附件2：

科研管理系统简易操作手册

[**一、登录系统** 2](#_Toc53238407)

[**二、填报未立项项目** 3](#_Toc53238408)

[**三、填报已立项项目** 5](#_Toc53238409)

[**四、填报已出版的著作** 9](#_Toc53238410)

[**五、填报已发表的论文** 10](#_Toc53238411)

[**六、填报论文被转载信息** 11](#_Toc53238412)

[**七、填报获奖成果** 12](#_Toc53238413)

[**八、填报已授权的专利、软件著作权** 13](#_Toc53238414)

[**九、填报智库成果（省部级以上批示或采用）** 15](#_Toc53238415)

[**十、填报其他成果** 16](#_Toc53238416)

[**十一、查看个人科研奖励统计计算结果** 17](#_Toc53238417)

[**十二、填报科研管理系统注意事项** 19](#_Toc53238418)

**一、登录系统**

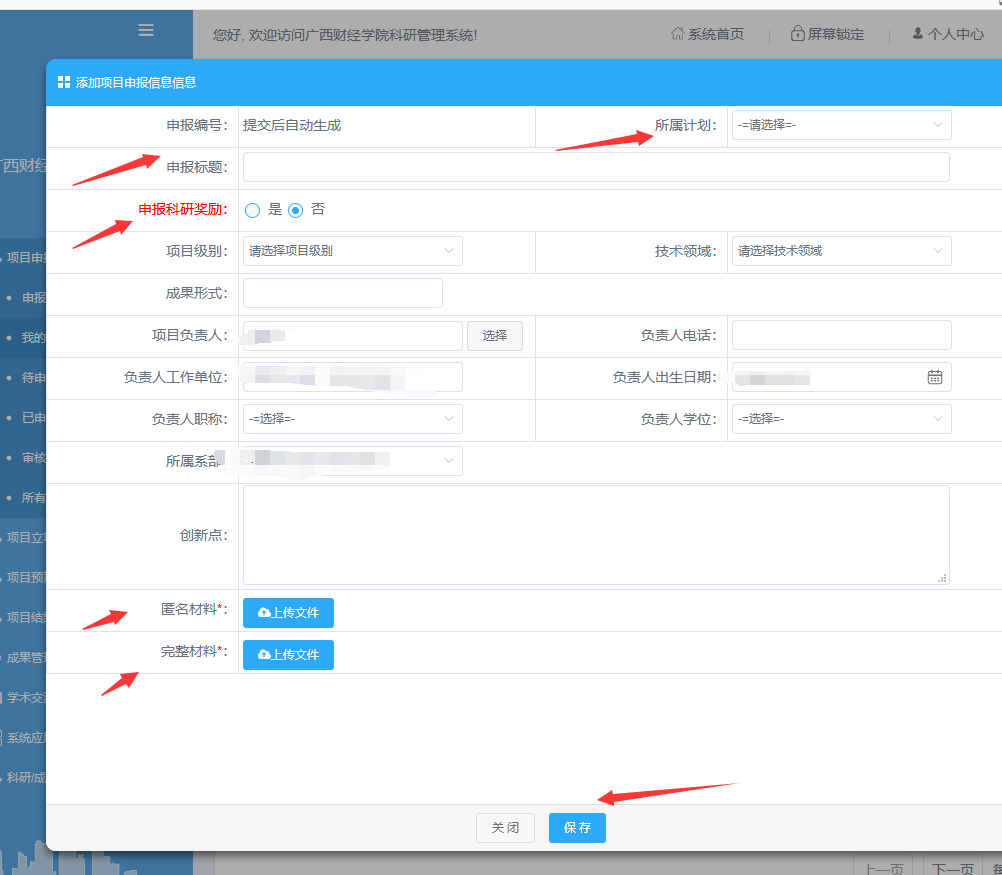
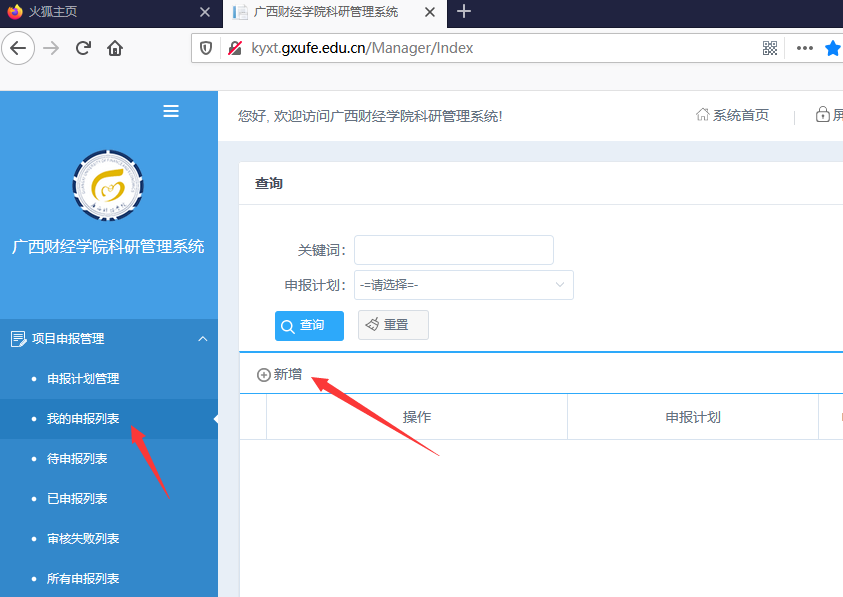
校内登录科研管理系统（校外要使用VPN）

