附件1

广西教育科学规划课题结题材料要求

课题研究完成后，课题负责人按照本要求准备和报送2套结题材料，该材料需有包含内容完全一致的纸质版和电子版。

一、纸质版结题材料清单

纸质版材料用于线下报送，要求A4纸双面印制、右侧装订，装入硬纸皮档案袋中，复制《结题申请书》的封面作为档案袋的封面。纸质版材料清单及叠放顺序如下：

1.《广西教育科学规划课题结题申请书》原件。要求正确填写申请书内容，含有签字盖章。结题申请书中的研究总报告系本课题研究成果的主件，要求格式规范、论证科学、逻辑严谨，原则上字数不少于1万字（预期成果另有要求的除外），重复率不超过20%；查重报告只需粘贴含有重复率的简明报告即可。

2.课题研究总报告的完整查重报告复印件。推荐使用中国知网个人查重服务。

3.《广西教育科学规划课题申请评审书》原件或复印件。要求提供申报时填写的申请评审书，含除广西教育科学规划领导小组办公室之外的所有签字盖章。若原件遗失，可自行协商本区域科研管理机构补办。

4.课题立项通知书复印件。要求提供立项时广西教育科学规划领导小组办公室批复给课题组的立项通知书复印件，如无立项通知书或批复，则可提供公布本课题立项时的通知文件复印件。

5.课题变更申请表。包括课题负责人、所在单位、课题名称等事项的变更，含有签字盖章。如已获准批复，请提供变更批复的复印件。如无变更则不提供。

6.其他研究成果及附件。包括研究期间发表或出版的与本课题研究主题高度相关的研究论文、著作、教材、报告等材料，已完成的其他类型的预期研究成果材料，阶段性成果获奖或被采纳的相关证明，以及课题开题论证、中期检查等过程管理材料。

广西教育科学规划领导小组办公室不返还纸质版材料。《结题申请书》《申请评审书》《课题变更申请表》及过程管理材料等表格，可登录广西教育科学规划领导小组办公室官方网站（https://jykxghb.gxeduyun.edu.cn）下载。

二、电子版结题材料提交说明

电子版材料与纸质版材料内容应完全一致，电子版材料用于网上申请时上传至广西教育科学规划课题管理信息系统（https://ghkt.gxeduyun.edu.cn），无需另外刻录光盘提交。

在申请结题时，每个课题需在课题管理系统内的5个位置分别上传相应的文件，具体操作步骤详见《广西教育科学规划课题网上申请结题操作流程》，上传说明简述如下：

1.在“直接申请结题”中的“申报申请书”处，上传《广西教育科学规划课题申请评审书》，需为有签字盖章的扫描件，PDF格式，文件数量1个，文件大小不超过10M。

2.在“直接申请结题”中的“论证活页”处，上传课题立项通知书扫描件，PDF格式，文件数量1个，文件大小不超过10M。

3.在“结题申请”中的“结题申请书”处，上传《广西教育科学规划课题结题申请书》，需为有签字盖章的扫描件，PDF格式，文件数量1个，文件大小不超过10M。

4.在“结题申请”中的“查重研究总报告”处，上传研究总报告的完整查重报告原件，PDF格式，文件数量1个，文件大小不超过10M。

5.在“结题申请”中的“研究成果及附件”处，上传其他研究成果及附件，ZIP格式压缩包，文件数量1个，文件大小不超过100M。压缩包内包括《广西教育科学规划课题结题申请书》Word版、《广西教育科学规划课题申请评审书》Word版、课题变更申请表（如有则提供，不限格式）和其他研究成果及附件（不限格式）。