

# 广西财经学院硕士专业学位论文撰写和印制格式 规范（试行）

桂财院发〔2014〕62号

硕士专业学位论文是申请人申请专业硕士学位的重要文献材料，是申请人通过自己的科研努力为社会作出的贡献，也是社会的一份宝贵财富。为了进一步提高硕士专业学位论文质量，充分发挥学位论文成果的作用，现根据《中华人民共和国学位条例》、《广西财经学院硕士研究生学位授予工作细则（试行）》、《学位论文编写规则》（GB/T7714-2006）、《文后参考文献著录格式》（GB/T7714-2005）等，特制定本规范。

## 一、基本要求

### （一）学风和学术道德

硕士专业学位论文作者应当树立良好的学风和学术道德，在导师指导下由本人独立完成学位论文的撰写工作，禁止剽窃、抄袭或造假等违反学术道德、学术规范或其他侵权行为。对本论文的研究做出重要贡献的个人和集体，均在文中以引文标注等方式标明。

### （二）学术水平

硕士专业学位论文必须体现本学科、本专业的最新研究成果，如提出新的观点或理论、完善现有的观点或理论、证伪现有的观点或理论等，表明作者确已掌握了本学科坚实的基础理论和系统的专门知识，有从事科学研究工作或独立担负专门技术工作的能力。

### （三）文体

鼓励学生运用所学专业理论知识去解释、解决实践领域和现实生活中的实际问题，提倡撰写“应用研究型”学位论文，而不是仅仅简单反映实际问题，与所学专业理论知识缺乏紧密联系的“调查报告”或“工作总结”，提倡“新题新做”，“小题大做”，不得“老生常谈”，“大题泛做”。

### （四）文风

#### 1. 认真研读有关文献

学生应充分尊重和借鉴已有的学术成果，在选题前后认真研读有关文献，注重调查研究，在全面掌握相关研究资料和学术信息的基础上，精心设计研究方案，

讲究科学方法。文献阅读量不少于 50 篇（部），引文注释原则上不得少于 10 个。文献阅读量的多少及其构成情况最终体现在硕士专业学位论文的主要参考文献和引文注释中。

## 2. 选题科学、论证缜密

硕士专业学位论文选题应密切关注社会经济发展的基本趋势，把握本学科、本专业的最新研究成果，提倡本学科、本专业的原创性研究，要求立论正确、论据充实可靠，论证缜密、推理严谨，层次分明、表述准确。

## 3. 语言文字规范

硕士专业学位论文除英文标题、摘要等内容使用规范的英文撰写外，其他内容均应使用规范的中文撰写。

### （1）语体

要求使用科研论文特有的科学、规范的专业书面语言，不可使用过分夸张虚饰、感情色彩过分浓重的文学语言或过分直白、庸俗的市井语言，行文简练流畅，避免语言晦涩、文理不通。

### （2）汉字

汉字的使用应当符合国家通用语言文字的规范和标准，按照《第一次汉字简化方案》、GF1001—2001《第一批异形词整理表》等的要求，使用规范汉字，避免用词生僻。除特殊需要外，不得使用繁体字、异体字等不规范汉字。注意《第二次汉字简化方案(草案)》早已被明令废止，不再使用。

### （3）数字

数字应符合国家标准 GB / T15835—1995《出版物上数字用法的规定》。文中的数字，有些只能使用阿拉伯数字（如统计表中的数值等），有些只能使用汉字（如部分结构层次序数和词、词组、惯用语、缩略语、具有修辞色彩语句中作为词素的数字等），有些既可以使用阿拉伯数字，也可以使用汉字数字，体例目前尚不统一（如时间），要求凡是可以使用阿拉伯数字而且又很得体的地方，特别是当所表示的数目比较精确时，均应使用阿拉伯数字。遇特殊情形，或者是避免歧解，可以灵活变通，但全篇体例应相对统一。

### （4）计量单位及其符号

计量单位及其符号均应符合《中华人民共和国法定计量单位》和《中华人民共和国法定计量单位使用方法》，应严格执行 GB3100—3102—1993《量和单位》规定的名称、符号和书写规则，单位名称和符号的书写方式一律采用国际通用符号。

#### （5）科学技术名词术语

科学技术名词术语采用全国自然科学技术名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或有争议的名称术语，可采用惯用的名称。

#### （6）缩略词

缩略词应遵照国家标准的有关规定执行，如无标准可循，可采纳本学科或本专业的权威性机构或学术团体所公布的规定；也可采用全国自然科学名词审定委员会编印的各学科词汇的用词。如不得不引用某些不是公知公用的、且又不易为同行读者所理解的、或系作者自定的符号、记号、缩略词、首字母缩写字等时，均应在第一次出现时给以明确的定义，用中文写出全称并在括号内注明英文全称及简写的符号组合，当下文再度出现时，则可直接用简称表示。如美国的财务会计准则委员会（Financial Accounting Standard Board，简称 FASB），当下文再度出现时，则直接写成“FASB”。

#### （7）标点符号

标点符号的使用应符合国家标准 GB/T 15834-2011《标点符号用法》的规定，不得误用和含糊混乱，一般使用全角状态下的标点符号。

#### （8）运算符号等

一般使用全角状态下的运算符号等符号，如加号用“+”（而不用“＋”），减号用“-”（而不用“-”），乘号用“×”或“•”（而不用“.”）（除计算机程序外，不得使用“\*”），除号用“÷”或“/”，等号用“=”（而不用“=”，大于号用“>”（而不用“>”），小于号用“<”（而不用“<”）等。

#### （9）外文字母

外文字母应采用我国规定和国际通用的有关标准写法，要分清正斜体、大小写和上下脚码。

### 4. 插图清晰、美观

凡涉及插图的，务要精选，切忌插图内容与文字叙述简单重复，图中文字、数据和符号应准确无误，且与文字分析内容一致。

#### （1）插图类型适当

插图包括曲线图、构造图、示意图、图解、框图、流程图、记录图、布置图、地图、照片、图版等，应根据文中内容选用恰当的插图。除特殊情况外，各种插图均要求采用计算机制作。

