



论无忧®机构版学生简明手册

登录系统

1.打开专用网址（网址参见学校通知，建议使用谷歌浏览器），点击页面右上角的“登录”按钮。

2.登录。账号：学号。初始密码：见学校通知。登录后请修改密码，建议绑定手机号或邮箱便于找回密码。若忘记密码又未绑定手机或邮箱，联系官网客服 QQ 重置。

提交检测

点击左边的“综合检测”-》“我要检测”-》“立刻上传”，选择要检测的文件(支持 doc 和 docx 格式)，



点击按钮选择文档，或将文档拖拽到此处
仅支持.doc和.docx格式，大小限制为50M

系统会实时检测，检测结束后点击“下载检测报告”查看检测结果，报告是一个压缩包，其中的 Word 文件是检测后加了错误批注的结果。学生可以根据批注进行修改，多次提交验证。

系统每次检测前会自动删除原来的批注和修订信息。所以每次检测前不用手动删除报告中的批注信息。

最终提交终稿到学校前，需手动删除所有批注（WPS 与 Word 均可一键删除所有批注，不懂可百度或咨询客服）。

查看报告

如果系统排队，未能实时检测，可以扫描“订阅检测通知”的二维码，检测结束后会通过微信提示。



检测结束后，则可以到“检测报告”下载检测结果。

检测报告				
编号	文件名	提交时间	状态	错误数/差错率
11665	任务书 肖玮龙.docx	2019-03-12 18:26:08	下载	1 / 0

点击对应检测请求的“下载”链接,即可下载检测报告。

检测问题咨询

如果对检测结果有疑问，可在检测报告页面点击“订单咨询”按钮，输入问题后发送。技术人员会及时回复。

[下载](#) [评论](#) [订单咨询](#) [历史检测记录](#) [删除原稿和报告](#)

[分享报告](#)

😊 🖼️ 🔗 </> 📄 👁

正文

清空 发送