

# 广西财经学院文件

桂财院发〔2020〕76号

---

## 关于印发《广西财经学院学术委员会章程》 的通知

各部门、各单位：

《广西财经学院学术委员会章程》已经校长办公会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。



# 广西财经学院学术委员会章程

## 第一章 总则

**第一条** 为规范和加强广西财经学院学术委员会（以下简称学术委员会）建设，完善内部治理结构，保障学术委员会在教学、科研等学术事务中有效发挥作用，根据《中华人民共和国高等教育法》、《高等学校学术委员会规程》、《广西财经学院章程》等规定，结合我校实际情况，制定本章程。

**第二条** 学术委员会作为学校学术管理体系与组织架构的核心，是学校最高学术机构，统筹行使学术事务的决策、审议、评定和咨询等职权，发挥在学科建设、学术评价、学术发展和学风建设等事项上的重要作用。

**第三条** 学术委员会应当遵循学术规律，尊重学术自由、学术平等，鼓励学术创新，促进学术发展和人才培养，提高学术质量；应当公平、公正、公开地履行职责，保障教师、科研人员和学生在教学、科研和学术事务管理中充分发挥主体作用，促进学校科学发展。

## 第二章 组织架构

**第四条** 学术委员会总人数由不少于 25 人单数构成，原则上不超过学校专任教师的 3%。其中，担任学校及职能部门党政领导职务的委员，不超过委员总人数的 1/4；不担任党政领导职务及院部主要负责人的专任教授，不少于委员总人数的 1/2。根据学校学科、专业发展实际情况与工作需要确定委员人数。学术委员会设主任委员 1 名、副主任委员 3~

5 名，由学校党委提名，经学术委员会全体会议选举产生。

**第五条** 学术委员会设立办公室，处理学术委员会的日常事务。办公室设在科研处，设办公室主任 1 名、副主任 1~2 名，由学术委员会主任委员提名，经学术委员会全体会议表决通过。学术委员会的运行经费，纳入学校预算安排。

**第六条** 根据需要，在二级教学院（部）设置学术委员会分会。学术委员会分会由不少于 5 人的单数组成，设主任委员 1 人，副主任委员 1~2 名，委员人选和职务分工由各二级教学院（部）民主推荐，报学校学术委员会审定。各二级教学院（部）学术委员会分会应参照本章程，在学校学术委员会指导下开展工作。为方便开展工作，学校学术委员会委员自然是其所属二级教学院（部）学术委员会分会委员。

学术委员会分会的设立、调整或撤并，由各院（部）提出申请，经学术委员会会议审议批准。根据需要，学术委员会可就学科建设、教师聘任、教学指导、科学研究、学术道德等事项设立若干专门委员会，具体承担相关职责和学术事务。

### 第三章 委员

**第七条** 学术委员会一般应当由学校不同学科、专业的教授及具有正高级以上专业技术职务的人员组成，并应当有一定比例的青年教师。学术委员会委员应当具备以下条件：

- （一）遵守宪法法律，学风端正、治学严谨、公道正派；
- （二）学术造诣高，在本学科或者专业领域具有良好的学术声誉和公认的学术成果；

(三) 关心学校建设和发展，有参与学术议事的意愿和能力，能够正常履行职责。学校可以根据需要聘请校外专家及有关方面代表，担任专门学术事项的特邀委员。

**第八条** 学校根据学科、专业构成情况，明确委员的来源构成比例，由学校校长办公会合理确定教学院（部）的委员名额，保证学术委员会的组成具有广泛的学科代表性和公平性。

学术委员会委员的产生，应当经自下而上的民主推荐、公开公正的遴选等方式产生候选人，由民主选举等程序确定，充分反映基层学术组织和广大教师的意见。特邀委员由校长、学术委员会主任委员或者 1/3 以上学术委员会委员提名，经学术委员会同意后确定。

