

附件 2：论文格式与排版要求

1. 标题分为五个等级：总标题 一、（一） 1.（1）；
2. 全文字体：仿宋体；
3. 全文的段落间距：1 倍行距；
4. 总标题：仿宋三号字 加粗 居中；
5. 班级、姓名、联系方式、指导老师：仿宋小三号字 加粗 居中；
6. 一级标题：仿宋小三号字加粗左对齐无首行缩进；
7. 二级标题：仿宋 四号字 加粗 左对齐 首行缩进 2 个字符；
8. 三级、四级标题：仿宋 四号字 不加粗 左对齐 首行缩进 2 个字符；
9. 正文：仿宋 四号字 不加粗；
10. “参考文献”四个字：仿宋 四号字 加粗 居中 无引号；
11. 【摘要】、【关键字】这样标识，左对齐 无首行缩进；
12. 引言：这样标识，左对齐 首行缩进 2 个字符；
13. 结语：这样标识，仿宋，四号字，加粗，左对齐，无首行缩进，然后回车下一行是内容；
14. 每个关键词之间用“；” 隔开，最后一个关键词末尾不标注符号（“摘要”与“关键词”之间不需要空行）；
15. “关键词”与“正文”之间空一行，“正文”与“参考文献”之间空一行；

16. 参考文献规范书写格式:【1】作者. 题名 [J]. 书刊名称, #年第#期. (注意: 不能出现书名号和冒号) 期刊: [J]、专著: [M] 论文集: [C] 报纸文章: [N] 学位论文: [D];
17. 附件格式: 整个附件采用仿宋字体, 标题(仿宋 四号字加粗居中); 内容(仿宋 四号字 加粗)。