

调档函存根

XXXX:

兹有我校 XX 学院 XX 班学生 XX，男或女，学号 XXXXX，身份证号：XXXXXXXXXX，因学校需要审核其个人档案，请贵单位将其个人档案密封并通过机要方式或邮政 EMS 转至我校，望给予支持配合为盼。

辅导员签字：

年 月 日

调 档 函

XXXX:

兹有我校 XX 学院 XX 班学生 XX，男或女，学号 XXXXX，身份证号：XXXXXXXXXX，因学校需要审核其个人档案，请贵单位将其个人档案密封并通过机要方式或邮政 EMS 转至我校，望给予支持配合为盼。

接收人：大学生事务管理服务中心

邮寄地址：广西南宁市大学西路 189 号广西财经学院

大学生活动中心一楼大学生事务管理服务中心

邮政编码：530007

联系电话：0771-3820952

(注：请将回执裁剪并粘贴在档案袋正面。)

回执

姓名：XXX

班级：XXX

广西财经学院学生档案室

年 月 日