

招标选题序号：

2026 年国家社会科学基金 教育学重大项目投标书

项目名称

首席专家

责任单位

填表日期

全国教育科学规划领导小组办公室制

2026 年 5 月

投标人承诺

本人已认真阅读《2026年国家社会科学基金教育学重大项目招标公告》，对本《投标书》所填各项内容的真实性和有效性负责，保证没有知识产权争议。子课题负责人、项目组成员、合作单位均已征得对方同意。若填报失实或违反有关规定，投标单位和首席专家承担全部责任。如获准立项，本人承诺：以本《投标书》为有法律约束力的协议，遵守全国教育科学规划项目管理规章制度，遵循学术规范，恪守科研诚信，扎实开展研究工作，取得预期研究成果。全国教育科学规划领导小组办公室有权使用本《投标书》所有数据和资料。

投标人（签章）：

年 月 日

填表说明

1. 封面“选题序号”填写重大项目招标指南发布的选题序号（阿拉伯数字）；“项目名称”从指南确定的选题中拟定，可进行微调；自拟选题不填写选题序号；“首席专家”限填1人，每个子课题只能设1名负责人；“责任单位”填写项目经费管理单位，按单位或部门公章填写全称，如“北京大学”。

2. “数据表”部分栏目填写说明：

项目名称、首席专家、责任单位——与封面相同。

关键词——按研究内容设立，一般不超过3个，词与词之间空一格。

选题来源 A. 指南题号 B. 自拟选题

涉及学科——填写二级学科名称，一般不超过3个。

通讯地址及联系方式——填写详细地址和有效联系方式。

子课题负责人——除规模较大项目和切实需要外一般不超过5人。

3. 投标书填写要简洁、规范、准确、清晰，项目论证设计不超过3万字。各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页，请注意保持页面连续性和完整性。其他注意事项，详见各表填写参考提示和脚注。投标书填写完毕后，请在《目录》中标注实际页码。

4. 投标人须提交的3篇与申报选题研究主题相关的代表性成果，如果是论文，可以作为附件排版在《投标书》中；如果是著作，需要同时寄送5本给全规办。

5. 投标书经责任单位审核盖章后，由各二级管理单位（含各省级教育科学规划办，部委直属高校和直属单位、部省合建高校的科研管理部门）审核汇总统一报送，个人报送不予受理。通讯地址：北京市海淀区北三环中路46号全国教育科学规划领导小组办公室（100088）；联系电话：

(010) 62003909 (010) 62003308; 电子信箱: ghb@moe.edu.cn。

全国教育科学规划领导小组办公室

目 录

一、基本信息

表 1. 数据表	()
----------	-----

二、首席专家情况

表 2. 学术简历	()
-----------	-----

表 3. 承担项目和发表（出版）成果目录	()
----------------------	-----

三、项目设计论证

表 4. 研究状况和选题价值	()
----------------	-----

表 5. 总体框架和预期目标	()
----------------	-----

表 6. 研究思路、方法和可行性分析	()
--------------------	-----

表 7. 重点难点和创新之处	()
----------------	-----

表 8. 子课题结构和主要内容	()
-----------------	-----

表 9. 参考文献和研究资料	()
----------------	-----

四、研究计划

表 10. 研究进度和任务分工	()
-----------------	-----

五、预期研究成果

表 11. 预期研究成果	()
--------------	-----

六、研究经费

表 12. 经费预算表	()
-------------	-----

七、单位承诺

表 13. 责任单位承诺	()
--------------	-----

表 14. 合作单位承诺	()
--------------	-----

八、审核意见

表 15. 责任单位审核意见	()
----------------	-----

表 16. 各省区市教育规划办审核意见	()
---------------------	-----

一、基本信息

表 1. 数据表

项目名称					选题来源		
如为指南题目，是否有微调						是否同意转为国家重点立项	
关键词				涉及学科			
研究类型	A.基础研究 B.应用研究 C.综合研究 D.其他研究						
首席专家姓名				性别			民族
出生日期				身份证号			
行政职务				专业技术职务			研究专长
最后学历				最后学位			担任导师
所在省市				责任单位			
通讯地址					邮政编码		
子课题负责人（一般不超过 5 人）							
姓名	性别	出生年月	职称	学位	工作单位	主要研究领域和专长	
申请经费（万元）				计划完成时间		是否在内地（大陆）工作的港澳台研究人员	
是否有建议回避的评审专家		如有建议回避的评审专家，请提交专家姓名、所在单位和回避理由等书面材料，另页夹在投标书中。					

注：首席专家的家庭电话、办公电话、手机号码、电子邮箱由各二级管理单位（含各省级教育科学规划办，部委直属高校和直属单位、部省合建高校的科研管理部门）统一填写在《投标材料汇总表》中。

