

广西壮族自治区人力资源和社会保障培训中心

广西壮族自治区人力资源和社会保障培训中心 关于举办 2021 年第二期全区事业单位 工作人员岗前网络培训班的通知

各级人力资源和社会保障局、各级事业单位：

根据《事业单位工作人员培训规定》《广西壮族自治区事业单位工作人员培训实施办法》的有关要求，“岗前培训一般在工作人员聘用之日起 6 个月内完成，最长不超过 12 个月，累计时间不少于 40 学时或者 5 天”、“事业单位工作人员培训情况应当作为其考核的内容和岗位聘用、等级晋升的重要依据之一”，为提高我区事业单位新聘用工作人员适应单位和岗位工作的能力，同时配合做好新冠肺炎防控工作，我中心计划面向全区举办 2021 年第二期事业单位工作人员岗前网络培训，有关事项通知如下：

一、培训对象

全区各级事业单位 2021 年以来新聘用的未参加岗前培训的工作人员。

二、培训时间

10 月 11 日至 11 月 10 日。

三、培训形式

通过公共培训频道（网址：sydwpk.gxrc.com），以在线学习的方式开展培训。

注：学员请勿自行注册，由我中心统一发放账号及密码。

四、培训内容

课程分为教育系列、卫生系列及其他系列，主要包括：

（一）公共科目：学习贯彻习近平总书记视察广西时的重要讲话精神、中国共产党百年奋斗史、事业单位人事管理制度解读、新时期保密工作规范、《民法典》解析、安全生产、应急管理和广西生态环境保护等；

（二）专业科目：课堂教学新形态、沟通艺术、人文医学、公务礼仪、公文写作、办公软件应用等（课程详见附件）。

五、培训师资

自治区人力资源社会保障厅、自治区国家保密局、自治区生态环境厅、自治区地方志编纂委员会办公室等机关相关领导，自治区党委党校（广西行政学院）、广西医科大学等院校教授。

六、报名方式

请各事业单位组织本单位新聘用工作人员统一报名参训，于9月30日18:00前登录公共培训频道（网址：sydwpx.gxrc.com）点击本培训班轮播图进行报名。

七、培训费用及缴费方式

本期培训班课程共40学时，培训费用为160元/人。请各单位于开班前至少3个工作日将培训费用转账至我中心账号，备注“单位名称+岗前培训”。我中心开具培训费电子发票。

户名：广西壮族自治区人才服务中心

账号：2102 1120 0930 0123 316

开户行：工商银行南宁市琅东支行

八、培训要求

(一)本次培训由各单位统一提交报名信息,培训费用由各单位承担并统一支付;

(二)请各事业单位组织本单位新聘用工作人员开展岗前脱产培训,督促学员按时完成规定学时要求;

(三)请各参训学员实时关注公共培训频道的公告通知,避免错过培训的重要信息,对培训结果造成影响。

九、其他事项

(一)按时完成全部课时的学员,可获得广西壮族自治区人力资源和社会保障培训中心电子培训证书。

(二)联系人及电话:滕老师 0771-5827603;黄老师 0771-5827602。

附件:培训课程安排表

广西壮族自治区人力资源和社会保障培训中心

2021年8月17日



附件

培训课程安排表

培训系列	培训内容
教育系列专场	1.学习贯彻习近平总书记视察广西时的重要讲话精神 2.中国共产党百年奋斗史 3.事业单位人事管理制度 4.新时期保密工作规范 5.民法典与生活工作的点点滴滴 6.《生产安全事故应急条例》解读 7.新形势下广西生态环境保护现状及展望 8.信息技术 2.0 视域下课堂教学新形态 9.话说说话-谈班主任的语言艺术 10.公务礼仪 11.办公软件应用——PPT
卫生系列专场	1.学习贯彻习近平总书记视察广西时的重要讲话精神 2.中国共产党百年奋斗史 3.事业单位人事管理制度 4.新时期保密工作规范 5.民法典与医师行为规范 6.公共卫生事件应急管理 7.新形势下广西生态环境保护现状及展望 8.广西区情概述 9.医学呼唤人文 10.医患沟通艺术 11.医护人员礼仪
其他系列	1.学习贯彻习近平总书记视察广西时的重要讲话精神 2.中国共产党百年奋斗史 3.事业单位人事管理制度 4.新时期保密工作规范 5.民法典与生活工作的点点滴滴 6.《生产安全事故应急条例》解读 7.新形势下广西生态环境保护现状及展望 8.广西区情概述 9.机关公文文稿写作能力提升 10.公务礼仪 11.办公软件应用——PPT