附件1

申报材料

1．《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（访学类）

2．《单位推荐意见表》（单位推荐意见需由单位以Word文档形式署单位名称发送至gxspzx@188．com）。

3．国外单位正式邀请信复印件（适用于创新访问学者）。

4．申请以科研团队方式派出的申请人应提供的材料（适用于重点专业、重点实验室、课题组成组配套派出项目）

5．有效身份证复印件（正反面）。

6．外语水平证明。

7．职称证书、最高学历、学位证书复印件。

8．获奖证书复印件（不超过5页）。

9．外方合作者简历（适用于创新访问学者）。

10．推选单位为申请人出具的身心健康证明（适用于骨干英语教师子项目和地方自筹经费公派英语教师项目）。

11．所申请出国留学项目要求提交的其他材料。

注：4份纸质申请材料必须按以上顺序整理提交，并按国家公派留学管理信息平台上的说明将相关材料扫描并上传至信息平台（《单位推荐意见表》无需扫描上传）。如提供的材料中有英语以外语种书写的，需另提供中文翻译件。申请材料一律使用A4复印纸打印或复印，请在所有申请表第一页粘贴申请人近期彩色照片（一寸免冠、光纸正面）。材料具体要求需登录[http://www．csc．edu．cn/](http://www.csc.edu.cn/)国家留学网点击“2019年西部地区人才培养特别项目/地方合作项目选派工作流程” 查阅。

附件2

2019年地方自筹经费公派留学项目

骨干英语教师人选的申请说明

为适应中国—东盟自由贸易区建设和北部湾经济开放开发的需求，2019年西部地区人才培养特别项目骨干英语教师子项目拟在全区选派2批（国家公派和自筹经费）骨干英语教师赴美国进行英语作为第二外语教学课程（TESL课程）学习，每批20人，学习结束后由国外留学机构颁发结业证书。现将地方自筹经费公派留学项目骨干英语教师人选申请事项通知如下：

一、留学国别及院校

美国加州州立大学富尔顿分校（California State University，Fullerton）。

二、留学期限

6个月。

三、派出时间

拟于2020年7月派出。

四、留学经费

留学人员境外具体所需留学费用明细如下：

1. 一次往返国际旅费。

约人民币13000元/人。

1. 国外生活费。

1700美元/人/月（根据《财政部、教育部关于调整国家公派留学人员奖学金资助标准的通知》（财教〔2010〕286号）精神），6个月为10200美元/人。该款项包括学员国外学费、住宿费以及保险费。

1. 签证等费用。

签证费、访问学者I901 FEE及使领馆签证服务费人民币4000元/人（包括赴广州办理签证手续住宿费）。

1. 国际交流服务费和行前培训相关费用。

人民币4000元/人。

2019年西部项目录取的国家公派骨干英语教师上述（一）、（二）项费用由国家承担，其余由派员单位承担。自筹经费公派留学骨干英语教师的所有费用由派员单位自筹解决，往返美国机票由各派员学校根据我厅统一安排的航班自行购买。2批骨干英语教师赴美国留学、办理签证手续和行前培训所产生的国内往返差旅费均由派员单位自行承担。

五、报名方式

请准备以下材料：

（一）填写《2019年地方政府自筹经费公派留学项目骨干英语教师进修学习报名表》（见附件4）一式2份。

（二）准备候选人所有高等教育学历、学位证复印件一式2份（如证书上候选人生日与其户口本、身份证不符合，则需提交开具学历、学位证书学校的证明）。

（三）候选人职称证复印件一式2份。

（四）候选人身份证、户口本复印件各1份，如果曾经更名或更改出生日期，请提供户口所在地公安部门出具的证明或者公证书原件。

上述材料请务必于2019年4月15日前交至自治区教师培训中心。各申请单位上报名额不限。自筹经费公派留学人员人选将在2019年国家留学基金西部地区人才培养特别项目英语骨干教师人员选派确定后予以配套确定。

附件3

2019年地方自筹经费公派留学项目

骨干英语教师报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名（中、英文） | |  | | | | 曾用名 | |  | 性别 |  | 照 片 | |
| 出生年月日 | |  | | | | | 出生地（省） | |  | |
| 民 族 | |  | 学历 | |  | | 国籍 | |  | |
| 政 治 面 貌 | |  | | | | | 身 高 | |  | |
| 婚 姻 状 况 | |  | | | | | 配 偶 姓 名 | |  | | 国籍 |  |
| 配偶出生地 | |  | | | | | 配偶出生日期 | |  | | | |
| 配 偶 工 作 单 位 | | | |  | | | | | | | | |
| 父母姓名（过世请说明） | | | | 父： 母： | | | | | | | | |
| 本人工作单位（中、英文）及职务、职称 | | | |  | | | | | | | | |
| 本 人 身 份 证 号 码 | | | |  | | | | | | | | |
| 通 讯 地 址 及 邮 编 | | | |  | | | | | | | | |
| 联 系 电 话  及 传 真 | 办：（区号） 宅： 传真： | | | | | | | | | | | |
| 手机： E-mail： | | | | | | | | | | | |
| 是否曾经申请美国签证，如有，请详细上报签证情况 |  | | | | | | | | | | | |
| 单位意见 | （单位公章） | | | | | | | | | | | |
| 所在市  教育局  意见（限  中小学） | （单位公章） | | | | | | | | | | | |

附件4

**国家公派出国留学档案卡**

一、留学人员信息

姓名： CSC学号： 留学国别：

留学身份： 留学期限： 资助期限：

留学专业：

留学单位（中文）：

留学单位（外文）：

外方导师姓名： 电子邮件：

二、出国前

单位谈话人姓名（建议为派出院系或部门负责人）： 职务：

谈话日期： 谈话时长： 谈话地点：

教学、科研、国际合作等留学任务（可另附页）：

是否进行了安全、身心健康、保密等方面行前教育？ 是 否

单位留学期间联系人： 职务、职称：

三、留学期间

出国日期：

第一次留学报告主要内容（可另附页）：

评价结果：优 良 中 差 评语（可另附页）：

单位评价人或评价小组： 日期：

第二次留学报告主要内容（可另附页）：

评价结果：优 良 中 差 评语（可另附页）：

单位评价人或评价小组： 日期：

如留学报告次数不够，可另附页。

四、回国后

回国日期：

半年内是否完成“三个一”任务（向推选单位或院系、部门领导做一次汇报，为同事做一场交流分享报告，为学生做一场讲座或报告）？ 是 否

向推选单位领导汇报日期： 汇报时长（建议15分钟）：

参加人员： 参加人数：

为同事分享报告日期： 报告时长（建议1小时）：

参加人员： 参加人数：

为学生讲座或报告日期： 报告时长（建议1．5-2小时）：

参加人员： 参加人数：

半年内完成留学任务情况（可另附页）：

教学：

科研：

国际合作：

其他：

三年内取得重要成果、奖励、职务晋级等情况：

填表说明：不适用的内容可不填写或视实际情况填写。