## （2）插图使用规范

插图应具有自明性，图序清晰，图名简洁，图例运用合理，资料出处清楚，插图导入语明确。

### 5. 表格明晰、规范

凡涉及表格的，务要精选，切忌表格内容与文字叙述简单重复，表格中文字和数据应准确无误，且与文字分析内容一致。

#### （1）表格类型统一

全文统一采用上下有线而左右无线的开口式表格、四边有线的封闭式表格或三栏式统计表等。

#### （2）表格使用规范

表格应具有自明性，表序清晰，表名简洁，表格内容填写规范，表注运用合理，资料出处清楚，表格导入语清晰。

### 6. 数学模型和公式的表述清晰、外表美观

各种数学模型和公式的表达式应当含义明确，版面美观。

### 7. 论文要件齐全、篇幅适当

硕士专业学位论文由论文封面、英文标题与作者姓名、本人声明（学位论文独创性声明和使用授权声明）、中文摘要（含 3~8 个关键词）（1000 字左右）、英文摘要（含 3~8 个关键词）（800 字左右）、中英文目录、正文（不少于 3 万字）（引文注释原则上不少于 10 个）、参考文献表（著录项目不少于 30 个）等基本要件构成，附录、后记（或致谢）为可选的部件。

## 二、论文要件的基本内容

### （一）论文封面

论文必须加具封面，封面应包括分类号、密级、学校编号、论文性质、论文题目、论文作者姓名、论文指导教师姓名及职称、学科专业名称、论文提交日期等内容。

#### 1. 分类号

论文一般应在封面中同时注明根据《中国图书资料分类法》和《国际十进分类法 UDC》确定的分类号。

#### 2. 密级

论文必须按国家保密法律法规的有关规定，在封面中注明密级（如系公开型论文时可不注明密级）。

### 3. 单位编号

论文封面中应标注拟授予申请人学位的单位编号，我校编号为 11548。

### 4. 论文性质

封面中必须标明所提交论文为“广西财经学院硕士专业学位论文”。

### 5. 论文题目

论文题目是最恰当、最简明的词语反映学位论文中最重要的特定内容的逻辑组合。对论文题目的基本要求如下：

#### （1）内容醒目

论文题目既要概括整篇学位论文的中心内容，又能引人注目。

#### （2）用语准确

标题用语应规范、准确，外延和内涵界定恰如其分，不能用缩略词、首字母缩写字、字符、代号、结构式和公式等，题目语意未尽，可用副标题补充说明。

#### （3）文字简练

论文题目力求简洁精练，一般不宜超过 20 个字。若简短题名不足以显示论文内容或反映出属于系列研究的性质，应当考虑采取正副标题的方法解决，通过副标题对正标题进行补充、延伸或限定。

#### （4）书写语种与位置

论文题目应分别用中文形式单独作为一行列示在学位论文封面中，用英文形式列示在英文标题和作者姓名页（紧接封面后的一页）中。论文的英文题目应在实质上与中文题目保持一致。

### 6. 论文作者姓名

论文作者姓名应分别用中文形式单独作为一行列示在学位论文封面中，用汉语拼音以先姓后名的顺序列示在英文标题和作者姓名页（紧接封面后的一页）中。

### 7. 论文指导教师姓名、职称

一律以批准为本人的导师为准，如有变动，应正式提出报告，经批准后方可变动。

### 8. 学科门类

### 9. 专业名称

学科专业名称必须是我校已有学位授予权的学科专业，并按国家颁布的学科专业目录中二级学科名称印制。

### 10. 研究方向

## 11. 论文提交日期

论文提交日期统一为将论文定稿提交给导师组审阅的日期，分别列示在学位论文封面和英文标题和作者姓名页（紧接封面后的一页）中。

### （二）英文标题与作者姓名

论文紧接封面后的一页中应采用英文形式注明本论文的标题与提交日期、用不带声调的汉语拼音列示作者姓名。

### （三）本人声明

硕士专业学位申请人必须在本人声明页（紧接英文标题页后的一页）中郑重发表学位论文独创性声明和使用授权声明，明确表示硕士专业学位论文是在导师指导下、由本人独立完成的事实，以及对由于抄袭等原因所引起的后果承担相应责任，同时明确广西财经学院在本学位论文的收集、保存、使用等方面的权利。

### （四）中英文摘要（含关键词）

摘要是专业学位论文极为重要、不可缺少的组成部分，它是硕士专业学位论文的窗口，频繁用于国内外资料交流、情报检索、二次文献编辑等，目的是使读者通过阅读摘要对硕士专业学位论文有一个简单而又清晰的全面了解，读者不必阅读论文全文即能获得论文的必要信息，以便读者进行检索、查阅。

#### 1. 摘要的构成

摘要由摘要内容和关键词组成，包括中文摘要以及与之对应的英文摘要。英文摘要必须准确使用本学科通用的词汇，英文摘要内容可以是中文摘要内容的缩写，英文关键词应与中文关键词一一对应。

#### 2. 摘要内容

##### （1）摘要内容的性质

摘要内容是论文要点的摘录，是不加注释和评论的一篇完整反映论文要点的陈述性短文，具有自含性和独立性，能独立于论文使用和被引用。

摘要内容应涵盖全文的主要信息，说明本论文的目的和重要性、研究方法、研究的主要内容、获得的基本结论或研究成果，突出论文的创造性成果和新见解，论文摘要不能照搬专业学位论文写作提纲，也不是论文目录的细化。

