) 项目	(一) 建设地点: 南宁市西乡塘区大学西路 189 号, 广西财经学院相思湖校区。 (二) 建设规模: 总建筑面积: 4083.75m²。 (三) 服务内容: 1、工程纸质档案资料综合技术性整理及编制服务。按一系列规范化编制整理, 电子目录录入, 档案扫描数字化, 电子数据挂接等。 2、工程声像档案资料采编整理服务。按城建档案拍摄收集要求进行工程声像资料的拍摄 (含照相、录像); 后期声像档案编制、照片筛选处理; 照片目录编制及说明; 装册组卷、刻制照片数据光盘; 录像视频采集, 短片制作及刻制光盘, 档案目录编制等。 3、档案移交归档服务: 业主委托服务供应商办理项目档案移交南宁城市城建档案馆行政管理部门的相关事宜, 并确保项目档案顺利通过初审及复审的各项步骤并成功移交。 4、后期档案馆消毒上架事宜由服务供应商负责。 5、档案整理后得到的电子目录、扫描文件、声像等数据光盘载体一式肆份, 一份用于移交给各城建档案管理部门用于办理档案移交手续, 叁份移交给业主方, 服务期限结束后服务供应商不再保留任何业主的资料并将剩余的资料退回业主。 (四) 服务期限: 服务供应商在档案移交完毕并将档案消毒上架且业主拿到南宁市城建档案馆出具的档案移交证明文书后结束。 (五) 服务要求: 1、在 30 个工作日内完成纸质档案整理、声像档案编制、档案移交等。如因档案馆初审及复审时限而导致的工作期限延长除外。 2、接受采购人的委托, 代表采购人接收、审核施工单位的工程资料移交, 依据国家现行标准规定、南宁城建档案馆现行要求, 严格、细心审核施工单位工程资料的完整性、合规性, 提出审核结论及整改要求。 3、档案整理: 涵盖该建设工程项目从项目前期准备、工程建设实施到竣工验收等全过程所形成的各类文件资料的整理、数字化处理、声像资料的拍摄整理并移交南宁城建档案馆, 取得档案存档证明, 包括但不限于项目立项批复、可行性研究报告、设计文件、施工图纸、施工技术资料、工程变更资料、质量验收资料、安全管理资料、竣工图等。 4、严格按照国家及地方现行的建设工程档案整理规范和标准进行整理, 确保档案资料的完整性、准确性、系统性和规范性, 满足档案归档及日后查阅利用的要求, 以取得南宁城建档案馆出具的存档证明为准。 5. 整理内容 5.1 对各类档案资料进行分类、编号、编目、装订等工作, 形成符合规范的档案案卷。 5.2 建立电子档案目录, 实现纸质档案与电子档案的关联, 方便检索和查询。 5.3 协助进行档案的数字化处理, 确保数字化档案的质量和存储安全。 (六) 上限控制价: 人民币 (大写) 伍仟柒佰壹拾柒元贰角伍分, (小写) ¥5717.25

元。供应商报价不得超过此金额，否则视为无效报价。

(七) 供应商资格要求：

(一) 服务 供应商应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件，须具有独立的法人资格及其相应的经营范围。

(二) 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或其他登记许可证明材料等）。

(三) 在南宁市区设有固定经营场所。

(四) 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人记录名单的供应商，不得参与本次采购活动。

(五) 参加本采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录。

(六) 供应商的业绩要求：近4年来（指：2023年1月1日至竞标截止时间），竞标人须承接5个以上（含5个）项目档案整理工作（提交合同复印件，原件报名时备查）。

(七) 供应商与广西财经学院没有发生过经济纠纷或违约记录。

(八) 若供应商在本校有三个以上（含三个）在建工程或未完成竣工验收项目的，不得参与本次采购活动。

(九) 本项目不接受联合体报价。

(八) 报价要求：

总价报价，报价不能超过本项目上限控制价。

(九) 付款方式

(一) 本项目不设预付款。

(二) 服务供应商在档案移交完毕并提交相应移交证明文书后，请款申请经业主审核通过后，自收到成交供应商合格发票之日起14个工作日内支付成交金额的100%。

(十) 承包方式：

总价包干（报价包括但不限于完成本项目所需的各项成本、人工费、材料费、管理费、差旅费、专家评审费、开办费、税金及场地费、利润等所有费用）。

(十一) 报价要求：

1、服务总费用包括：档案整理及数字化、声像档案采编每平米单价，工程纸质档案整理服务费、工程声像档案拍摄及编制、管理费、档案移交归档服务费、耗材、保险、利润、政策性文件规定费用等一切费用。

2、服务供应商所提供的档案移交证明文书应真实有效。

3、供应商应保证针对货物或服务所涉及的知识产权和所提供的相关技术资料是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为采购人的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济和法律责任均由供应商承担。

包干价（总价）：人民币（大写）：_____（小写）：

备注：

1. 报价人对服务内容已经完全知晓，本次报价包括但不限于材料费、人工费、机械费、管理费、税金及利润等一切费用，并应综合考虑到现场条件、人工、材料价格波动、法律、法规、条例所作规定以及按合同条件进行实施所包含的所有风险、责任等所有因素。

2. 本次报价为总价包干报价，期间不做任何价格调整。

法定代表人（或委托代理人）签字：

单位名称（盖章）：

联系人及电话：

日期：