
选题序号：__

2024年习近平文化思想研究中心 重大课题申请书

课题名称

首席专家

责任单位

填表日期

习近平文化思想研究中心秘书处

2024年7月制

申请人承诺

本人已认真阅读《2024年习近平文化思想研究中心重大课题申报公告》，对本《申请书》所填各项内容的真实性和有效性负责，保证没有知识产权争议。课题组成员、合作单位均已征得对方同意。如获准立项，本人承诺：以本《申请书》为有法律约束力的协议，遵守相关规章制度，遵循学术规范，恪守科研诚信，严格按计划扎实开展研究工作，取得预期研究成果。习近平文化思想研究中心有权使用本《申请书》的所有数据和资料。若本《申请书》填报失实或违反有关规定，本人愿承担全部责任。

申请人（签章）

年 月 日

填写说明

1. 封面“选题序号”填写《申报公告》发布的课题指南序号（阿拉伯数字）；“课题名称”按《申报公告》相关要求拟定，自选课题不予受理；“首席专家”限填1人，每个子课题只能设1名负责人；“责任单位”填写项目经费管理单位，按单位或部门公章填写全称，如“北京大学”。

2. “表1.数据表”部分栏目填写说明：

课题名称、首席专家、责任单位——与封面相同。

关键词——按研究内容设立，一般不超过3个，词与词之间空一格。

涉及学科——填写一级学科名称，一般不超过3个。

通讯地址及联系方式——填写详细地址和有效联系方式。

子课题负责人——除规模较大项目和切实研究需要外，一般不超过5人。

预期成果——填写最终成果形式，可选填多项。字数以中文千字为单位。

3. 申请书填写要简洁、规范、准确、清晰，课题设计论证不超过3万字，不加附件。各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页，请注意保持页面连续性和完整性。其他注意事项，详见各表填写参考提示和脚注。申请书填写完毕后，请在《目录》中标注实际页码。

4. 申请书由申请人通过国家社科基金科研服务创新管理平台提交，经责任单位审核后报送习近平文化思想研究中心秘书处、全国社科工作办。

目 录

一、基本信息

表 1.数据表.....	()
--------------	-----

二、首席专家情况

表 2.学术简历.....	()
---------------	-----

表 3.承担项目和发表（出版）成果目录.....	()
--------------------------	-----

三、课题设计论证

表 4.研究现状、选题价值及参考文献.....	()
-------------------------	-----

表 5.课题整体设计论证.....	()
-------------------	-----

表 6.子课题结构和主要内容.....	()
---------------------	-----

四、研究计划

表 7.研究进度和任务分工.....	()
--------------------	-----

五、研究经费

表 8.经费预算表.....	()
----------------	-----

六、单位承诺

表 9.项目责任单位承诺.....	()
-------------------	-----

表 10.项目合作单位承诺.....	()
--------------------	-----

七、审核意见

表 11.责任单位审核意见.....	()
--------------------	-----

一、基本信息

表 1.数据表

课题名称						
关键词				涉及学科		
研究类型				A.基础研究 B.应用研究 C.综合研究 D.其他研究		
首席专家			性别			民族
出生日期	年	月	日	身份证件号码		
行政职务			专业技术 职称			研究领域
最后学历			最后学位			担任导师
所在省市				责任单位		
通讯地址	省（区、市） 市（县） 街（路） 号			联系方式		
子课题负责人（一般不超过 5 人）						
姓名	性别	出生年月	专业技术 职称	学位	工作单位	主要研究领域
预期 成果	A.专著 B.译著 C.论文集 D.研究报告 E.工具 书 F.电脑软件 G.数据库 H.资料集 I.其他				最终成果字数 (千字)	
申请经费（万元）			计划完成时间	年 月		

二、首席专家情况

表 2.学术简历（2000 字以内）

填写参考提示：1.本人学术简历，近 5 年所获科研奖励或学术荣誉。2.主要研究领域、与申请课题相关的代表性成果及基本观点、在相关研究领域的学术积累和学术贡献、同行评价和社会影响等情况。

表 3.承担项目和发表（出版）成果目录

作为第一负责人承担的省部级以上项目情况（限 5 项以内）					
序号	项目名称	项目来源	经费额度	立项时间	是否结项
1					
2					
3					
4					
5					
作为第一作者发表/独著/主编与申请课题相关的代表性研究成果（限 10 篇/部以内）					
序号	成果名称	发表刊物及时间 出版机构及时间	成果评价（被引用、转载、获奖或被采纳情况等）		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

注：公开发表（出版）的成果须注明学术期刊（出版社）及刊出出版时间、刊名及刊期；内部研究报告须注明报送单位及时间；被引用、转载须注明引征著作或刊名、刊期；获奖情况只填省部级以上政府奖；被采纳情况填完全采纳或部分采纳。

三、课题设计论证

表 4.研究现状、选题价值及参考文献（5000 字以内）

填写参考提示：1.选题依据。2.文献述评，对已有相关代表性成果及观点作出科学评价。3.本研究的学术价值和社会价值。4.本课题研究所涉及的主要参考文献，简要说明重要文献资料概况和选择依据。

表 5.课题整体设计论证（15000 字以内）

填写参考提示：1.研究框架和预期目标。2.研究思路、方法和可行性分析。3.重点难点和创新之处。

--

表 6.子课题结构和主要内容（每个子课题 1000 字以内）

子课题名称（之一）：					
负责人姓名		承担单位		本人签字	
<p>填写参考提示：1.本子课题拟解决的主要问题、重点内容、思路方法及预期成果。2.子课题负责人的学术概况和相关代表性成果（可略写）。</p>					

注：1.除规模较大项目和切实研究需要外,子课题一般不超过5个。请自行复制本表之二、之三、…
 2.本表之二、之三项所填内容须征得子课题负责人和参加者的同意和确认，子课题负责人须签字。

四、研究计划

表 7.研究进度和任务分工（2000 字以内）

填写参考提示：1.本课题研究的调研（或实验）方案、资料搜集整理方案。2.年度进展计划。3.首席专家和团队成员的具体任务分工。4.主要预期阶段性成果和最终成果简介及宣传转化安排。

五、研究经费

表 8.经费预算表

	类别	金额（万元）	开支细目
直接经费	业务费（购置图书、收集资料、复印翻拍、检索文献、采集数据、翻译资料、印刷出版、会议/差旅/国际合作与交流等费用）		（说明每项内容及金额）
	劳务费（支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用）		（说明每项内容及金额）
	设备费（购置设备和设备耗材、升级维护现有设备以及租用外单位设备而发生的费用）		（说明每项内容及金额）
间接经费		（万元）	
合计		（万元）	
	年度预算	2025年	2026年
	金额（万元）		

- 注：1.经费预算按照《国家社会科学基金项目资金管理办法》的有关规定编制，须注明开支细目。
2.研究周期长、经费投入大的项目可分年度单独编制经费预算细目；如有其他经费来源，请提供出资单位证明材料，附在本预算表之后。
3.大型数据资料调查和境外调研经费须单独编制详细预算计划，附在本预算表之后。

六、单位承诺

本表所填写的内容是否属实；本单位能否提供完成本课题所需要的时间和条件保障，是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证；本单位为确保课题研究顺利实施而制定的特殊政策措施；单位科研管理部门对课题研究全过程监督管理的措施等。

科研管理部门公章

单位公章

负责人签章

单位法人签章

年 月 日

年 月 日