##### （2）摘要内容的构成要素

摘要内容涉及论文的目的、方法、结果和结论等要素，另外，还应涉及其他不属于研究、研制、调查的主要目的，但就其结论和情报价值而言也很重要的信息。其中，目的是研究、研制、调查等的前提、目的和任务以及所涉及的主题范

围；方法是所用原理、理论、条件、对象、手段、程序等；结果是研究（调查、实验或观察）的结果、数据，被确定的关系，得到的效果、性能等；结论是结果的分析、研究、比较、评价、应用，以及提出的问题、今后进一步深入研究的课题、建议和预测等。

### （3）摘要内容的结构与篇幅

摘要内容必须结构严谨、表达简明，语言精炼、语义确切，按逻辑顺序来安排段落，句子之间上下连贯，互相呼应，一般不用图、表、化学结构式、计算机程序，也不用非通用的符号、缩略语、术语和非法定的计量单位。中文摘要字数为 1000 字左右，英文摘要 800 个单词左右。

## 3. 关键词

### （1）关键词的性质

关键词是从硕士专业学位论文题目、正文的各层次标题或重要段落中选取或提炼出来、能够正确表达全文主要内容信息的主题概念的自然语言词汇。

### （2）关键词的选用

关键词作为专业学位论文的文献检索标识，是用作计算机系统标引硕士专业学位论文内容特征的词语，应尽可能使用《汉语主题词表》、《世界汉语主题词表》、“MeSH”等词表中选录的规范词，未被词表收录的新学科、新技术中的重要术语以及文章题名中的人名、地名也可作为关键词。

### （2）关键词的数量及排列

每篇硕士专业学位论文一般选取 3~8 个词汇作为关键词，在摘要内容结束处另起一行单独列示，按所涉及的内容、领域从大到小排列，多个关键词之间用分号“；”隔开，以便文献编目与查询。

## （五）中文目录

目录既是硕士专业学位论文的提纲，也是读者阅读硕士专业学位论文的指南，由硕士专业学位论文正文的前言、主体（按章、条、款三级列示）、结论、主要参考文献、附录以及后记等的序号、题名和页码组成，页号从正文开始连续编排直至全文结束。目录中的页码应与正文中的页码一致。

## （六）正文

正文是硕士专业学位论文的基本内容，要求观点明确，文理通顺，层次分明，脉络清晰，体例统一。

### 1. 正文的组成

正文由导论（或引言、前言等，下同）、主体和结论三部分组成。

### （1）导论部分

说明选题的缘起、背景、主旨、目的和意义等。硕士专业学位论文必须对本选题相关领域前人的研究工作进行文献综述（文献回顾）和社会实践阐述，以便在分析和综合现有研究成果、理论依据的基础上，指出相关的知识缺陷和知识空白，进一步简要说明本硕士专业学位论文的目的与范围，研究设想，实验设计的预期结果和意义等。

### （2）主体部分

是硕士专业学位论文的核心内容，包括研究对象、研究方法、实验和观测方法、实验和观测结果、计算方法、数据资料、经过加工整理的图表、形成的论点和导出的结论等内容，要求观点明确，论据翔实、可靠，论证方法得当，推理合乎逻辑。

### （3）结论部分

论文的结论部分，应反映论文中通过实验、观察研究并经过理论分析后得到的学术见解，是硕士专业学位论文最终和总体的结论。结论部分应对研究对象（或实验记录和实验结果等）进行综合分析研究，并对本研究成果的意义、推广应用的现实性或可能性和进一步的发展等加以探讨和论述，指明本文研究结果说明了什么问题；对前人有关看法作了哪些修正、补充、发展、证实或否定；本文研究的不足之处或遗留未予解决的问题，以及对解决这些问题的可能的关键点和方向。结论应该准确、完整、明晰、精练。

## 2. 正文的层次

### （1）层次分明

导论和结论部分均由条、款、项、目等层次构成；主体部分由章、条、款、项、目等层次构成，但最多不超过五个层级。各层次标题必须高度概括本层次所论述的内容，并应简单明了；各层次内容之间应有严密的逻辑论证关系，层层递进，不得出现有目无项、有项无款、有款无条的情况，且章与条之间至少有一段过渡性语句，但允许出现有条有款有项无目、有条有款无项无目或有条无款无项无目而直接到具体内容的行文方式。各部分篇幅长短不宜悬殊太大，正文主体部分至少由三章以上的内容有机组成，每章由二至三条构成，每条包括三至五款。

### （2）体例统一

除导论、结论不需题序外，各章、条、款、项、目等层次标题统一由连续编号的题序和标题名表明，各层次标题独占一行，行末无标点符号。

章次是正文的第一层次，在标题名前以“第一章、”、“第二章”等表示题序，后空两格接标题名，居中排列。如第一章：“第一章 XXXXXXX”

条次是正文的第二层次，在标题名前以“一、”、“二、”等表示题序，后接标题名，缩进两个汉字。如第一章（或导论、结论，下同）第一条：“一、XXXXXXX”。

款次是正文的第三层次，在标题名前以“（一）”、“（二）”等表示题序，后接标题名，缩进两个汉字。如第二款：“（二）XXXXXXX”。

项次是正文的第四层次，在标题名前以“（一）”、“（二）”等表示题序，后接标题名，缩进两个汉字。如第三项：“（三）XXXXXXX”。

目次是正文的第五层次，在标题前以“（1）”、“（2）”等表示题序，后接标题名，缩进两个汉字。如第四目：“（4）XXXXXXX”。

当项次下无目次时，可在正文的同一段落中用“（1）……；（2）……；（3）……。”等的行文方式列举事项，但有目次时，应在正文的同一段落中采用“包括……、……和……等。”、“一是……；二是……；三是……。”或“首先，……；其次，……；然后……；最后，……。”等类似的行文方式。

