

广西财经学院文件

桂财院发〔2020〕106号

关于印发《广西财经学院离退休活动经费管理办法》的通知

各部门、各单位：

《广西财经学院离退休活动经费管理办法》已经在校长办公会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。



广西财经学院离退休活动经费管理办法

第一章 总则

第一条 为规范离退休活动经费的管理，充分发挥离退休老同志“老有所为、老有所学、老有所乐”作用，分享新时代幸福美好生活，根据学校相关规定，制定本办法。

第二条 本办法的离退休活动经费是指：用于离退休人员学习教育、文体活动、考察、调研、座谈等公用经费和用于离退休人员关爱慰问活动的专项经费等。

第三条 离退休活动经费归口学校离退休工作处管理。由离退休工作处做好年度预算和计划，在预算范围内按学校有关规定开支。

第二章 经费使用范围

第四条 离退休活动经费应做到专款专用，经费使用范围如下：

（一）教育方面：开展适合离退休人员的文化、健康、安全等教育活动。主要包括开设老年大学、老年活动中心、老年文体协会、建立阅览室、举办培训班、组织参观学习、知识竞赛等。

（二）文体活动方面：开展离退休人员娱乐、健身等集体性文体活动。主要包括文艺演出、文体比赛、联欢会、艺术创作、美术展、书画展、摄影展、观看电影、郊游活动等。

（三）宣传活动方面：开展政策宣传、弘扬先进、调研交流等活动，主要包括开展座谈会、论坛、学习交流会、板

报宣传、网站建设等。

（四）公用设施设备的维修保养：对离退休人员公用的设施设备及活动场地的维修保养、信息网络构建和维护等。

（五）离退休人员的慰问：根据实际情况组织对伤病、生活困难、突发性事故、孤寡、高龄等离退休人员进行慰问，或在特殊活动或特殊节日组织慰问相关离退休人员。

第五条 离退休活动经费的使用应坚持合理、公平、节约相关原则，具体开支项目一般包括下列内容：

开展教育所需要的教材、资料、报刊杂志、图书、板报耗材、教师课酬等；开展文体活动、宣传活动所需的表演道具、服装、设备租赁、展板、海报、活动耗材、饮用水、场地布置材料、场地费、交通费、餐费、活动纪念品、安全保险费、网络建设费、劳务费、比赛奖金或奖品等；对离退休活动场地的维修保养、活动设备设施的维修保养、信息网络维护等；按规定发放的慰问品或慰问金。

第三章 经费使用管理

第六条 本着厉行节约的原则，活动奖励以精神鼓励为主、物质激励为辅，对不设置奖项的活动，可为参加人员发放不超过100元/人·次的纪念品。

第七条 本着安全第一的原则，尽量利用学校资源举办活动，确需组织外出活动的，餐饮等费用按以下标准执行：

组织外出活动的，应尽量控制在单位所在城市，做到当日往返。在外用餐的，餐费按每餐不超过50元/人，每天

不得超过100 元/人标准执行，餐费须在标准范围内凭票据报销。

组织到区内外开展培训活动，按国家、自治区及学校有关规定执行，费用报销参照广西财经学院差旅费管理办法及相关规定执行。

第八条 组织大型文艺活动，演职人员在彩排和正式演出时段可报销餐费各一次，餐费不得超过20 元/人·次，餐费须在标准范围内凭票据或学校食堂内部转账单和活动方案进行报销，并附上用餐人员名单。

第九条 为开展活动外聘人员的课酬费发放标准按照学校有关培训费管理规定执行。

第十条 开展离退休人员活动根据实际情况需要购买安全保险的可以凭票报销。

第十一条 对离退休人员的慰问费开支标准：

离休人员重病慰问不超过500 元/人·次，退休人员重病慰问不超过300 元/人·次；离退休人员普通住院慰问200 元/人·次；原则上每人每年慰问不超过两次。

对离退休人员发放主要传统节日慰问费，端午节、重阳节(中秋节)、春节慰问不超过 500 元/人·次。

对离退休人员发放生日蛋糕费的标准：80 岁（含 80 岁）以上人员发放蛋糕费 200 元/人·次。

对生活困难的离休人员慰问不超过500 元/人·次；对生活困难的退休人员慰问不超过200 元/人·次；原则上每人每年慰问不超过两次。对出现突发性事故的离退休人员慰

问费酌情确定，以书面形式上报分管校领导审批。

以上慰问费开支，如上级另有文件从其规定，不得重复发放。

第十二条 开展文艺活动演出的服装，尽量通过租赁方式解决，确需购置服装，且服装可以多次重复使用的，购置服装费标准不超过250 元/套，需经分管校领导审批后方可购买，部门需设专人保管服装，做好登记。为合理利用服装资源，可向学校申请服装租赁创收立项，在优先满足离退休人员使用的前提下对外出租服装，所取得收入根据学校有关管理规定执行。

第十三条 离退休活动经费的审批、支付、报销程序按照学校的相关规定执行。

第四章 附则

第十四条 本办法由学校财务处、离退休工作处负责解释。

第十五条 本办法自印发之日起执行。

广西财经学院校长办公室

2020 年 6 月 9 日 印发
