

附件 3

2025 年全区国家工作人员 学法用法考试后台管理系统操作指南

（单位管理员适用）

一、登录流程

（一）登录网站

各单位上报的管理员应登录学法用法学习考试后台管理系统（<https://gxfp.sft.gxzf.gov.cn/cms/auth/login?isSso=false>），负责完成本单位的人员信息建档与调整工作。具体界面如下：



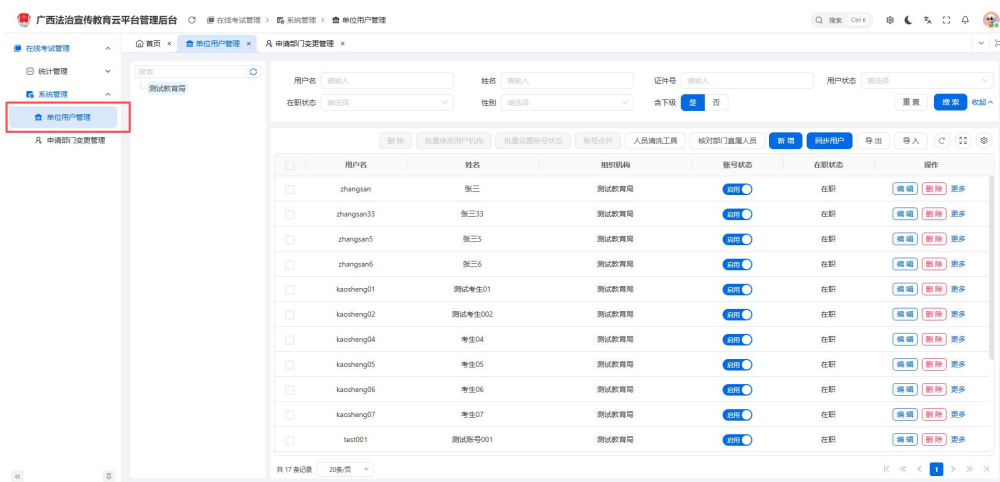
（二）进入后台管理系统

各单位管理员的管理账号由上级管理员在管理系统内生成，可使用旧系统账号登录。如账号无法登录，请联系上级管理员。

二、管理本单位学员账号

(一) 学员名单检查

管理员进入后台管理系统后依次点击【左侧主菜单导航区】的【在线考试管理】→【系统管理】→【单位用户管理】，在【右侧功能区】检查本单位学员名单：

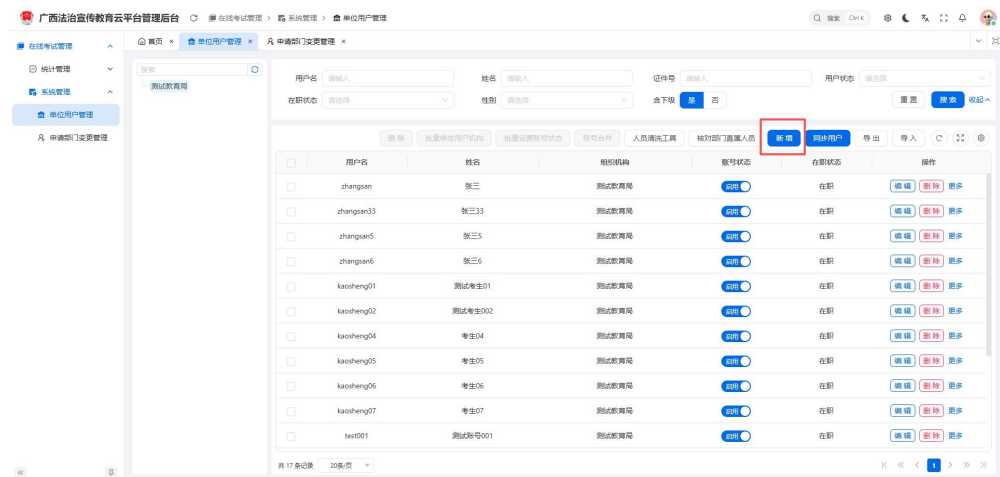


(二) 管理学员账号

新入职没有账号的学员添加方式如下：

1. 单个学员账号添加