### 3. 正文的篇幅

硕士学位论文字数一般不少于 3 万字。

#### （七）引注

引注由引文标注和引文注释组成。

##### 1. 引文标注

###### （1）引用文献的作用

引文标注是必不可少的基本要件，用来详细注明所引用文献、资料以及他人观点的准确出处。

###### （2）引用文献的原则

引文应以原始文献和第一手资料为原则，引用论点必须准确无误，不能断章取义。对已有学术成果的介绍、评论、引用和注释，应力求客观、公允、准确，伪注，伪造、篡改文献和数据等，均属学术不端行为。凡引用他人观点、方案、资料、数据等，无论曾否发表，无论是纸质或电子版，均应详加注释。能够被引用的文献包括公开出版的图书、期刊、会议学位论文集等理论资料，也应包括统

计、工作报告等事实材料，还包括没有正式出版和发表的学位论文、工作底稿、以及专利等；既可以是以纸张为载体的传统文献，也可以是数据库（database）、计算机程序（computer program）及电子公告（electronic bulletin board）等非纸张型载体的电子文献类型的参考文献。

### （3）引用文献的条件

只引用最必要、最新的文献，只有作者亲自阅读过并在硕士专业学位论文研究中直接使用或对研究有直接帮助和启发作用的重要文献资料（但不是作者读过的全部文献），无论是直接引用还是间接引用，均应通过引文标注注明其出处，无特殊需要不必罗列众所周知的教科书或某些陈旧史料。

### （4）引用文献的格式要求

引用文献须在引文后加括号，在括号中注明文献作者和年份。具体格式要求参见论文编排格式部分。

引用文献须与文后参考文献一一对应。

## 2. 引文注释

引文注释是对文中需要补充说明而在正文中又不便详细阐述的其他问题所作出的解释。

引文注释一律采用脚注方式，注释序号用数字加圆圈标注（如①、②…）。脚注采用每页重新编号的方式。

### （八）文后参考文献表

文后参考文献表列示与论文有密切关系、在学位论文写作中整体性参考或借鉴的重要文献，借以反映论文作者的科学态度和论文具有真实、广泛的科学依据，同时反映该论文的起点和深度。

硕士专业学位论文要求文后参考文献项至少 30 个，征引过的文献由于在注释中业已注明，不得列示于文后参考文献表中。

### （九）附录

附录是正文主体的补充说明项，并不是必需的。下列内容可以作为附录编排于硕士专业学位论文中：（1）为使整篇论文涉及的材料详尽完整，但编入正文又有损于编排的条理性和逻辑性的材料；（2）由于篇幅过大，或取材于复制件不便编入正文的材料或珍贵罕见的材料；（3）对一般读者并非必要阅读，但对本专业同行有参考价值的材料；（4）某些重要的原始数据、数学推导、计算程序、框图、结构图、注释、统计表、计算机打印输出件等。

#### （十）后记

后记为可选要件，内容一般不得超过一页（如果有），主要记述正文中不能说明的事项（如写作过程的感受，致谢辞），但不应只写成一般性的致谢辞。

### 三、论文编排格式

#### （一）纸张要求

提交学校存档的纸质硕士专业学位论文定稿要求统一使用国际标准 A4 型（宽度 210mm×高度 297mm）白纸纵向印制（可通过“Word”等文字编辑软件“页面设置”功能实现），其中，论文封面、英文标题页和本人声明页均采用单面印制，其他页面采用双面印制。论文封面和封底要求统一使用 150 克白色皮纹纸，内页用 80 克进口双胶纸。

#### （二）页面设置

硕士专业学位论文在编排时，纸张四周应留足空白边缘，除封面、英文标题页和本人声明页的页边距另有要求外（详见后文相关条款），其他部分每页的页边距统一为（可通过“Word”等文字编辑软件“页面设置”功能实现）：

上（T）：30mm

下（B）：25mm

左（L）：30mm

右（R）：25mm

装订线（T）：5mm

装订线位置（T）：左

#### （三）排式、字体与字号

按美观、简便的原则选用相应的排式、字体和字号。

##### 1. 排式

文字一律从左至右通栏横写横排，从上往下逐次换行，行间距应视具体内容分别按要求设置（详见后文相关条款）。

##### 2. 字体、字号

字体、字号应视具体内容分别按要求选用（详见后文相关条款）。

#### （四）页眉和页脚设置

摘要、正文、附录和主要参考文献部分所在各页均应设置页眉、页脚，页眉、页脚统一使用小 5 号宋体（可通过“Word”等文字编辑软件“插入页眉/页脚”功能实现）。其他部分不用设置页眉、页脚。

### 1. 页眉设置

奇数页眉内容为“广西财经学院××届硕士专业学位论文：××××（学位论文题目）”字样，右对齐；偶数页眉，左对齐，字样内容视本页具体情况而定，其中，中英文摘要偶数页眉内容分别为“中文摘要”和“Abstract”字样，正文偶数页眉内容分别为本页所属章节的章次标题，附录和主要参考文献偶数页眉内容分别为“附录”和“主要参考文献”字样。

### 2. 页脚设置

页脚用来注明脚注和页码，中文摘要中的页码应单独采用“1”、“2”等阿拉伯数字（半角）连续编号，英文摘要中的页码应单独采用“I”、“II”、“III”……等罗马数字（半角）连续编号，中英文摘要的页码均位于页脚的中部；正文、附录、主要参考文献和后记部分应从正文第1页起采用“1”、“2”、“3”……等阿拉伯数字（半角）连续编号，奇数页码右对齐，偶数页码左对齐。

## （五）封面的编排格式

### 1. 封面的页面设置

天头和地头均留出 25 毫米空白。

### 2. 分类号

按《中国图书资料分类法》所确定分类号的题头为“分类号：”，后附空白横线，用于填写具体的分类号码，位于封面第一行的左边；按《国际十进分类法UDC》所确定分类号的题头为“UDC：”，后附空白横线，用于填写具体的分类号码，位于封面第二行的左边。各行首均空两格，相应内容上下对齐，统一用 4 号仿宋体。