![C:\Users\lenovo\Documents\Tencent Files\1329428676\FileRecv\MobileFile\Image\X4RZFO%C{)Z_RGHY8](FTNN.png](data:image/png;base64,)智慧校园——>科研管理系统——>输入OA账号密码——>进入系统



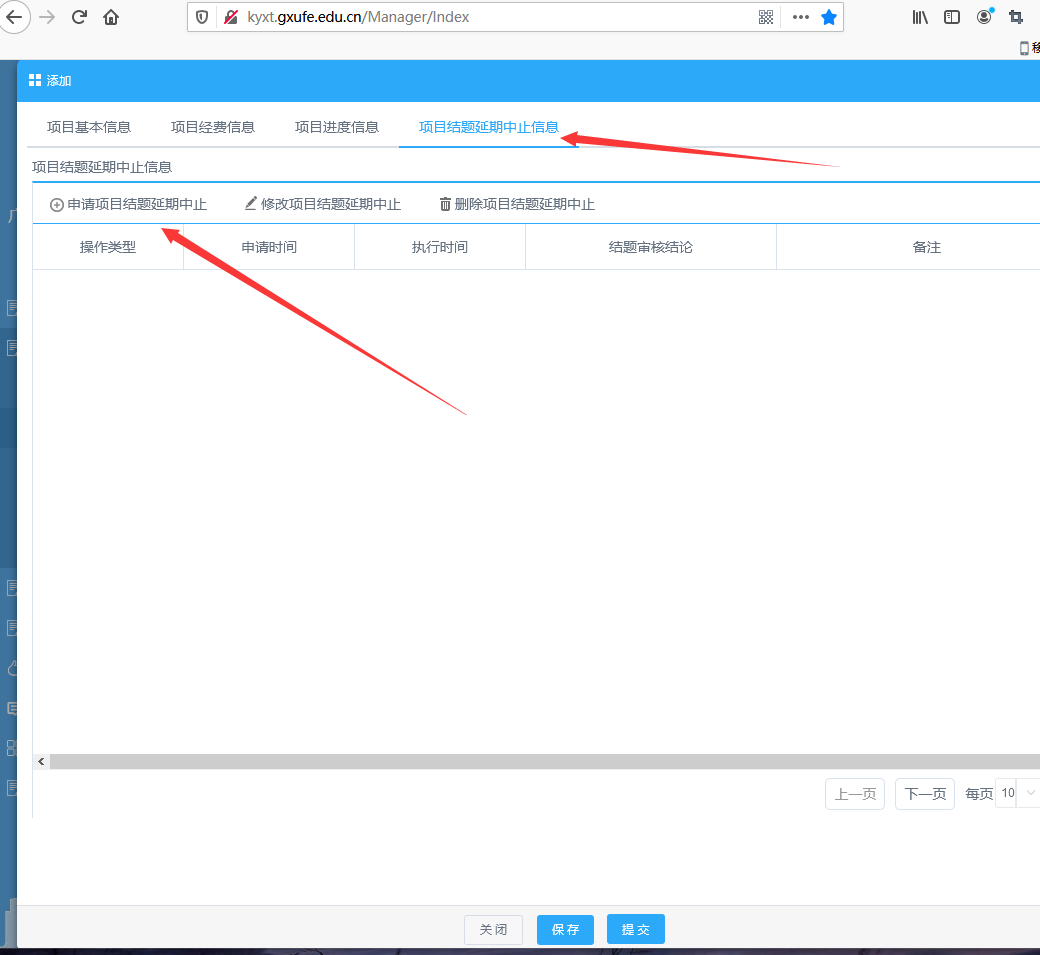