二、首席专家情况

表2. 首席专家学术简历（2000字以内）

填写参考提示：1. 本人学术简历、近5年所获科研奖励或学术荣誉。2. 主要研究领域。3. 与投标项目相关的代表性成果及基本观点、在相关研究领域的学术积累和学术贡献、同行评价和社会影响等情况。

表3. 承担项目和发表（出版）成果目录

作为第一负责人承担的省部级以上项目情况（限 5 项以内）					
序号	项目名称	项目来源	批准经费	批准时间	是否结项
作为第一作者发表/独著/主编与投标项目相关的代表性研究成果（限 10 篇/部以内）					
序号	成果名称	发表刊物及时间/出版机构名称及时间	社会评价（引用、转载、获奖或被采纳情况等）		

注：公开发表（出版）的成果须注明学术期刊（出版社）及刊出出版时间、刊名及刊期；内部研究报告须注明报送单位及时间；被引用、转载须注明引征著作或刊名、刊期；获奖情况只填省部级以上政府奖；被采纳情况填完全采纳或部分采纳。

三、项目设计论证

表4. 研究现状和选题价值（3000字以内）

填写参考提示：1. 选题依据。2. 研究综述，对已有相关代表性成果及观点作出评价。3. 本研究的学术价值和社会价值。

全国教育科学规划领导小组办公室

表5. 研究框架和预期目标（6000字以内）

填写参考提示：1. 主要研究对象、总体框架、子课题构成及内在逻辑关系。2. 主要研究内容。3. 预期研究目标，包括学术创新、社会服务等方面。4. 人才培养计划。

全国教育科学规划领导小组办公室

表6. 研究方法及可行性分析（4000字以内）

填写参考提示：1. 总体研究思路。具体阐明研究思路的学理依据、科学性和可行性。2. 具体研究方法。3. 研究团队的合作研究成果与本项目研究的学术关联性。

全国教育科学规划领导小组办公室

表7. 重点难点和创新之处（3000字以内）

填写参考提示：1. 拟解决的关键性问题和重点难点问题。分别阐述解决这些问题的理由和依据。2. 推进相关领域知识创新、理论创新、方法创新和应用创新方面的重要作用。

全国教育科学规划领导小组办公室

表 8. 子课题结构和主要内容（每个子课题 2000 字以内）

子课题名称（之一）：					
负责人姓名		承担单位		本人签字	
<p>填写参考提示：1. 本子课题拟解决的主要问题、重点内容，思路方法及预期成果。2. 子课题负责人的学术概况和相关代表性成果（可略写）。</p>					

注：1. 除规模较大项目和切实研究需要外，子课题一般不超过5个。请自行复制本表之二、之三、…
2. 每个子课题所填内容须征得子课题负责人和成员的同意和确认，子课题负责人须签字。

表9. 参考文献和研究资料（2000字以内）

填写参考提示：按文献规范列出本项目研究所涉及的主要参考文献，简要说明重要文献资料概况和选择依据。



四、研究计划

表10. 研究进度和任务分工（2000字以内）

填写参考提示：1. 本项目研究的调研（或实验）方案、资料搜集整理方案。2. 年度进展计划。3. 首席专家和核心成员的具体任务分工。4. 预期研究成果简介及宣传转化安排。



五、预期研究成果

表11. 预期研究成果

序号	成果名称	成果形式	成果等级	完成时间	负责人

注：

1. 预期研究成果的规模和数量应科学合理，确保质量和学术水准。
2. 项目负责人自行确定预期研究成果的形式、数量、级别（需至少含1篇被我办《全国教育科学规划课题成果要报》编发的决策咨询报告）等，一经立项，不得擅自变更。项目申报时承诺的研究成果为项目评审时的重要参考和项目结题时必须达到的要件。

全国教育科学规划领导小组办公室

六、研究经费

表12. 经费预算表

	类别	金额（万元）	开支细目			
直接经费	1.业务费					
	2.劳务费					
	3.设备费					
间接经费		（万元）				
合 计		（万元）				
年度预算	2026年	2027年	2028年	2029年	2030年	
金额（万元）						

注：1. 经费预算按照《国家社会科学基金项目资金管理办法》（财教〔2021〕237号）中“项目资金开支范围”进行编制，间接费用按基础比例填报。2. 大型数据资料调查和境外调研经费须单独编制详细预算计划，附在本预算表之后。

<p>科研管理部门公章</p> <p>负责人签章</p> <p>年 月 日</p>	<p>单位公章</p> <p>单位法人签章</p> <p>年 月 日</p>
---	--

表 16. 各省区市教育科学规划办审核意见

本表所填写的内容是否属实；责任单位承诺内容是否属实、能否落实；是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证；对开展项目研究的优惠政策或保障措施；对项目研究全过程监督管理的主要措施等。

本表最终审核意见以全国教育科学规划管理平台上的省部级管理部门审核意见为准。

负责人签章	单位签章
年 月 日	年 月 日

注：部委直属高校和直属单位、部省合建高校无需填写此表。