### 3. 密级

题头为“密级：”，后附空白横线，用于填写具体的保密等级（如系公开型论文时可不注明密级），位于封面第一行“分类号”的右边，注意与左边“分类号”项目保持适当距离；用 4 号仿宋体。

### 4. 单位编号

题头为“编号：”，后附空白横线，用于填写我校编号“11548”，位于封面第二行“UDC”的右边，注意与左边“UDC”项目保持适当距离；相应内容上下行对齐，统一用 4 号仿宋体。

### 5. 论文性质

在封面第三行书写“广西财经学院”字样，与第二行间距 20MM，在封面第四行书写“硕士学位论文”字样，行间距为段前 0.5 行，统一用 2 号宋体，居中。

#### 6. 论文题目

在封面第五行书写论文题目，与上一行间隔 25 毫米，1 号楷体，居中。

#### 7. 学位申请人和导师信息项

共有五项内容，各自独占一行，整体居中，相应内容上下对齐，统一用 4 号宋体。

##### （1）论文作者姓名

题头为“研究生姓名：”，后附空白横线。

##### （2）论文指导教师姓名、职称

题头为“指导教师姓名、职称：”，后附空白横线。

##### （3）学科门类

题头为“学科门类：”，后附空白横线。

##### （4）专业名称

题头为“专业名称：”，后附空白横线。

##### （5）研究方向

题头为“研究方向：”，后附空白横线。

#### 7. 论文提交日期

另起一行位于“研究方向：”行下，与其相距约 25mm，3 号黑体，居中。

#### （六）英文标题页的编排格式

##### 1. 英文标题页的页面设置

学位论文英文标题等单独占一页，位于英文标题页，无页码标识。

##### 2. 学位论文标题（英文）

距页上边约 70mm，采用 1 号“Times New Roman”字体，居中。

##### 3. 作者姓名（汉语拼音）

用不带声调的汉语拼音按先姓后名的顺序拼写作者姓名，姓与名之间空一格，位于“学位论文标题（英文）”行的下一行，二者相距约 70mm，采用 1 号“Times New Roman”字体，居中。

##### 4. 学位论文提交日期（英文）

位于“作者姓名（汉语拼音）”行的下一行，二者相距约 60mm，采用 1 号“Times New Roman”字体，居中。

### （七）本人声明页的编排格式

#### 1. 本人声明页的页面设置

本人声明单独占一页，位于本人声明页，无页码标识，本页上部分书写“硕士专业学位论文独创性声明”，下部分书写“学位论文使用授权声明”。

#### 2. 声明的题头

声明页标题为“广西财经学院硕士专业学位论文独创性声明和使用授权声明”，独占一行，距页上边约 50mm，4 号宋体，加粗，居中。

“硕士专业学位论文独创性声明”的题头为“硕士专业学位论文独创性声明”，位于声明页标题下一行，小 4 号宋体，加粗，居中。

“硕士专业学位论文使用授权声明”的题头为“硕士专业学位论文使用授权声明”，在“硕士专业学位论文独创性声明”结束行下约 20MM 处，另起一行，小 4 号宋体，加粗，居中。

#### 3. 声明的具体内容

分别在“硕士专业学位论文独创性声明”、“硕士专业学位论文使用授权声明”的题头下，另起一行按学校统一的内容填写，各段行首均空两格，宋体，小四号字号，行间距为（一） 5 倍。

#### 4. 落款

分别在“硕士专业学位论文独创性声明”、“硕士专业学位论文使用授权声明”的声明内容下，另起一行，由学位论文作者及导师用符合档案要求的笔亲笔签署本人姓名和学位论文提交日期。

### （八）中文摘要的编排格式

#### 1. 中文摘要的页面设置

中文摘要应另起一页，单独采用“1”、“2”等阿拉伯数字（半角）连续编号，统一使用小 5 号宋体，位于页脚的中部。

#### 2. 中文摘要的题头

统一为“摘要”。“摘”和“要”之间空两格，单独占一行，居中，用小 3 号宋体，加粗，不再另行设置页上边距。

#### 3. 中文摘要内容

在题头下空二行，另起一行，各段行首均空两格，用小 4 号宋体，行间距为（一） 25 倍。

#### 4. 中文关键词

在摘要内容结束处下空三行，另起一行，行首空两格。题头统一为“关键词：”用小4号宋体，加粗；关键词的内容用小4号宋体，各关键词之间用分号隔开。

#### （九）英文摘要的编排格式

##### 1. 英文摘要的页面设置

英文摘要应另起一页，单独采用“I”、“II”、“III”……等数字符号（半角）连续编号，统一使用小5号宋体，位于页脚的中部。

##### 2. 英文摘要的题头

统一使用“Abstract”，单独占一行，居中，用小3号“Times New Roman”字体，加粗，不再另行设置页上边距。

##### 3. 英文摘要内容

在题头下空二行，另起一行，各段行首空四个字符，用小4号“Times New Roman”字体，行间距为（一）25倍。

##### 4. 英文关键词

在摘要内容结束处下空三行，另起一行，行首空四个字符。题头统一为“Keywords：”，题头用小4号“Times New Roman”字体，加粗；关键词的内容用小4号“Times New Roman”字体，各关键词之间用分号隔开。

#### （十）中文目录的编排格式

##### 1. 中文目录的页面设置

中文目录位于英文摘要后，应另起一页。

##### 2. 中文目录的题头

统一采用“目录”，“目”和“录”之间空两格，单独占一行，居中，用小3号宋体，加粗，不再另行设置页上边距。

##### 3. 中文目录的条目

位于题头下空两行后，另起一行，仅列示硕士专业学位论文的导论、论文主体、结论、主要参考文献、附录以及后记等的标题和页码，页码与题名之间用长短不一的点线联接，使页码靠右对齐。

