

附件 1

广西财经学院 2026 年《新时代治国理政纪实》 第一卷采购报价表

项目名称：广西财经学院 2026 年《新时代治国理政纪实》第一卷采购报价表								
项目上限控制价：15200.00 元								
一、项目采购需求：								
序号	品名	具体（详细）规格参数	单位	数量	单价（元）	金额（元）	是否响应	备注
1	《新时代治国理政纪实》第一卷（中文版平装），纸质书	<p>一、主要内容 成交商提供的图书必须是正规出版机构的正式出版图书，凡是成交商提供的图书与新闻出版署的数据不相符的、存在意识形态问题的、盗版图书，或者图书有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的，以及与订购单不符（含重发）的，采购人一律予以退货，且由此产生的损失由相关成交商全部承担。</p> <p>二、服务要求 1. 成交商应根据采购单位的实际运行程序，采取有力措施提供高效、优质的服务。包括：（1）新书调配应尽可能以最快的速度，供应商应按采购单位求购书目及发货包装要求，供应商须在接到成交通知书之日起至 2026 年 5 月 22 日前完成交货，到书率要求达到 100%，超过订单</p>	册	200				

	<p>数 5%不能供货的，视为不具备供货条件，采购单位可随时提出终止供货要求。(2) 供应商必须全部送货上门，所有退货由供应商负责处理，并承担送货、退货的一切费用。</p> <p>2. 成交商提供的图书纸质、规格、印刷质量、错漏率、字体、符号、页面、装订等质量须严格按照中华人民共和国国标 GB/T18359、印刷行业相关质量标准执行。</p> <p>3. 成交商提供的图书纸质、规格、印刷质量、错漏率、字体、符号、页面、装订等质量须严格按照中华人民共和国国标 GB/T18359、印刷行业相关质量标准执行。</p> <p>4. 成交商应在图书发运前对其进行满足于运输距离、防潮、防霉、防破损装卸要求，以保证图书安全快捷到达党委宣传部指定地点，现场验收。随书应提供该批图书数量、名称、价格相符的详细的送书清单一式两份，同时提供电子版发货记录。</p> <p>5. 提供图书保质期内流通出现破损、脱页等装帧质量问题，成交商负责及时补书或提供补书费用。</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>6. 经验收发现图书与发货单不相符的，采购人应及时通知供应商派员到验收地核实，成交商应于3个工作日内核对，如不能在此期间确认核实的，以采购人验收的实际数额码洋乘以折扣率计算书款金额。</p> <p>7. 成交商故意隐藏图书出版信息或不提供可获得的图书，采购人有权终止合同。</p> <p>8. 采购图书符合国家意识形态工作要求，禁止有任何国家法规明令禁止出版发行的图书，已到货的此类图书须给予退货。</p> <p>9. 供应商应与国内重要图书出版单位有固定合作供货关系，图书渠道来源广泛，确保为采购人提供品种丰富、优质的正版图书。</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币：

二、商务要求：

要求名称	要求内容	是否响应	备注
（一）合同签订时间	自通知书发出之日起5日内完成合同签订		
（二）供货时间	供应商接到成交通知书之日起至2026年5月22日前完成交货。		
（三）交货地点	南宁市明秀西路100号广西财经学院明秀校区1号办公楼8楼810办公室		

(四) 付款方式	本项目无预付款，成交人供货《新时代治国理政纪实》第一卷完毕并通过验收后向采购人提供与合同金额一致的有效发票，采购人提请按相关程序一次性拨付100%合同款项。		
(五) 验收标准	<p>1. 以项目询价文件及采购合同为验收依据。</p> <p>2. 如成交供应商未按《广西财经学院 2026 年〈新时代治国理政纪实〉第一卷采购项目询价公告》和《广西财经学院 2026 年〈新时代治国理政纪实〉采购报价表》承诺提供服务工作的按违约处理，如提供虚假材料的，除按相关规定做违约处理外，采购人依据相关法律规定追究成交供应商的责任，由此带来的一切责任及损失由成交供应商自行承担。</p> <p>3. 符合现行国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范和法律法规。若有多项标准不一的，按最新标准或较高标准执行。</p> <p>4. 其他未尽事宜应严格按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》（桂财采〔2015〕22号）以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）规定执行。</p>		
(六) 售后服务要求	<p>1. 送货上门，按采购人要求包装并运送至指定地点。</p> <p>2. 遇质量问题或其他突发情况，成交供应商在接到采购人通知后，在 2 小时内需要作出响应，12 小时内到达现场。</p> <p>3. 项目供货过程中产生的残留物或垃圾，需由成交供应商自行清理至校外。</p>		
(七) 其它要求	<p>1. 报价含运输、搬运、清理现场、废旧处理、税发票等所有费用。</p> <p>2. 报价超过本项目上限控制价作无效报价处理。</p> <p>3. 成交供应商须按采购人的要求供货，否则采购人有权拒收。</p> <p>4. 供应商应按清单中的项目自行备货，根据我方的实际使用需求进行供货，并负责安装到位，确保正常使用。</p> <p>5. 所有条款报价人均必须响应，否则视为无效报价。</p>		

报价公司（盖公章）：

法定代表人签字：

联系人及电话：

报价时间： 年 月

日