依次点击【左侧主菜单导航区】的【在线考试管理】→【系统管理】→【单位用户管理】，在【右侧功能区】点击【新增】：



填写学员信息并核对准确后点击右下角【确定】即可添加学员账号，初始密码：Gxpf@123456（登录后请及时修改密码）。

2.批量学员账号添加

在【右侧功能区】点击【导入】，点击【下载模板】获取《用户导入模板》表格：



下载《用户导入模板》后严格按照表格的规定形式填写，不得更改表格结构，否则无法导入系统。

表格填写完毕后：

①在用户导入弹窗页面点击【选择】，选择需要导入用户的机构；

②点击上传填写好的《用户导入模板》文件；

③点击【确认】，表格即导入系统后自动生成学员信息。

导入的用户名即为学员登录系统时的账号，初始密码：
Gxpf@123456（登录后请及时修改密码）。

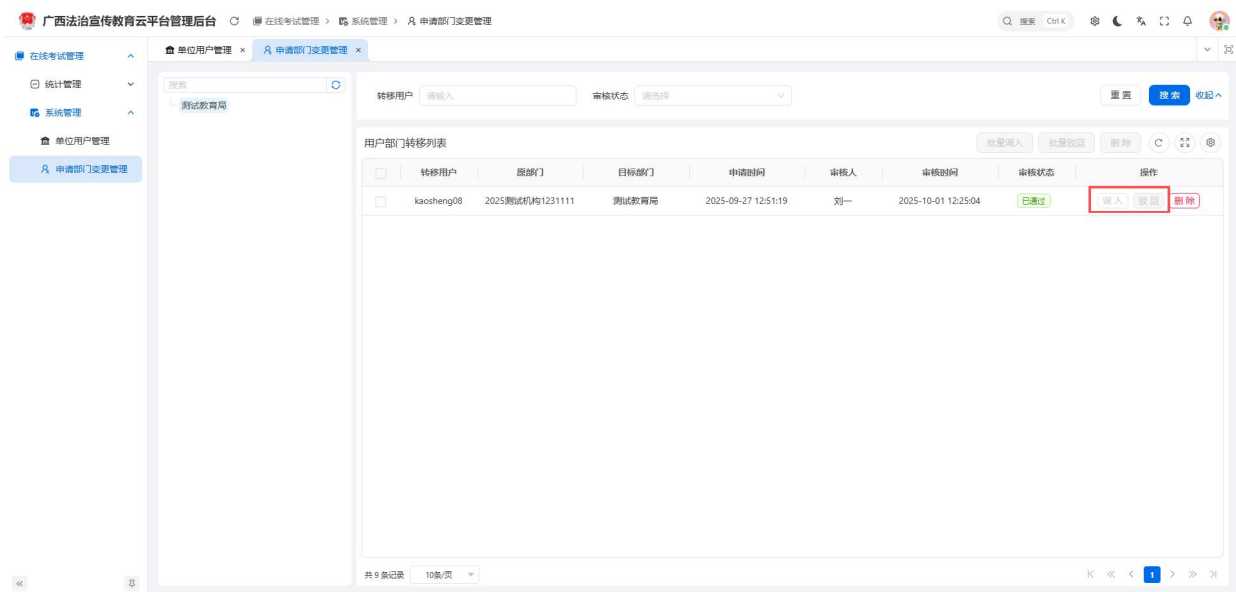


（三）学员账号调动管理

新调入本单位的学员，由学员自行在“广西国家工作人员学法用法考试平台”（<https://gxpf.sft.gxzf.gov.cn/portal/exam/login>）个人中心进行机构变更修改申请。