用小4号宋体顶格书写硕士专业学位论文导论、主体内容的章级标题、结论、主要参考文献、附录以及后记的标题和页码；用小4号宋体向右缩两格书写条级标题和页码。

#### （十一）正文的编排格式

### 1. 正文的页面设置

正文位于目录后，应另起一页，并从正文第 1 页起，直到后记部分为止，连续采用“1”、“2”、“3”……等阿拉伯数字（半角）顺序编号，用小 5 号宋体，奇数页码右对齐，偶数页码左对齐。

### 2. 各层次标题

各层次标题均独占一行，结尾处均无任何标点符号，且不得置于所在页面的最后一行（孤行），行间距（一） 25 倍。

章次标题序号及内容用小 3 号黑体，加粗，行首不空格。

条次标题序号及内容用 4 号宋体，加粗，行首空两格。

其他级次标题序号及内容用小 4 号宋体，行首空两格。

### 3. 正文内容

正文内容统一用小 4 号宋体，行首空两格，行间距（一） 25 倍。

#### （十二）插图、表格与公式的编排格式

#### 1. 插图

##### （1）图序和图名

各种插图应按全文顺序统一连续编号，如“图 1-1”、“图 3-2”等，图名应简洁明确且与文中内容相符，图序与图名至少空两格，图的名称与图的序号同行，排在图的下方，小 4 号宋体。

##### （2）插图主体

插图主体应大小适宜，采用上下型文字环绕方式，居中，其顶部与上行文字的距离为半行，底部与图例（资料出处或图序和图名）的距离也为半行，力求页面整体简洁、美观。

图中数字、文字统一用 6 号宋体。

##### （3）图例

必要时，应将图上的符号、标记、代码以及实验条件等，用最简练的文字作为图例说明，横排于插图主体与资料出处之间，另起一行，行首空两格，用小 5 号宋体书写“说明：”作为标识，然后另起一行，并与上行“：”对齐，列示所解释的内容，如果所解释内容层次较多，应按“（1）……；（2）……；（3）……。”的形式按层次分行说明，每一层次单独占一行。

##### （4）资料出处

凡图中数据有出处的，应当在图序和图名上一行，另起一行，行首空两格，用小 5 号字注明其资料来源，如“（资料来源：国家统计局．中国统计年鉴（2004）．北京：中国统计出版社，2005 年，第 384-388 页．）”。

#### （5）插图导入语

文中引出插图（或运用图形进行分析）时，应当有插图导入语（或交待语言），如“如图 2-7 所示”，而不能用“如上图（或下图）所示”等词语；如果此图为引用别人的现成插图，则应在插图导入语后（而不是图名后面）加引文注释。

### 2. 表格

#### （1）表序和表名

各种表格应当按全文顺序统一连续编号，如“表 1-1”、“表 2-1”等，表名应简洁并与内容相符。表序和表名应单独作为一行列示在表体的上方，统一用小 4 号宋体，并向右缩进两格开始写表序，表名居中。

#### （2）表体

表体应大小适宜，采用上下型文字环绕方式，居中，其顶部与上行文字的距离为半行，底部与表注（资料出处或下文文字部分）的距离也为半行，力求页面整体简洁、美观。

#### （3）表格内容

表中数字的个位数、小数点位置应上下对齐，相邻行、格中的数字相同，应采用通栏或一一填写，不能用“同上”或“同左”等字样，并在内容空白的单元格中填列短省略号“…”，表示无此项值或未测试等，但不能用零“0”或短横线“—”，因为“0”也可能表示实测结果确为零，“—”也可能与代表阴性反应。

表内有整段文字时，起行处空一格，转行顶格，结束处无标点符号。

表中数字、文字统一用 6 号宋体。

#### （4）计量单位

表内各行各列数字使用相同的计量单位，列在表名的右边；如果表内某行（或某列）数字使用同一计量单位时，将该单位从表中提至该行第一列的标题（即主词）（或该列第一行的标题，即宾词）后的圆括号内。

#### （5）表注

表内附注的序号用小号阿拉伯数字并加圆括号置于被标注对象的右上角，如①，不宜用星号“\*”，以免与数学上共轭和物质转移的符号相混，注释内容横

排于表体下，另起一行，行首空两格，用小5号宋体书写“说明：”作为标识，然后另起一行，并与上行“：”对齐，按标注顺序一一列示所注释的内容，按“①……；②……；③……。”的顺序分行说明，每一注释单独占一行。

#### （6）资料出处

凡表中数据有出处的，应当在表体下，另起一行，行首空两格，用小5号字注明其资料来源，如“（资料来源：《中国统计年鉴（2004）》，北京：中国统计出版社，2005年，384-388）”。

#### （7）表格导入语

文中引出表格（或运用表格进行分析）时，应当有表格导入语（或交待语言），如“如表3-8所示”，而不能用“如上表（或下表）所示”等词语；如果此表为引用别人的现成表格，则应在导入语后（而不是表名后面）加引文注释说明。

### 3. 数学模型和公式

#### （1）大小适中

各种数学模型和公式的表达式应在正文后另起一行，行首空四格，字体大小根据页面美观需要选用，建议用“公式编辑器”软件编辑。

#### （2）转行适当

当表达式较长时，应当选在等号、加号、减号、乘号、除号、大于号或小于号等符号处转行，并使这些符号出现在下行之首，与第一行等号竖对齐（即悬挂缩进），

#### （3）编号统一

各种表达式按全文顺序统一用“（式1-1）”、“（式1-2）”等连续编号，编号位于表达式结束所在行，靠右对齐，编号与表达式之间无虚线。

#### （4）符号含义明确

在表达式结束后另起一行，对式中符号进行说明，空两格用小4宋体书写“式×—×中：”，然后另起一行，空两格书写“××（即表达式中符号）：××（即对符号进行说明的具体内容）；”（但最后一个说明内容结束时用“。”），每一符号的说明内容单独占一段，当说明内容较长时，应当转行，下行开头的文字与说明内容第一行“：”后的文字竖对齐（即悬挂缩进）。

