

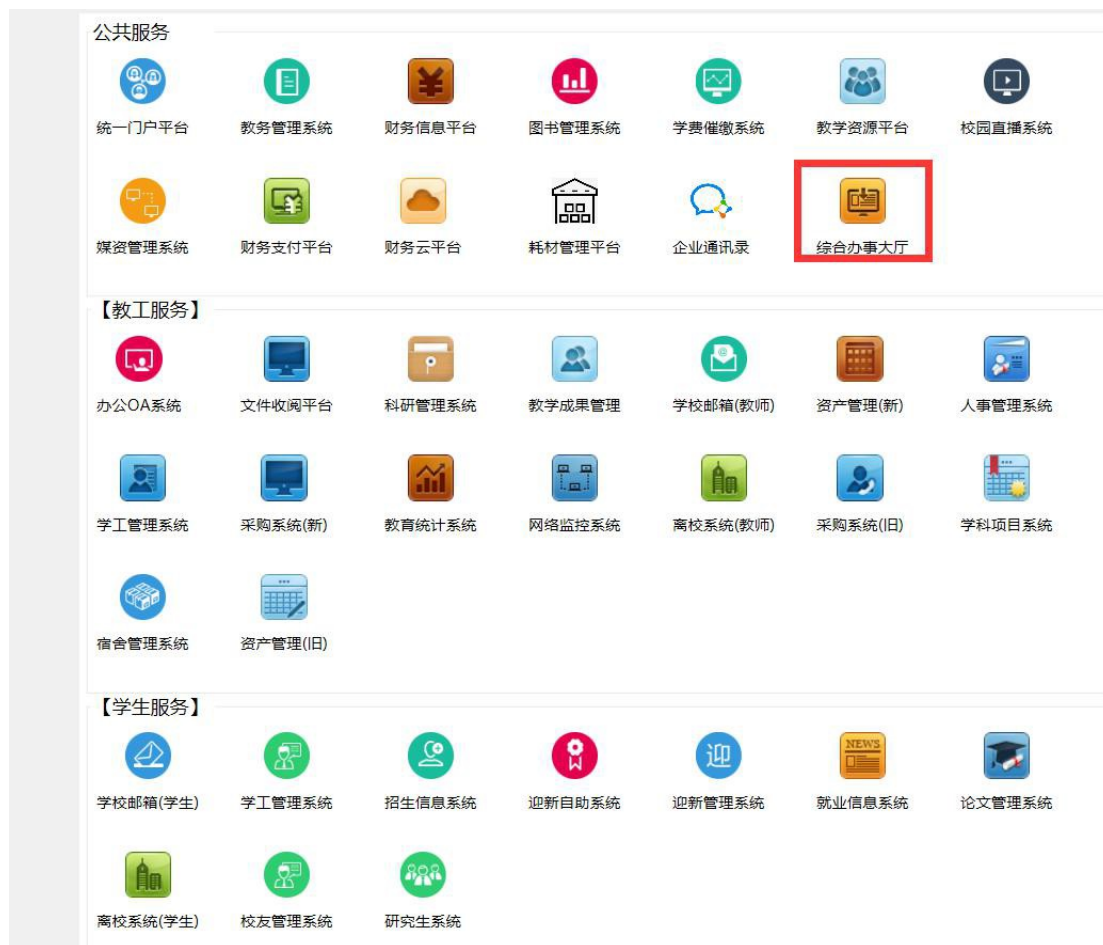
附件 2

校园网线上申请学生证补办的操作示例

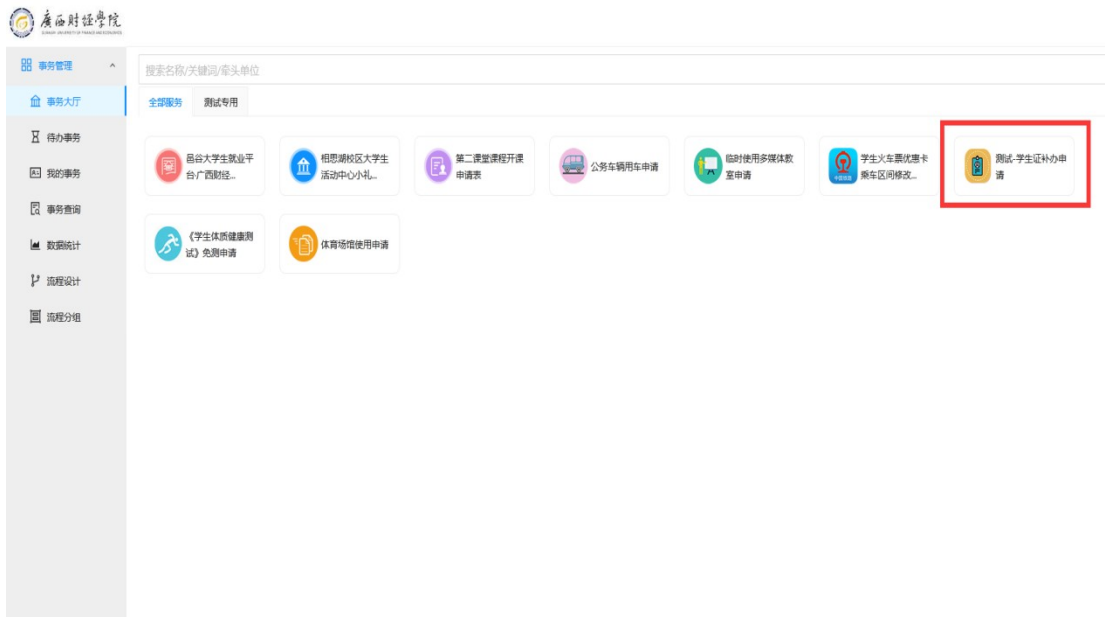
第一步：进入学校官网——智慧校园



