附件

|  |
| --- |
| 2023年全国硕士研究招生考试（初试） |
| 广西财经学院考点监考员变更申请表 |  |
|  |  |  |  |  | 填报日期： 年 月 日 |
| 申请教师 | 　 | 变更教师 | 　 | 　 | 变更教师部门 | 　 | 　 | 　 |
| 考 |  | 　 |  |  | 　 |  |  | 　 |
| 试 |  |  |  |  |  |  |  | 　 |
| 安 |  |  |  |  |  |  |  | 　 |
| 排 |  |  |  |  |  |  |  | 　 |
| 变 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 更 | 　 |  |  |  |  |  |  | 　 |
| 原 | 　 |  |  |  |  |  |  | 　 |
| 因 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |  | 　 |
| 　 |  |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 申请 |  |  | 变更 | 　 |  |  |  | 　 |
| 教师 |  |  | 教师 | 　主管领导签名: |  | 　 |
| 院部 | 主管领导签名: | 院部 | 年 月 日  (公 章) | 　 |
| 意见 |  年 月 日 (公 章) | 意见 | (申请教师与变更教师为同一个部门时本栏不用填写)　 |
| 　 |  |  | 　 |  |
| 研究生院意见 主管领导签名： 年 月 日  (公 章)  |
| 说明：1、考务工作安排好后，原则上不再允许变动。因特殊情况必须变更时，变更教师必须是在职在岗的教师，按要求填写监考变更记录表，所属单位认真审核、签章。 2、本表一式二份，一份报研究生院，一份交调整后的考务工作人员，有关监考事项和监考材料由原监考人员负责通知、移交到调整后的考务工作人员。 |