### （十三）注释的编排格式

#### 1. 引文标注

引文标注方法采用《经济研究》现行体例。

### (1) 基本方法

在文中引用文献（包括引用原文）时，不作注释（无论是脚注还是尾注），而是在引用处加一括号，括号中注明：

①作者姓名；②出版年份（不注月份），包括刊物的出版年份；③如有必要，注明页码。

几种具体情况：

#### ①基本方法举例

例：这就是有人所说的“短期行为”（李四，2009，第 34 页），……

#### ②不需注作者，也不需注页码

例：这一点张三（1990）已经有所论证。

#### ③作者引用自己的文章，也需注明人名。

例：笔者曾对此做过说明（王五，2007）。

#### ④正文中若直接出现作者姓名和文章标题，可只注出版年份及必要的页码。

例一：这就是李四在《论供给》（1988）一文中所论述的。

例二：张三在《论需求》一文中指出：“需求是经常变化的”（1990，第 57 页）。

⑤同时引用多篇文章时可在一个括号中一起注明，不同作者的文章用分号分开。

例：不少人都曾指出（张三，1987；李四，1990），……

#### ⑥同时引用一位作者的多篇文章时，可在一个括号内注明。

例：王五曾多次指出这一点（1987，1988a，1988b，1990）。

### (2) 译文与外文文献标注方法

①引用中译本文献，文中仅注明作者的中译名、中译本的出版年份、必要的页码。

例：这就是人们所说的“过剩”（约翰，1990，第 4 页）。

#### ②引用外文原文文献，在文中直接注原文人名，不必翻译（人名一般只注姓）。

例：这就是有人分析过的“短缺”（David，1985，p. 55）。

#### ③既有中文文献，又有外文文献，分别注中文与外文。

例：不少人就此作过论述（张三，1988；John，1989）。

## 2. 引文注释

引文注释由注释标注和解释项组成，注释标注与解释项一一对应引文标注。

引文注释一律采用脚注方式，即本页所有解释项全部位于标注所在页的页脚处，并通过从左向右划一条长约三厘米的短横线将其与正文内容分开（一般可通过“Word”等文字编辑软件插入脚注的形式自动生成）。

#### （1）注释标注

采用简化的“顺序编码制”、用数字加圆圈的序号（如“①”、“②”）与所在页的引文标注一并从“①”开始按页连续编码，以上标的形式用小4号宋体列示在文中需要解释的文字后（可通过“Word”等文字编辑软件插入脚注的形式自动生成）。

#### （2）解释项

解释项位于页脚处，用小5号宋体。每一解释项单独成段，行首空两格，如果换行，应悬挂缩进一个空格，采用“①……。”、“②……。”的格式注明与标注对应的序号和解释项的具体内容。

解释项用于对文中有关内容进行解释说明，不用于注明引文出处。

正确用法举例：

正文：欧盟议会和理事会于2006年5月17日颁布了《关于法定审计的第八号指令》（以下简称第八号指令），要求负责公众利益实体（public interest entities）①审计的法定审计师在每个财务年度结束后的3个月内在其网站上公布年度透明度报告。

脚注：①指对公众利益有着广泛影响的实体，包括但不限于上市公司，例如，未上市的金融机构通常也会被认为是公众利益实体。

不当用法举例：

正文：根据证监会国际组织（International Organization Of Securities Commissions，简称IOSCO）审计服务工作小组的研究，欧盟（含英国）、美国、加拿大、日本等国的监管机构已经或正在修改其监管规定，要求证券市场审计师全面提高其透明度①。

脚注：①IOSCO.200（九） Transparency of firms that audit public companies: Consultation report.  
<http://www.iasplus.com/iosco/0909transparency.pdf>.（属于注明文献出处应采用正文中加括号注明作者和年份，同时在参考文献中注明详细出处的做法）

#### （十四）附录的编排格式

##### 1. 附录的页面设置

附录（如果有）位于正文结束后，但应另起一页，与正文连续编号。

## 2. 附录的题头

统一用“附录：”，单独占一行，左对齐，用小2号宋体，加粗，不再另行设置页上边距。如有多个附录时，题头应按“附录1：”、“附录2：”的形式连续编号，每个题头另起一页。

## 3. 附录的标题

题头下，另起一行，居中，用小3号宋体，加粗。

## 4. 附录内容

参照正文样式编排。

### （十五）文后参考文献表的编排格式

#### 1. 文后主要参考文献表的页面设置

文后主要参考文献表位于正文（或附录，如果有）结束后，但应另起一页，与正文（或附录，如果有）连续编号。

#### 2. 文后主要参考文献表的题头

统一采用“主要参考文献”，单独占一行，居中，用小2号宋体，加粗，不再另行设置页上边距。

#### 3. 参考文献项

位于题头下空两行后，另起一行，顶格书写，每项参考文献独占一段，悬挂缩进两个字符，至少为50项，其中五分之一以上的著录项来源为外文文献。中文文献为小4号宋体，外文文献一律采用小4号Times New Roman字体。

所列参考文献按先中文（按拼音排序）后外文（按英文字母顺序）的顺序排列，采用外加方括号的阿拉伯数字（如[1]、[2]等）连续编号。

作者多于三人的，中文文献可以使用首位作者姓名加“等”的方式表示作者，英文可以使用“首位作者姓名，et al.”的方式表示作者。作者人数为三人以内（含三人），必须列明所有作者姓名。