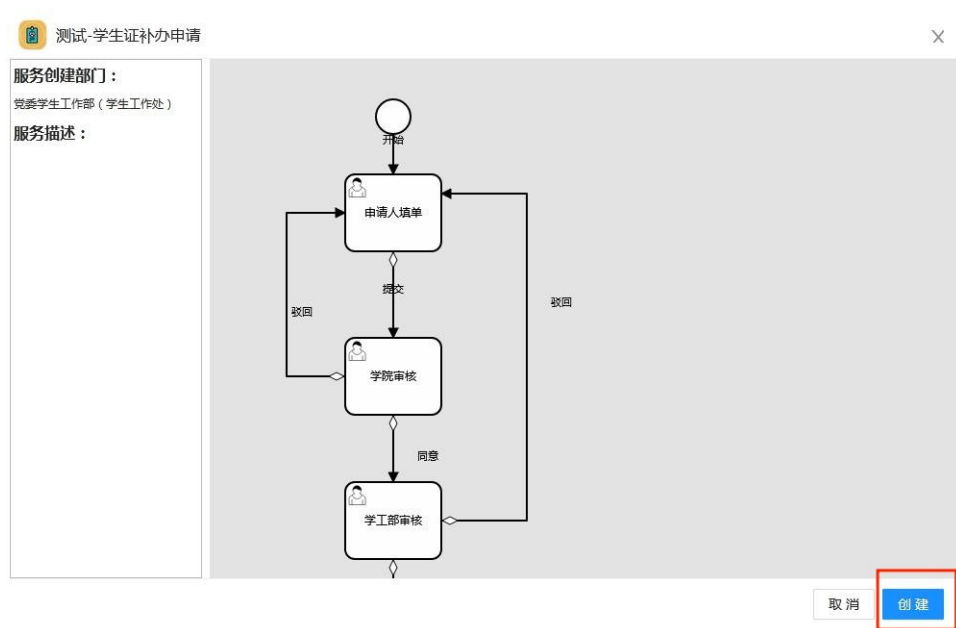
第二步：点击“综合办事大厅”



第三步：选择“学生证补办申请”



第四步：点击“创建”按提示填写表单



第五步：如实填写申请表(申请表中所需填的每项都不能为空)

