

武鸣校区领导干部值周值班安排表（2025年9月）

周次	序号	值班日期	带班校领导 (周三现场 办公日)	值周校领导	值班中层	值班人员	
第一周	1	9月8日（星期一）	欧阳进 范祚军	韦增忠	武鸣校区各 部门、书院 负责人		
	2	9月9日（星期二）					
	3	9月10日（星期三）					
	4	9月11日（星期四）					
	5	9月12日（星期五）					
	6	9月13日（星期六）					
	7	9月14日（星期日）					
第二周	8	9月15日（星期一）	欧阳进	罗日新	吴定伟	武鸣校区全体辅导员9月 值守武鸣校区： 一书院：莫如冰、黄新 整、黄栋、张美媛、关 思雨 二书院：梁雄霞、马云 丽、张艺、钟华驰、王 美雪 三书院：梁莉、刘啸、 黄颖、郑鸿、赵瑞晓、 董晶晶 四书院：黄琳婷、庞声 闻、张业辉、陈永昌	
	9	9月16日（星期二）					
	10	9月17日（星期三）					
	11	9月18日（星期四）			龚三乐		
	12	9月19日（星期五）					朱宇兵
	13	9月20日（星期六）					
	14	9月21日（星期日）					
第三周	15	9月22日（星期一）	范祚军	黄朝阳	李若海		
	16	9月23日（星期二）					
	17	9月24日（星期三）					
	18	9月25日（星期四）			谢廷宇		
	19	9月26日（星期五）					
	20	9月27日（星期六）					
	21	9月28日（星期日）					
第四周	22	9月29日（星期一）	欧阳进	唐红祥	吴刚		
	23	9月30日（星期二）					

注：

一、值班时间

1. 工作日（夜间）：19:00- 07:00（次日）；
2. 双休日及法定节假日：日间08:30-17:00，夜间19:00- 07:00（次日）。

二、值班地点

1. 周末值班中层领导：大学生活动中心107办公室；
2. 其余人员在各自办公室及休息室。

三、值班要求

1. 请值班人员到大学生活动中心107办公室填写值班情况记录表，确因工作需要调班的请向党政办行政科报备（武鸣常驻人员向管委办综合科报备），并在值班情况记录表上做好记录；
2. 请值班人员自备洗漱和住宿用品；
3. 学校党委书记、校长落实带班值班制度，如无其他安排则每周三（工作日）到武鸣校区现场办公；其他学校领导安排值周值班，每周至少安排巡视校园一次。