**第九条** 学术委员会委员由校长聘任。学术委员会委员实行任期制，任期一般为 4 年，可连选连任，但连任最长不超过 2 届。学术委员会每次换届，连任的委员人数应不高于委员总数的 2/3。

**第十条** 学术委员会委员在任期间退休或调离学校者，其委员职务自动解除。学术委员会副主任、办公室主任在任职期间退休（学校返聘者除外）或调离学校者，其在学术委员会中的职务自动解除。学术委员会委员在任期内有下列情形，经学术委员会全体会议讨论决定，可免除或同意其辞去委员职务：

(一) 主动申请辞去委员职务的；

(二) 因身体、年龄及职务变动等原因不能履行职责的；

- (三) 怠于履行职责或者违反委员义务的;
- (四) 有违法、违反教师职业道德或者学术不端行为的;
- (五) 因其他原因不能或不宜担任委员职务的。

**第十一条** 自动解除的学术委员会委员、学术委员会副主任、办公室主任，或免除、辞去职务的学术委员会委员，或因工作需要增补学术委员会委员、学术委员会副主任，由学术委员会主任提出人选，学术委员会全体会议表决通过，经校长办公会审议、校党委审定，校长聘任。

**第十二条** 学术委员会在换届年的上半年完成换届工作。

#### **第四章 职责权限**

**第十三条** 学术委员会委员享有以下权利：

- (一) 知悉与学术事务相关的学校各项管理制度、信息等；
  - (二) 就学术事务向学校相关职能部门提出咨询或质询；
  - (三) 在学术委员会会议中自由、独立地发表意见，讨论、审议和表决各项决议；
  - (四) 对学校学术事务及学术委员会工作提出建议、实施监督；
  - (五) 学校章程或者学术委员会章程规定的其他权利。
- 特邀委员根据学校的规定，享有相应权利。

**第十四条** 学术委员会委员须履行以下义务：

- (一) 遵守国家宪法、法律和法规，遵守学术规范、恪

守学术道德；

（二）遵守学术委员会章程，坚守学术专业判断，公正履行职责；

（三）勤勉尽职，积极参加学术委员会会议及有关活动；

（四）学校章程或者学术委员会章程规定的其他义务。

**第十五条** 学校下列事务决策前，应当提交学术委员会审议，或者交由学术委员会审议并直接做出决定：

（一）学科、专业及教师队伍建设规划，以及科学研究、对外学术交流合作等重大学术规划；

（二）自主设置或者申请设置学科专业；

（三）学术机构设置方案，交叉学科、跨学科协同创新机制的建设方案、学科资源的配置方案；

（四）教学科研成果、人才培养质量的评价标准及考核办法；

（五）学位授予标准及细则，学历教育的培养标准、教学计划方案、招生的标准与办法；

（六）学校教师职务聘任的学术标准与办法；

（七）学术评价、争议处理规则，学术道德规范；

（八）学术委员会专门委员会组织规程，学术分委员会章程；

（九）学校认为需要提交审议的其他学术事务。

**第十六条** 学校实施以下事项涉及对学术水平做出评价的，应当由学术委员会或者其授权的学术组织进行评定：

（一）学校教学、科学研究成果和奖励，对外推荐教学、

科学研究成果奖；

（二）高层次人才引进岗位人选、名誉（客座）教授聘任人选，推荐国内外重要学术组织的任职人选、人才选拔培养计划人选；

（三）自主设立各类学术、科研基金、科研项目以及教学、科研奖项等；

（四）需要评价学术水平的其他事项。

**第十七条** 学校做出下列决策前，应当通报学术委员会，由学术委员会提出咨询意见：

（一）制订与学术事务相关的全局性、重大发展规划和发展战略；

（二）学校预算决算中教学、科研经费的安排和分配及使用；

（三）教学、科研重大项目的申报及资金的分配使用；

（四）开展中外合作办学、赴境外办学，对外开展重大项目合作；

（五）学校认为需要听取学术委员会意见的其他事项。学术委员会对上述事项提出明确不同意见的，学校应当做出说明、重新协商研究或者暂缓执行。

**第十八条** 学术委员会按照有关规定及学校委托，受理有关学术不端行为的举报并进行调查，裁决学术纠纷。学术委员会调查学术不端行为、裁决学术纠纷，应当组织具有权威性和中立性的专家组，从学术角度独立调查取证，客观公正地进行调查认定。专家组的认定结论，当事人有异议的，

