

## 共青团广西财经学院委员会用印申请表

申请用印单位		申请日期		用印人	
用印事由（内容）					
用印数量（个）					
使用相关复印件（份）					
用印单位负责人签字 （盖公章）				日期	
校团委负责人签字				日期	
校团委办公室 负责人签字				日期	

注：各级团学组织的聘书、荣誉证书、邀请函、文件等材料需要加盖校团委、校学生会、社团总会公章的，必须提前将需用印的材料样板交校团委办公室及有关负责人审核，经同意后方可正式印制，然后填写本表，按程序申请盖章。