#### 4. 中文文献格式

##### （1）著作

格式：著者．书名（版本）．出版地：出版者，年份．

其中，著作首版或未再版，版本信息可不提供。

例：陈汉文．审计理论．北京：机械工业出版社，2009．

##### （2）译著

格式：[国别]著者．书名（版本）．译者．出版地：出版者，年份．

例：[美]罗伯特·K. 莫茨、[埃及]侯赛因·A. 夏拉夫著．文硕等译．审计理论结构．北京：中国商业出版社，1990．

### （3）期刊论文

格式：著者．题（篇）名．刊名，年份（期）：页码．

其中，页码为论文在期刊中的起止页码。

例：孙铮、贺建刚．中国会计研究发展：基于改革开放三十年视角．会计研究，2008（7）：7-15．

### （4）报纸文章

格式：著者．题（篇）名．报纸名，日期．

例：阮宁．上市公司应积极披露企业社会责任报告．南方周末，2008年12月18日．

### （5）会议论文

格式：著者．题（篇）名．地点：会议名称，年份．

例：李心合．公司财务概念框架：设计、释义与超越．南京：第16届中国财务学年会，2010．

### （6）工作论文

格式：著者．题（篇）名．发表单位，编号，年份．

其中，如无编号可不列示。

周其仁．公有制企业的性质．北京大学中国经济研究中心工作论文，No. 0809，2000．

### （7）论文集中文献

格式：著者．题（篇）名．载：编者．论文集名．出版地：出版者，年份．

例：张佑才．繁荣会计理论研究促进会计事业发展．载：中国会计学会．1996年会计学论文集．北京：中国财政经济出版社，1997．

### （8）译著中文献

格式：[国别]著者．题（篇）名．载：编者．论文集名．出版地：出版者，年份．

例：[荷]杜威·佛马克．走向新世界主义．载：王宁、薛晓源编．全球化与后殖民批评．北京：中央编译出版社，1999．

### （9）电子数据

格式：著者．题（篇）名．网址．年份．

其中，年份一般应为上载年份。

例：王军. 振奋精神潜心研究大力推进会计理论研究的繁荣与发展. 见

[http://www.asc.em.tsinghua.edu.cn/Aca\\_News\\_Detail.asp?NewsID=44](http://www.asc.em.tsinghua.edu.cn/Aca_News_Detail.asp?NewsID=44)（一）  
200（五）

## 5. 外文文献格式

### （1）著作．

格式：著者．书名（版次）．出版地：出版者，年份．

示例：

① Coleman, J. S. Foundations of Social Theory. Cambridge, MA: Harvard University Press, 1990.

② Brewer, M. B. and W. D. Crano. Social Psychology. St. Paul, MN: West Publishing Co., 199（四）

### （2）期刊论文

格式：著者．题（篇）名．期刊名，年份（期）：页码．

示例：

① Andreoni, J. Privately Provided Public Goods in a Large Economy: The Limits of Altruism. Journal of Public Economics. 1988(1): 57-7（三）

② Andreoni, J. and J. Miller. Giving According to GARP: An Experimental Test of the Consistency of Preferences for Altruism. Econometrica, 2002(2): 737-75（三）

### （3）文集中文献

格式：著者．题（篇）名．In 编者，eds. 论文集名．出版地：出版者，年份．

示例：

Cosmides, L. and J. Tooby. Cognitive Adaptations for Social Exchanges. In J. H. Barkow, L. Cosmides, and J. Tooby, eds. The adapted mind: Evolutionary Psychology and the Generation of Culture. New York: Oxford University Press, 199（二）

### （4）电子文献

格式：著者．题（篇）名．发表单位，网址．年份．

示例：

Brown, S. J. The Efficient Markets Hypothesis: The Demise of Demon of Chance? NYU Stern School of Business, <http://ssrn.com/abstract=150870>

## （二） 20（十）

### （十六）后记的编排格式

#### 1. 后记的页面设置

后记位于附录结束后，但应另起一页，与正文连续无页码标识。

#### 2. 后记的题头

一律用“后记”一词，“后”与“记”之间空两行，居中，用小3号宋体。

#### 3. 后记的内容

用小4号宋体，各段行首空两格。

#### 4. 落款

用小4号宋体或手工书写。

## 四、纸质论文的打印与装订

### （一）质量要求

硕士专业学位论文打印前应由作者亲自校对，保证印刷质量。正式提交的学位论文中，错漏字（含标点符号等）控制在万分之五以内；超过万分之五（含万分之五）的，为不合格学位论文，不予答辩。

### （二）硕士专业学位论文装订

#### 1. 硕士专业学位论文的装订格式

一律在左侧装订，要求装订、剪切整齐，便于使用。

#### 2. 硕士专业学位论文装订顺序

学位论文装订顺序依次为：

封面；

中文标题和作者姓名页；

英文标题和作者姓名页（英文标题和作者姓名的汉语拼音）；

本人声明页（独创性声明和学位论文版权使用授权书）；

中文摘要（含关键词）；

英文摘要（含关键词）；

中文目录；

正文；

附录（可省略）；

主要参考文献；

后记（可省略）；

封底（空白页）。

### （三）硕士专业学位论文打印册数

为专家评阅和有关职能部门存档，硕士专业学位论文定稿应按一式 12 份打印（导师组评阅 2 份，评阅组 3 份，盲审 2 份，答辩专家 5 份），一并提交所在院部研究生秘书。待答辩通过后，按要求修改无误，再提交 3 份（交存图书馆 2 份，所在院部留档 1 份）。

### 五、电子版论文的报送

除按规定印刷论文外，还需提交与印刷论文相同格式的电子版学位论文（建议采用“Word”格式），在办理离校手续前以软盘、光盘或通过电子邮件交送学校图书馆。具体要求见《关于广西财经学院硕士专业学位论文缴送有关事项的通知》。

### 六、附则

本规范由研究生教育管理部门负责解释和执行。本规范从 2014 年 4 月 1 日起执行。