学术委员会应当组织复议，必要的可以举行听证。对违反学术道德的行为，学术委员会可以依职权直接撤销或者建议相关部门撤销当事人相应的学术称号、学术待遇，并可以同时向学校、相关部门提出处理建议。

**第十九条 学术委员会办公室职责：**

（一）负责学术委员会及所设立的专门委员会的会务组织、材料准备；

（二）负责协调相关职能部门列席学术委员会会议；

（三）负责学术委员会的会议记录、会议纪要和文件起草、印发和归档工作；

（四）负责督办学术委员会决定事项的落实；

（五）负责处理学术委员会的其他日常工作。

**第五章 运行制度**

**第二十条** 学术委员会实行例会制度，每学期至少召开 1 次全体会议。根据工作需要，经学术委员会主任委员或者校长提议，或者 1/3 以上委员联名提议，可以临时召开学术委员会全体会议，商讨、决定相关事项。

学术委员会可以授权专门委员会处理专项学术事务，履行相应职责。

**第二十一条** 学术委员会主任委员负责召集和主持学术委员会会议，必要时，可以委托副主任委员召集和主持会议。学术委员会委员全体会议应有 2/3 以上委员出席方可举行。因故不能出席的必须向学术委员会主任委员请假，并征得同意。

任何委员不得委托他人代为参加会议。学术委员会全体会议应当提前确定议题并通知与会委员。经与会 1/3 以上委员同意，可以临时增加议题。

**第二十二条** 学术委员会会议可以根据议题，设立旁听席，允许相关学校职能部门、教师及学生代表列席旁听。

**第二十三条** 学术委员会会议事决策实行少数服从多数的原则，重大事项应当以与会委员的 2/3 以上同意，方可通过。学术委员会会议审议决定或者评定的事项，一般应当以无记名投票方式做出决定；也可以根据事项性质，采取实名投票方式。学术委员会审议或者评定的事项与委员本人及其配偶和直系亲属有关，或者具有利益关联的，相关委员应当回避。

**第二十四条** 学术委员会做出的决定应当予以公示，并设置异议期。在异议期内如有异议，经 1/3 以上委员同意，可召开全体会议复议。经复议的决定为终局结论。

**第二十五条** 学术委员会文件包括学术委员会决议、决定、联署文件、纪要。学术委员会决议、决定是就有关学术等问题做出明确判断的正式文件。学术委员会联署文件是指学术委员会与学校行政等就有关问题共同作出决议、决定的正式文件。学术委员会纪要是记载学术委员会一般意见、建议、活动情况的正式文件。学术委员会决议、决定、联署文件，需经校长办公会审议、校党委审定，并由学术委员会主任或学术委员会主任授权的副主任签字，送达相关部门。学术委员会做出的决定，有关职能部门应积极落实执行。

**第二十六条** 学术委员会建立年度报告制度，每年度对

学校整体的学术水平、学科发展、人才培养质量等进行全面评价，提出意见、建议；对学术委员会的运行及履行职责的情况进行总结。学术委员会年度报告提交教职工代表大会审议，有关意见、建议的采纳情况，校长应当做出说明。

## 第六章 附则

**第二十七条** 本章程由学校党委审定，广西壮族自治区教育厅备案。

**第二十八条** 修改本章程，须经学术委员会主任同意，并经学术委员会 2/3 委员通过，报校长办公会审议、校党委审定。

**第二十九条** 本章程自通过之日起施行。

**第三十条** 本章程由学术委员会办公室负责解释，原《广西财经学院学术委员会章程》（桂财院发〔2019〕124号）同时废止。