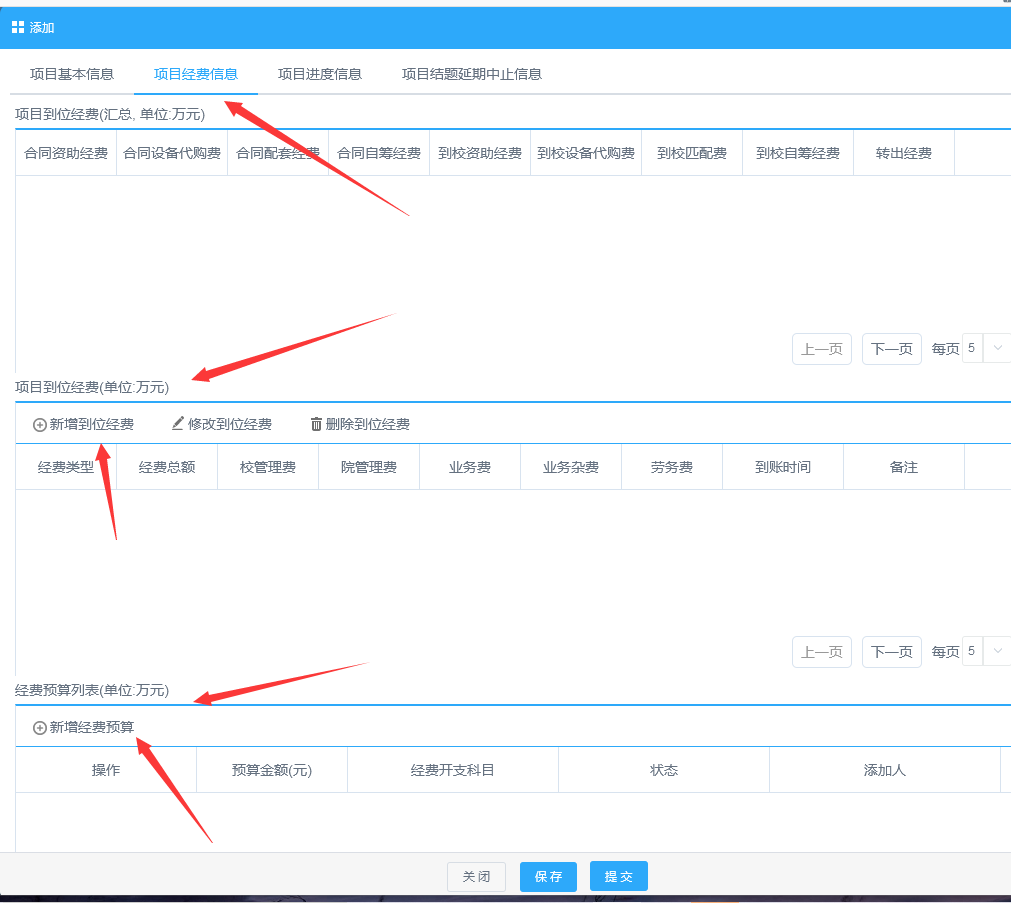
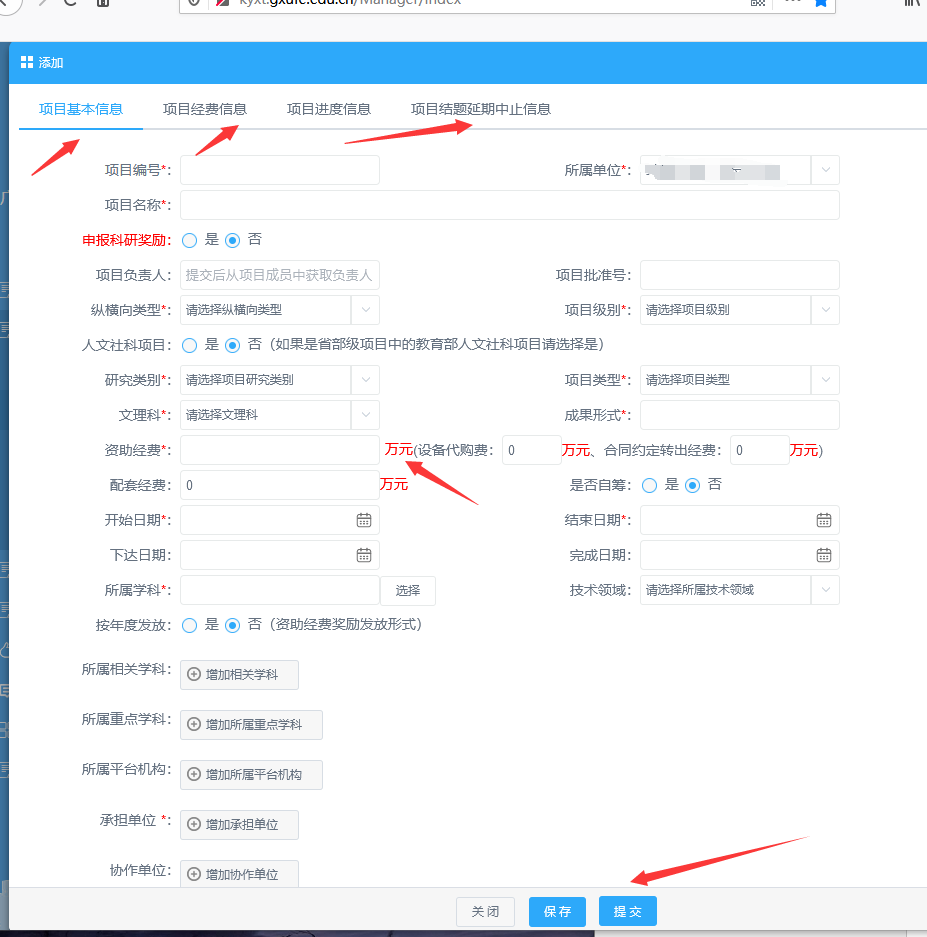
**二、填报未立项项目**

