

关于借用学校事业单位法人证书副本原件的申请

党委（校长）办公室：

因办理_____事宜，

按照_____单位要求，本人需借用广西财经学院事业单位法人证书副本原件。

本人承诺：在借用该原件期间，妥善保管此件，不复印、不拍照、不扫描以及不擅自作为他用，并保证该原件的完整与及时归还。在使用过程中如造成任何法律责任与不良后果，由本人承担所有责任。

请批准。

借用日期：

归还日期：

借用人：

职能部门负责人签署意见并加盖公章：

党委（校长）办公室负责人意见：