管理员应及时在【在线考试管理】→【系统管理】→【申请部门变更管理】，勾选【右侧功能区】里的学员账号，点击【调入】或【驳回】，完成学员部门变更申请操作。

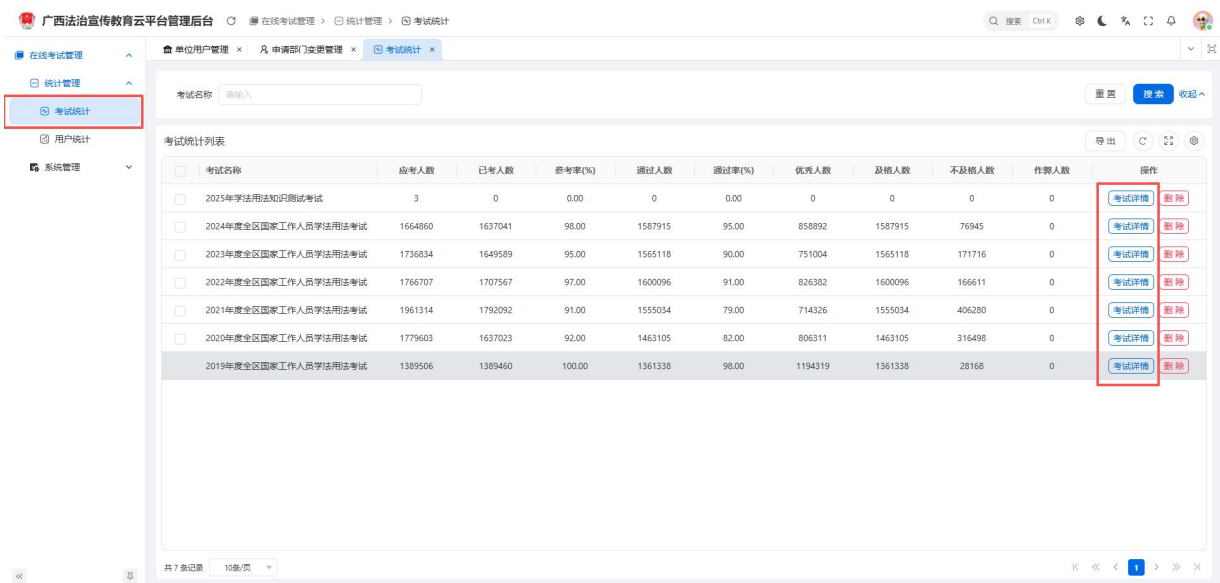
管理员应及时处理学员调入单位的申请。若管理员在3日内未能及时处理人员调入，系统将会每日发送短信提醒催办，直至管理员对申请进行处理。



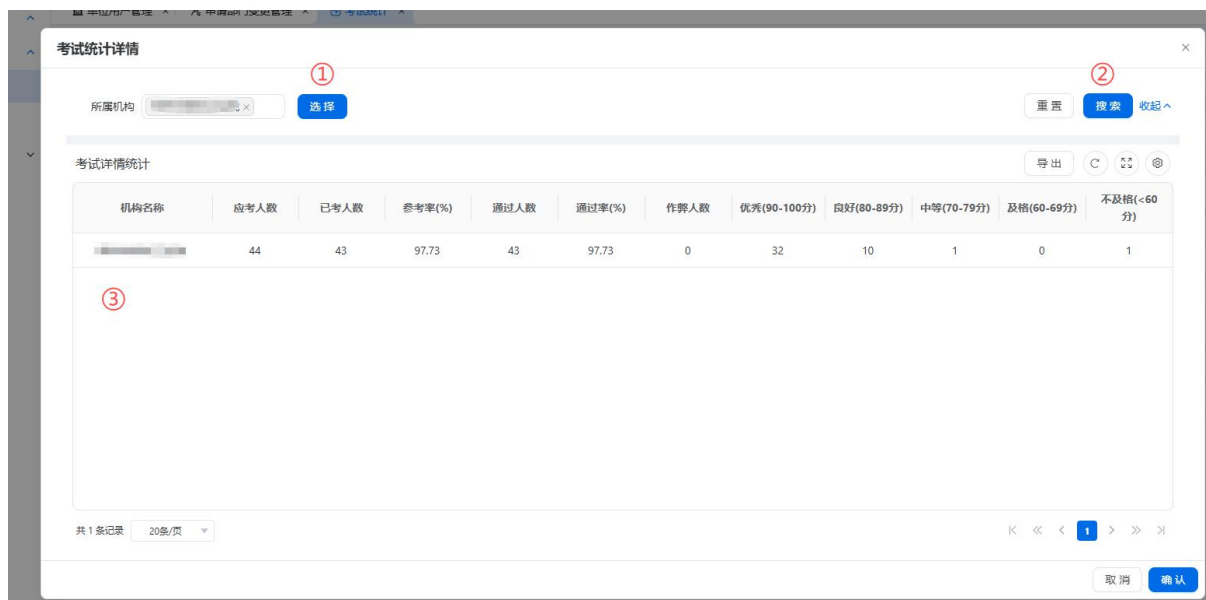
三、查看本单位考试情况

(一) 本单位考试成绩统计情况查询

管理员进入学法用法答题后台管理系统后依次点击【左侧主菜单导航区】的【在线考试管理】→【统计管理】→【考试统计】，在【右侧功能区】选择考试数据，点击该考试数据的【考试详情】：



在弹出框中选中所属机构，点击【搜索】，即可查看本单位的考试统计情况：



(二) 本单位学员练习与考试统计情况查询

管理员进入学法用法答题后台管理系统后依次点击【左侧主菜单导航区】的【在线考试管理】→【统计管理】→【用户统计】，在【右侧功能区】选择所属部门，点击【搜索】，即可查看本单位学员练习与考试统计情况：