进入项目申报管理填报，用于个人填写“未立项项目”。



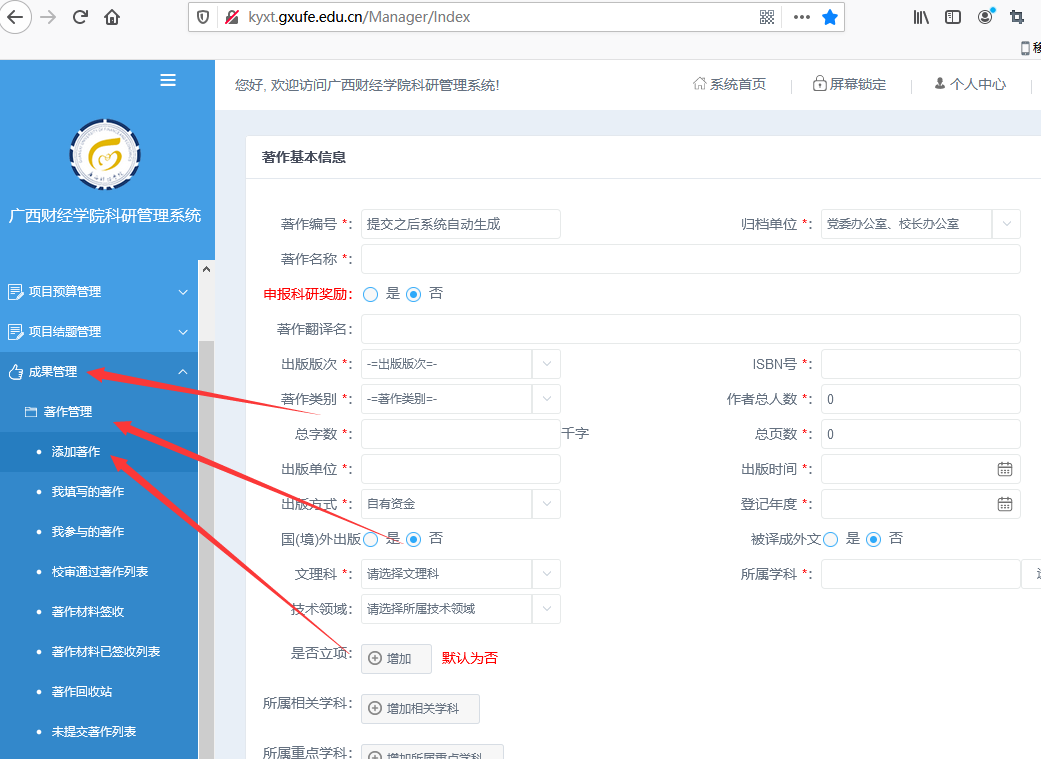
**三、填报已立项项目**

进入项目立项管理填报，用于个人填写当年立项，在研，结题的项目（国家级，省部级，厅级，横向，校级，院级）。



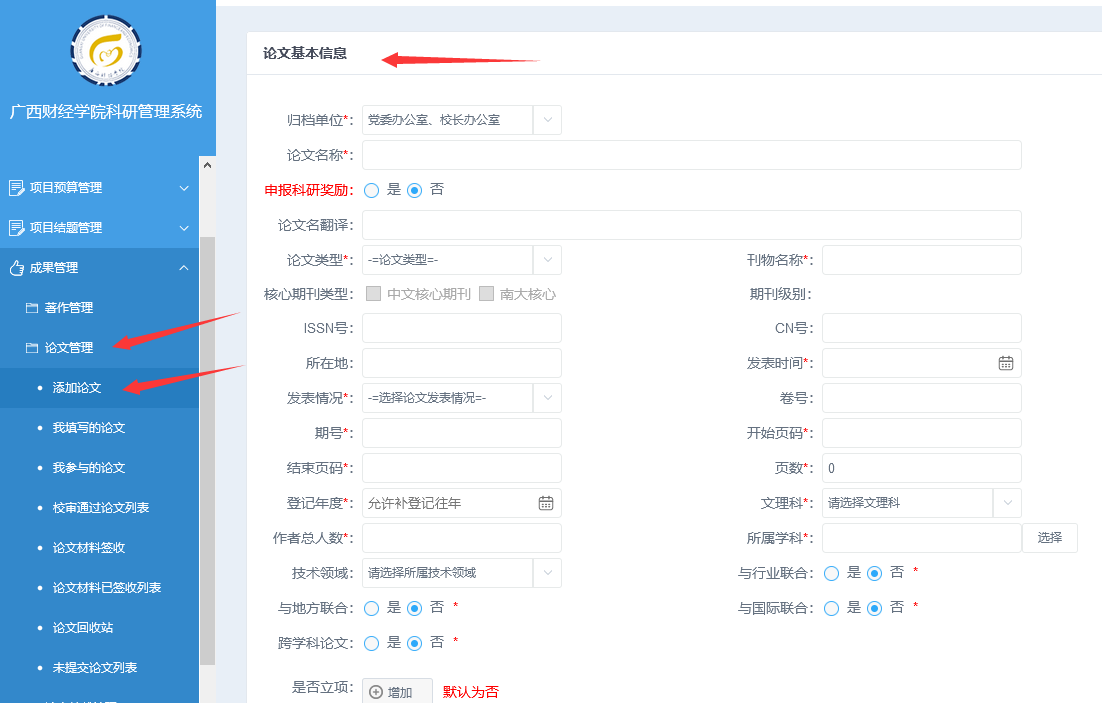
**四、填报已出版的著作**

进入成果管理中的著作管理填报著作。



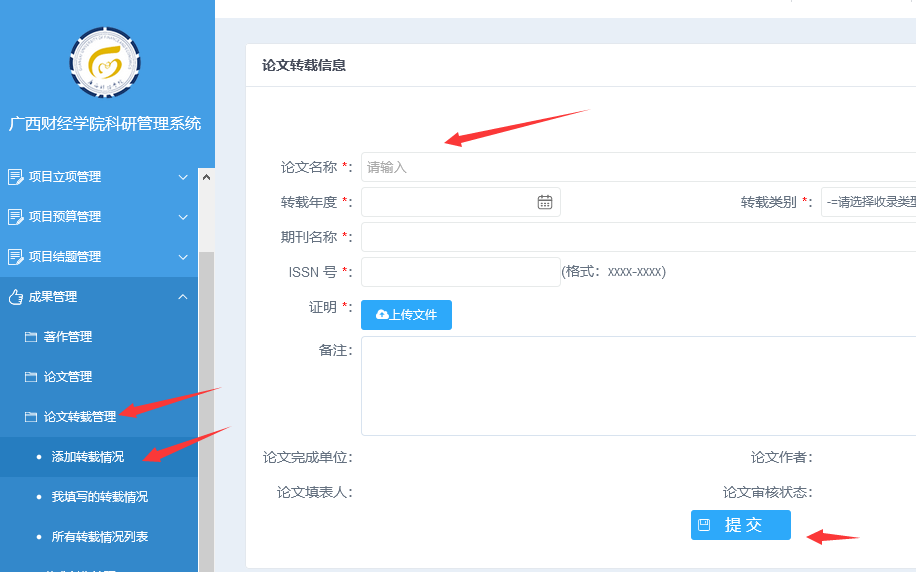
**五、填报已发表的论文**

进入成果管理中的论文管理填报论文。



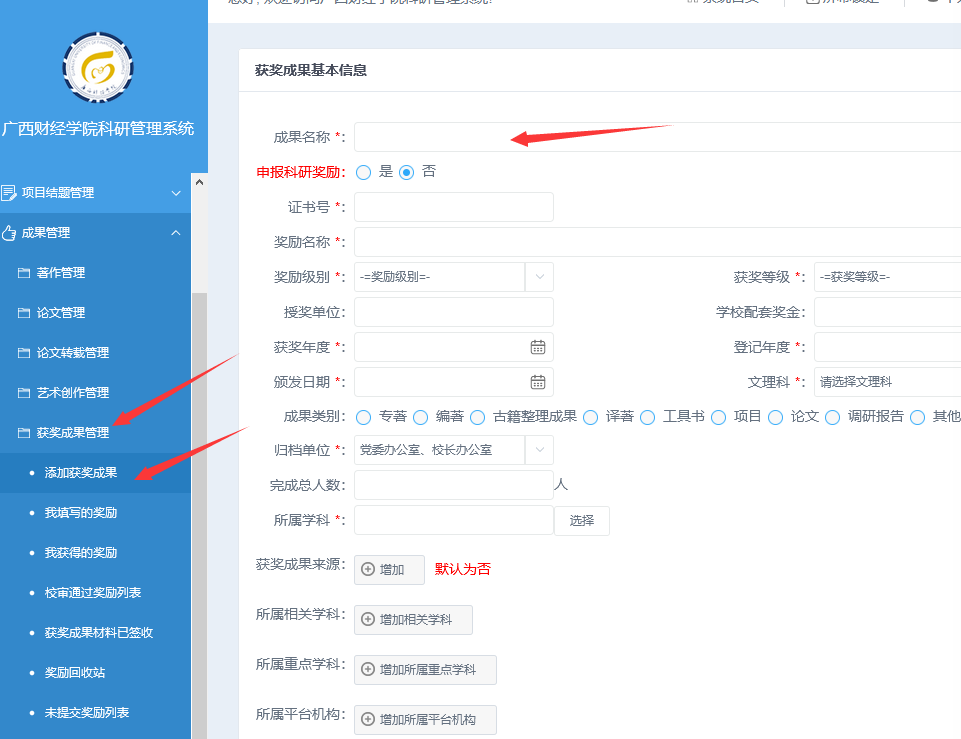
**六、填报论文被转载信息**

进入成果管理中的论文转载管理填报转载论文。



