

## 《学位申请表》填写说明

一、此申请表各栏各项均需用签字笔或钢笔填写完整，不得有涂改。

二、此表由学生本人填写部分及填写要求

1. 第一次参加自学考试的年份即为本科自考生的“年级”，如 2011 级；
2. “学号”填写自学考试准考证号；
3. “入学时间”填写第一次参加自学考试的年份及月份，如 2011 年 1 月；
4. “毕业时间”填写自考本科毕业证的落款时间；
5. “有无记过（含记过）处分情况”填写：无；
6. “通过学位外语年月”指参加成人学位外语测试，并通过的时间；
7. “学位英语成绩”填写分数；
8. “论文成绩”按广西财经学院继续教育学院网站—自学考试—毕业论文栏目下查询的成绩填写；
9. “申请学位类别”按如下要求填写：  
《经济学》专业填“经济学学士”；  
《国际贸易》专业填写“经济学学士”  
《金融学》《金融》专业填写“经济学学士”  
《会计》《会计学》专业填写“管理学学士”；  
《工商企业管理》《工商管理》专业填写“管理学学士”；  
《市场营销》专业填写“管理学学士”  
《英语》专业填写“文学学士”  
《秘书学》专业填写“文学学士”  
《计算机信息管理》《计算机科学与技术》专业填写“工学学士”；
10. “符合学位授予条例，同意授予 学士学位”中空格部位填写相应的学位类别；
11. “学士学位申请理由及说明栏”申请人签字由本人签名，此栏中“年月日”、和右上角填表日期一致；
12. 各栏各项均需填写，不得空项。