测试 学生证补办申请

打印 全部显示 删除 发送 保存 返回

处理单 附件 流程图 流程追踪 批注信息

广西财经学院学生证补办申请

学生证补办须知：
1、学生证遗失补办（挂失）必须上传转账到广西法治日报社的汇款凭据或在其他市级以上报社已登报挂失的证明材料，根据材料名称命名上传附件，文件名包含“登报挂失证明”或“广西法治日报社汇款凭据”字样
2、登报挂失详情请查看：[学生证](#)
3、线上申请审批通过后，需携带旧学生证（仅以旧换新）和一张一寸证件照进行现场办理，现场办理地点为：（1）相思湖校区：大学生活动中心1楼事务中心；（2）明秀校区：1号办公楼302

姓名	<input type="text"/>	所在学院/部门	<input type="text"/>
学号	<input type="text"/>	联系电话	<input type="text"/>
补办类型	<input type="text"/>		

第六步：类型为“遗失补办”须上传附件（图片或者文件形式），文件须命名为“登报挂失证明”或“广西法治日报社汇款凭据”；如果类型属于“以旧换新（‘以旧换新’类型见学工部网页下载专区的‘学生证办理须知’）”则不需要上传附件。

测试 学生证补办申请

打印 全部显示 删除 发送 保存 返回

处理单 附件 流程图 流程追踪 批注信息

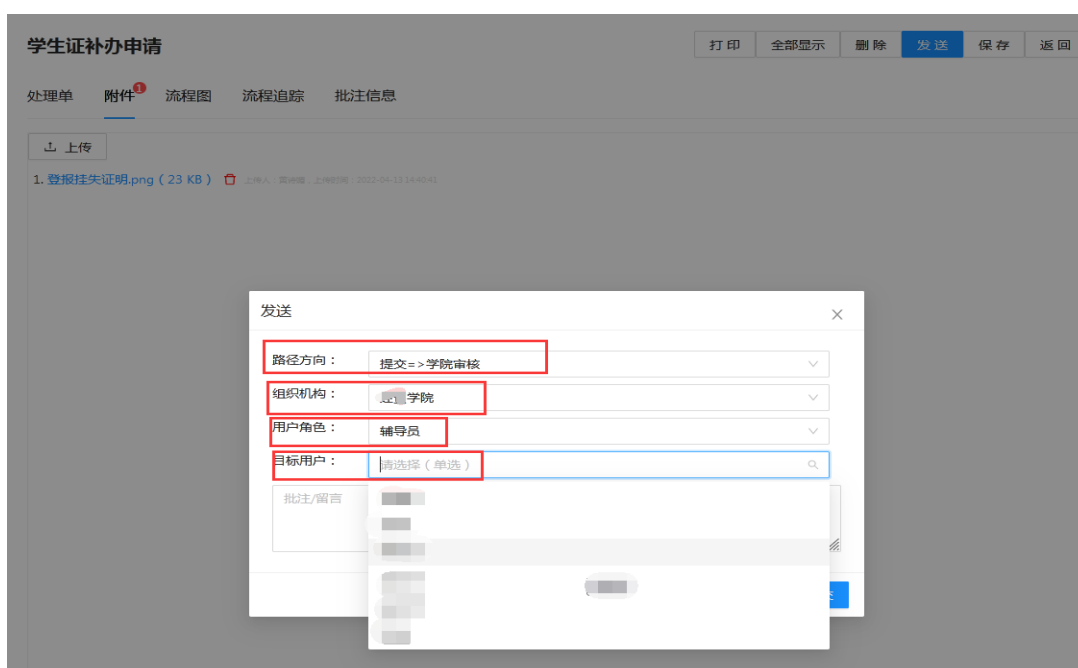
上传

注：学生证因遗失需补办的需要先进行登报挂失，具体登报挂失详见学校-机构设置-党政机构-党委学生工作部（学生工作处）、就业指导中心的下载专区“学生证办理须知”：

<http://www01.gxufe.edu.cn:82/xsgzb/systemUpload/file/>

[165536507187380108.pdf](#)

第七步：将填写好的表单，点击“发送”后在如图界面中选择：路径方向为“提交学院审核”——组织机构选择自己的学院——用户角色选择“辅导员”——目标用户选择自己的带班辅导员——点击提交即可



第八步：学院审核通过后提交学工部审批，审批通过后，学生根据系统提示携带相关材料到现场办理即可。

第九步：待办理完结后学工部将通过智慧校园综合办事大厅发送消息提醒学生到办理点领取新证。