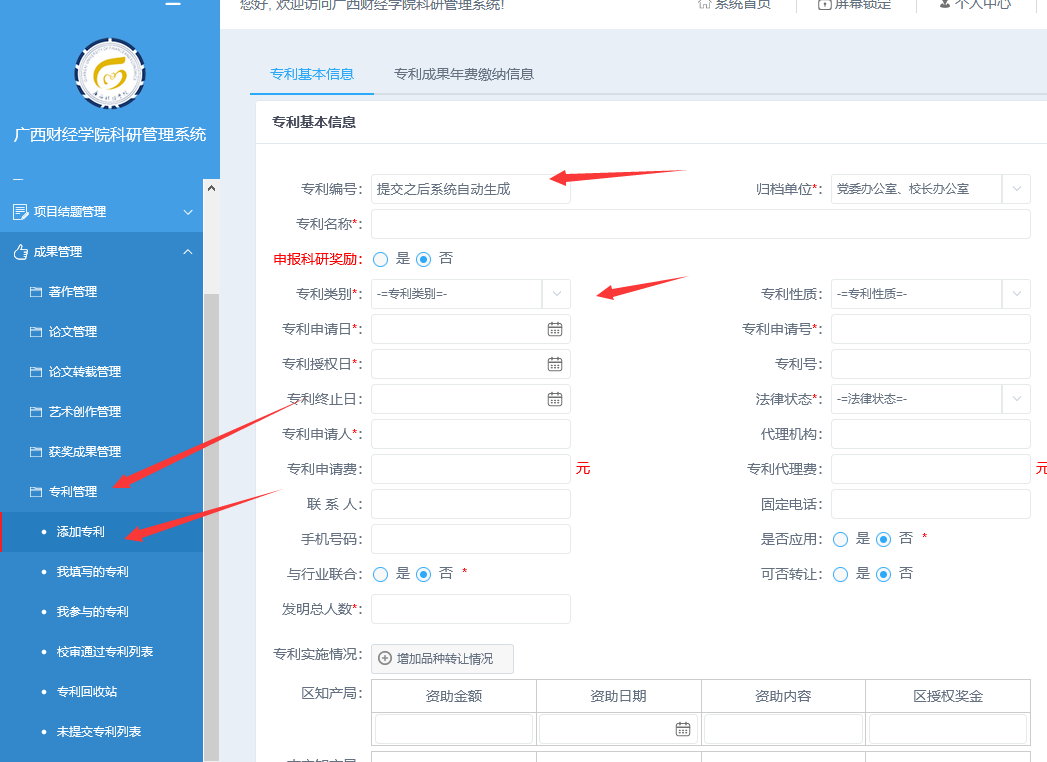
**七、填报获奖成果**

进入成果管理中的获奖成果管理填报获奖情况。



**八、填报已授权的专利、软件著作权**

进入成果管理中的专利/软件著作权管理填报授权专利/软件著作权。



**九、填报智库成果（省部级以上批示或采用）**

进入成果管理中的智库管理填报智库成果（现行科研奖励办法中明确奖励金额的省部级以上批示或采用智库成果）。



**十、填报其他成果**

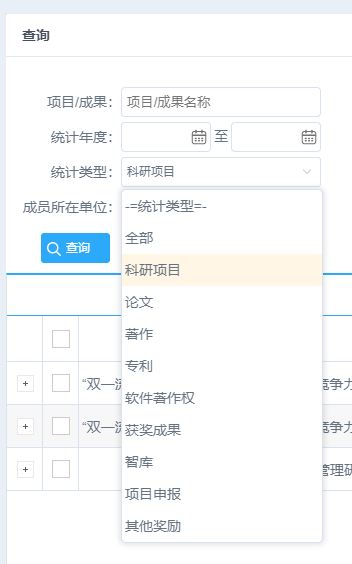
进入成果管理中的其他奖励管理填报现行科研奖励办法中未明确奖励金额的其他成果，由科研处核定奖励金额，学校学术委员会审定奖励金额。



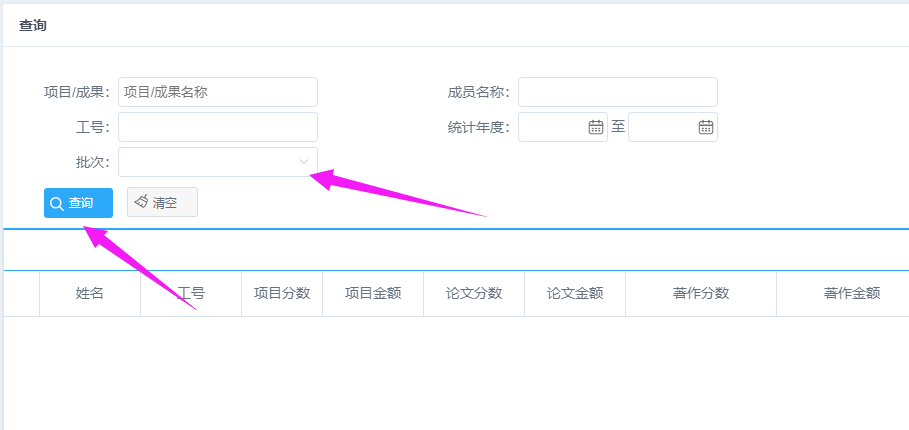
**十一、查看个人科研奖励统计计算结果**

（1）点击“科研/成果工作量管理”——>统计计算结果——>点选相应批次，例如：批次（2020）（必选）——>点选“统计类型”——>查询，即可查看相应明细（其中可点击“+”查看折叠的内容）





（2）点击“科研/成果工作量管理”——>个人汇总——>点选相应批次，例如：批次（2020）（必填）——>点击“查询”，即可查询当年度个人科研奖励总额。



**十二、填报科研管理系统注意事项**

1、项目立项管理中有项目基本信息、项目经费信息、项目进度信息、项目结题延期中止信息四个页面。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 页面名称 | 要求1 | 要求2 |
| 项目基本信息 | 填写项目详细信息 | 上传项目合同书、立项证明、经费到账证明等扫描材料 |
| 项目经费信息 | 根据到账证明新增个人项目到位经费信息，点击“添加预算”新增预算信息 | 根据实际情况新增转出经费列表信息 |
| 项目进度信息 | 根据实际情况新增项目进度信息 |  |
| 项目结题延期中止信息 | 已经结题的项目，申请结题，填写结题信息，并上传结题材料 | 个人填报的结题信息可在“项目结题管理”的“我的结题申请列表”中查看到相应结题申请信息 |





2、系统中“登记年度”均为成果的正式发表年份。

3、若在统计计算结果中查询不到个人所填写的项目/成果，请认真研读现行科研奖励办法。回到个人所填写项目/成果中查看“状态”和“审核意见”，并核对是否提交，是否点选申报科研奖励。

4、同一项目/成果只需项目负责人（成果第一作者）在系统中填报并分配工作量，项目（成果）成员不需要重复填报；项目成员可进入系统“我参与的项目/成果”栏查看。